



Система Управления Мероприятием №1

Инventируй в будущее!

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЕМ

№ 1

Платформа 100%-й автоматизации бизнес-процессов
подготовки и проведения:

форумов | конгрессов | конференций | выставок

Управлять
событием
легко!

НАША УНИКАЛЬНОСТЬ

1 Автоматизация мероприятий
всех типов: конгрессы, выставки,
форумы, фестивали

2 Централизованный доступ
к данным мероприятия

3 Гибкая настройка под нужды
организатора

4 Функциональные модули для всех
организаторов

ПЛАТФОРМА ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРОВ

Регистрация и личные кабинеты

- Регистрационные анкеты любого типа
- Личные кабинеты любого типа
- Заказ сервисных услуг организатора
- Оплата всех видов услуг (счет, карта)
- Модуль планирования расписаний встреч

Сервис и работа с данными

- База данных персон, услуг
- Рассылки всех типов
- Документооборот, интеграция с платежными, бухгалтерскими системами
- Заказ билетов, культурная программа
- Отчетность, статистика

Контроль и управление доступом

- Неограниченное количество зон доступа
- Онлайн-конфигурация расписания и зон
- Онлайн-статистика посещений
- Биоидентификация
- Модули управления: паркинг, рассадка, размещение стендов

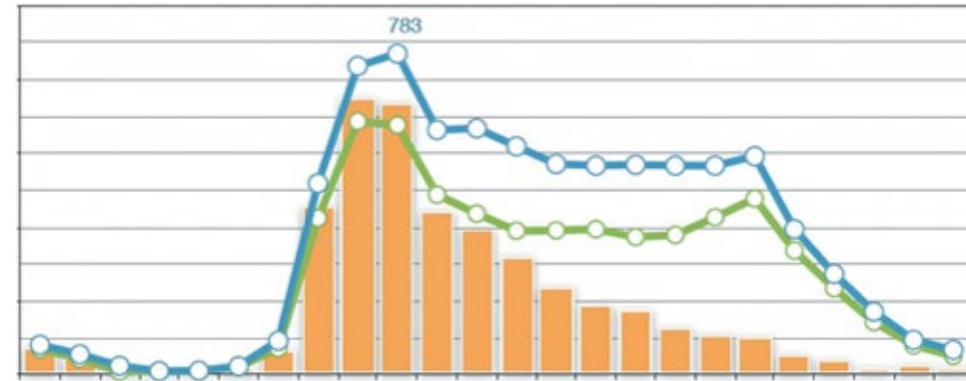
Аккредитация

- Беджи, транспортные пропуска всех типов
- Электронные входные билеты и билеты на массовые мероприятия



ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Автоматизация всех бизнес-процессов мероприятия
- Централизованный доступ к данным мероприятий
- Внедрение новых решений и сервисных опций
- Обеспечение протоколов служб безопасности
- Логирование всех действий в системе
- Защита информации на всех уровнях системы
- Минимизация человеческих ошибок
- Оперативная адаптация системы при изменениях в мероприятиях
- Онлайн-статистика всех аспектов мероприятия



СКД Монитор

Файл

Мониторинг Справочники 12 Расписание Отчеты Автоматки Бейджи

Поля Сортировка Группировка Поиск Ячейка Копировать Экспорт Профиль ФОТО

ID	Номер бейджа	Тип бейджа	Состояние бейджа	Idversion	ФИО (рус)	ФИО (e)
0.10	Подвал и Тех зона	(192)				
0.11	Участники с ограничениями доступа по дням (Hilton или Hampton)	(5)				
0.12	Подвал	(73)				
0.13	Техзона	(368)				
0.14	Пленар	(1001)				
0.15	Непленар	(1)				
0.16	Штаб РК	(890)				

РЕГИСТРАЦИЯ И ЛИЧНЫЕ КАБИНЕТЫ

- Адаптивная верстка для экранов разных диагоналей
- Конструирование личных кабинетов под нужды мероприятия
- Встроенная верификация введенной информации
- Формирование печатных документов, включая договоры, счета, акты
- Подключение платежных шлюзов по заданию клиента
- Уведомления участникам мероприятия о событиях по решению организатора
- Интерфейс управления контентом для организатора
- Интеграция с мобильным приложением и другими системами организатора

РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКА
ШАГ 1 ИЗ 3: ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

☐ [Согласие на обработку персональных данных*](#)

Выберите пакет участия*

Обращение*

Гражданство*

Фамилия*
(на русском языке)

Имя*
(на русском языке)

Отчество
(на русском языке)

Фамилия*
(на английском языке)

Имя*
(на английском языке)

Пол*

Дата рождения*
Пример: 01.01.2000

Место рождения*
В соответствии с паспортом

Номер паспорта*

Страна проживания*

Адрес регистрации*
Пример: РФ, 119213, г. Москва, Ленина ул., д. 15, корп. 3, кв. 189



Требования к фотографии:

- размер фотографии 480*640 пиксел;
- фотография должна быть цветная на белом фоне, тип «для документов»;
- разрешение 300 dpi (качество фотографии);
- изображение должно быть анфас, без головного убора;
- изображение лица должно занимать не менее 70% фотографии.

Выберите файл

ИНТЕРФЕЙС ОРГАНИЗАТОРА

- Ведение списков участников, услуг, оплат
- Информационные рассылки участникам
- Автоматизированная обработка данных
- Проверка на дубли
- Формирование печатных документов
- Проверка целостности и корректности данных
- Интерфейс согласования всех категорий участия
- Необходимые инструменты для работы финансового блока:
тарификация, контроль платежей и бюджета
- Формирование отчетности по мероприятию



ИНТЕГРАЦИЯ С БУХГАЛТЕРСКИМИ ПРОГРАММАМИ. ДОКУМЕНТООБОРОТ, СКЛАД, ОПЛАТА УСЛУГ

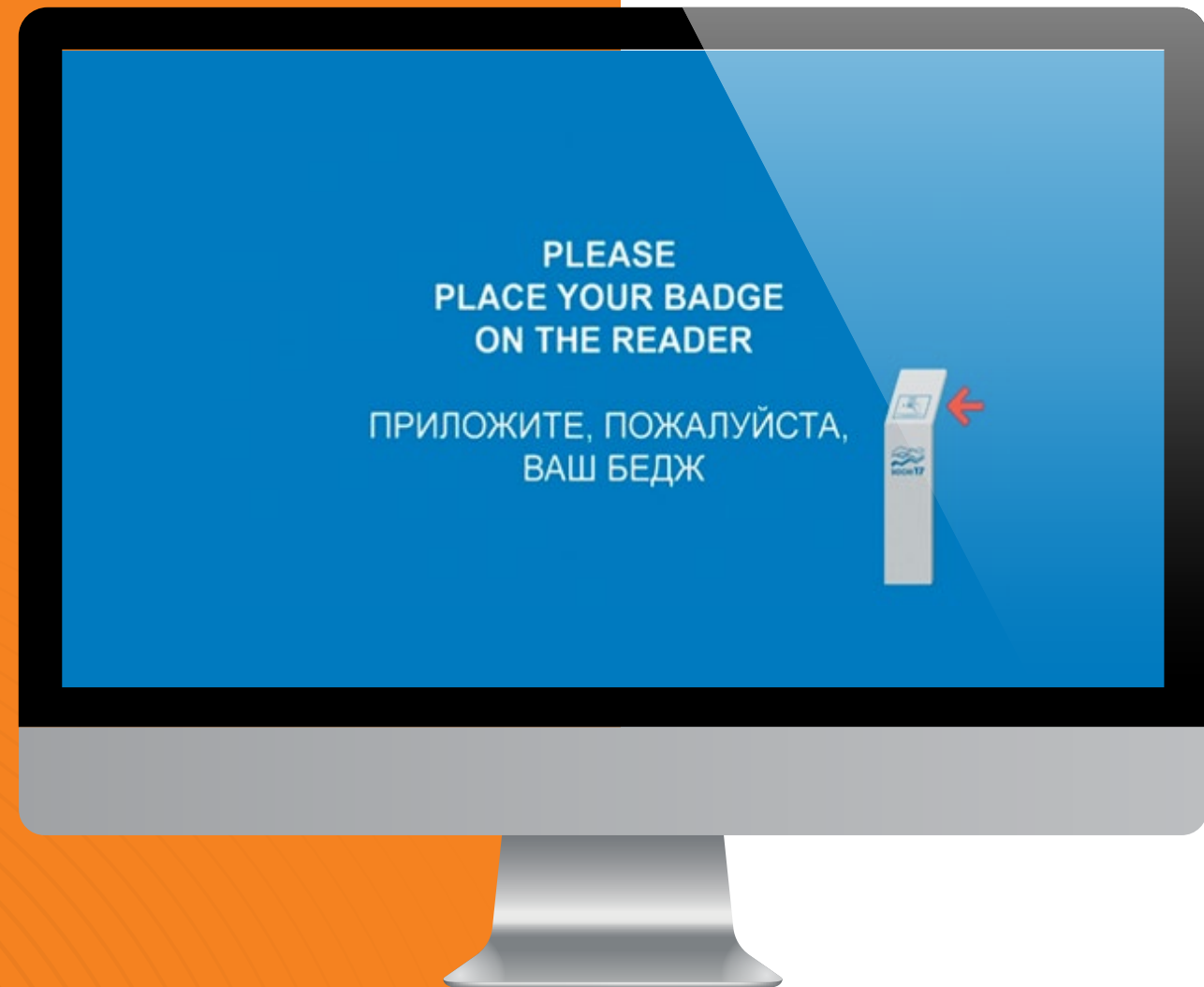
- Конфигурация каталога услуг, их стоимости и тарификации
- Оплата услуг (счет, карта, касса)
- Конфигурация договорных, платежных и закрывающих документов
- Учет материальных ценностей организатора



- Интеграция с внешними системами (бухгалтерские системы, платежные системы и т. д.)
- Формирование статистических, аналитических и отчетных документов

КОНТРОЛЬ ДОСТУПА

- Конфигурация неограниченного количества зон доступа, типов бейджей
- Стартовая конфигурация расписания с последующим изменением организатором
- Контроль доступа, в том числе через турникеты, стационарные и ручные терминалы
- Контроль доступа транспорта по RFID и/или распознаванию номера
- Уведомления о перемещении объектов на площадке мероприятия
- Соблюдение протокола безопасности
- Формирование отчетности



ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Управление несколькими мероприятиями в СУМ1:

- Единый доступ к системе
- Единый пользовательский интерфейс
- История участия
- Единая учетная политика
- Единый каталог услуг
- Единые основные бизнес-процессы
- Единый подход к отчетности
- Прозрачный перенос специализированных функций между проектами



ПАРТНЕРЫ И ПРОЕКТЫ СУМ 1



ФГУП СВЭКО
svecko.ru

Комплексные интеграционные решения в области капитального строительства, автоматизации, связи, инфо-телекоммуникационных и информационных технологий, а также информационной безопасности



Фонд
Росконгресс
roscongress.org

Нефинансовый институт развития
Крупнейший организатор конгрессно-выставочных мероприятий



ООО «Комплексные
системы безопасности»
sisnw.ru

Системная интеграция
Техническое обеспечение конгрессных мероприятий
Телекоммуникационные услуги
Аренда оргтехники

