Руководство пользователя

Что такое СУМ1?



«Ивентируй в Будущее!»

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЕМ №1

Платформа 100% автоматизации бизнес процессов подготовки и проведения:



форумов

конгрессов

Å"Å

конференций



выставок

«Управлять событием легко»

Что такое СУМ1?

Это информационная система, созданная для комплексной автоматизации конгрессно-выставочной деятельности.

Для кого предназначена СУМ1?

Пользователями системы являются компании-организаторы массовых мероприятий, в первую очередь деловой направленности.

Каковы основные функции СУМ1?

Функциональность системы покрывает все основные задачи, возникающие при подготовке и проведении мероприятия: отправка приглашений потенциальным участникам, регистрация и взаимодействие организатора с участником в период подготовки мероприятия, оплата участия, аккредитация и контроль доступа на площадку мероприятия.

Существуют ли ограничения по категориям и количеству записей данных, хранящихся в СУМ1?

Принципиальных технических ограничений не существует, вопросы производительности решаются с помощью аппаратного масштабирования ресурсов системы.

Могу ли я проводить одновременно несколько мероприятий с помощью СУМ1?

Да. Единовременно в системе можно вести неограниченное количество мероприятий.

В моей компании существует база данных клиентов либо СRM-система. Могу ли я интегрировать ее с СУМ1? Да, это возможно, система является открытой, и способна к взаимодействию со смежными автоматизированными системами по всем основным протоколам информационного обмена. Для выяснения деталей свяжитесь, пожалуйста, с нашими техническими специалистами!

Оглавление

- 1 Что такое СУМ1?
- 2 Глоссарий
- 3 Доступ к приложению
- 4 Вход в приложение
 - 4.1 Вход в приложение
 - 4.2 Выбор приложений
 - 4.3 Выбор модуля
- 5 Описание меню и настройки
- приложения
 - 5.1 Меню приложения
 - 5.2 Настройки
 - 5.2.1 Общие
 - настройки
 - 5.2.2 Настройка списков данных
 - 5.2.3 Другие
 - настройки
 - 5.3 Изменить пароль
 - 5.4 Сообщения
- 6 Работа со списками и объектами
 - 6.1 Рабочая область
 - пользователя

•

- 6.2 Работа со списком
 - 6.2.1 Панель
 - вкладок 6.2.2 Панель
 - инструментов
 - 6.2.3 Режимы
 - работы списка
- 6.3 Работа с объектом
 - 6.3.1 Управление
 - объектом
- 6.4 Режимы и функционал
- объекта
 - 6.4.1 История •
 - изменения атрибута ٠
 - 6.4.2 Управление изображениями
 - . 6.4.3 Кнопка "Действия"
 - 6.4.4 Управление
 - деревом объекта •
 - 6.4.5 Управление файлами
 - 6.4.6 Режим
 - "Комментарии" . 6.4.7 Вкладки
 - объекта
 - 6.4.8 Просмотр отправленных писем
 - 6.4.9 Список по договорам
- 6.5 Инструменты

- 6.5.1 Отправка писем 2.1
- 6.5.2 Массовая отправка приглашений (msender)
- 6.5.3 Печать
- карточки участника
- 6.5.4 Отправка договоров и счетов
- 7 Модули и компоненты
- 7.1 Модуль ФСО
 - 7.2 Модуль интеграции с 1С
 - 7.3 Договорной модуль
 - 7.3.1 Создание
 - договора 7.3.2 Стоимость
 - договора • 733 Отн
 - 7.3.3 Отправка договора и счета
 - 7.4 Модуль рассадки
 - 7.5 Модуль аккредитации
 - 7.5.1 Аккредитация участников и СМИ
 - 7.5.2 Аккредитация техперсонала и водителей
 - 7.5.3 Аккредитация транспортных средств
 - 7.6 Модуль просмотра фотографий
 - 7.7 Менеджер расписаний
 - 7.8 Модуль "web
 - Оргкомитет"
 - 7.8.1 Вход в
 - модуль Оргкомитет7.8.2 Утверждение
 - участников

Глоссарий

- АРМ автоматизированное рабочее место. СУМ1 Client также можно назвать АРМ
- ЛК личный кабинет
- Реганкета регистрационная анкета
- Веб веб-интерфейс. Также используется при упоминании ЛК или Реганкеты
- ПО программное обеспечение
- БД база данных (совокупность данных, хранящихся в особом, организованном виде)
- СУМ1 Loader программный комплекс средств, предназначенный для запуска модулей по автоматизации деятельности сотрудника
- СУМ1 Client клиентское ПО, предназначенное для работы с данными в БД
- Аутентификация процедура проверки подлинности данных (логина и пароля), вводимых пользователем при входе в ПО
- Модуль фрагмент программного комплекса, предназначенный для исполнения специализированных задач
- Объект запись типе объекта с набором определенных атрибутов, с которым сотрудник производит работу
- Тип объекта список, в котором храниться информация по объектам (к типу объекта можно причислить список участников, технического персонала, транспортных средств, водителей, договоров и т.д.)
- Атрибут поле, в котором храниться информация в рамках объекта
- Грид таблица, которую пользователь видит при открытии списка или типа объекта
- Панель инструментов элемент графического интерфейса пользователя, предназначенный для размещения на нём нескольких полей и функциональных кнопок
- Дерево ссылающихся объектов сущность связей между объектами, представленная виде дерева. (Например, данный функционал позволяет определить с каким участником или организацией связано транспортное средство или водитель)
- Права доступа совокупность ролей, в рамках пользователя системы
- Роль совокупность прав и настроек, которые определяют возможности пользователя в рамках клиентского ПО
- ФСО Федеральная служба охраны
- СБ служба безопасности
- СМИ средства массовой информации

- ТС транспортное средство
- Техпер технический персонал (сотрудник организации)
- ПКМ правая кнопка мыши
- ЛКМ левая кнопка мыши
- Ошибка технический термин обозначающий ошибочное или неожиданное поведение программы. Действие, которое привело к невозможности продолжения работы в программе или неработоспособности системы.
- Несоответствие техническим требованиям (далее по тексту HTT) не реализованное или неверно-реализованное действие со стороны исполнителя задачи, которое привело к нарушению бизнес-логики и неожиданному поведению программы.

Доступ к приложению

Для входа в приложение необходимо иметь параметры учетной записи.

Параметры учетной записи выдает администратор системы или лицо наделенное соответствующими полномочиями.

Для создание учетной записи администратору системы необходимы следующие данные сотрудника:

- Полное ФИО;
- Электронный адрес;
- Роль, под которой будет работать сотрудник.

Просим обратить внимание, что запрос на доступ в систему согласовывается с руководителем подразделения.

В рамках согласованной схемы все заявки поступают на почту дирекции развития ИТ систем sum1-test@roscongress.org или в системе Mantis

Вход в приложение

Вход в приложение

	ПМЭФ петербургский международный экономический форум		
Проверка прав ,	доступа в систему		1.0.0.38
1	Пользователь	karshiev	Y
1	Пароль	*****	2
	Сервер	sodac://karshiev@sum1spief18db.ro	.
		ОК Отмена	

1. В строке "Пользователь" введите Ваш логин. Логин можно вводить как заглавными буквами, так и прописными

- 2. В строке "Пароль" введите Ваш пароль. Будьте внимательнее, "пробел" тоже является знаком
- 3. В строке "Сервер" должна быть прописаны настройки, если строка пустая, то необходимо обратиться к администратору системы
- 4. После ввода параметров учетной записи используйте кнопки "ОК" для входа или "Отмена" для закрытия окна приложения.

Выбор приложений





В строке состояния отображается "ФИО пользователя" и наименование проекта

Выбор модуля

Выбор модулей 🚺	
-	Выберите модуль
	ICR Client XC
	Аккредитация
	Биржа деловых контактов
	Модуль рассадки
	Модуль рассадки (с конструктором)
	Управление программой
	ОК Отмена

Выбор модулей

В окне необходимо выбрать модуль, который Вы собираетесь использовать.

Система предложит выбор модуля только в том случае, если Ваша учетная запись или роль предполагает более одного модуля.

2	
	Клиентское приложение
4	ICR Client XC

Клиентским модулем по умолчанию является ICR Client.

Для работы со списками необходимо выбрать этот модуль и нажать кнопку "OK"

🛞 🌛 🝷 🕇 퉬 🕨 ya	четки 🕨 Учетки 🕨 RIF18 🕨 !МОЙ					🗸 🖒 Поиск: !
👉 Избранное	Имя	Дата изменения	Тип	Размер		
🚺 Загрузки	🖸 loader	16.08.2017 6:29	Приложение	5 479 KB		
💹 Недавние места	🗿 loader	07.11.2017 14:50	Параметры конф	1 КБ		
🧾 Рабочий стол	🐘 loader	08.11.2017 19:57	Рисунок PNG	25 KB		
	📄 sqlnet	14.12.2017 19:43	Текстовый докум	39 KE		
🌉 Этот компьютер						
👊 Сеть						

Описание меню и настройки приложения

Меню приложения



Для настройки клиентского приложения используйте следующие пункты меню:

1. Настройки принтера. Данный пункт меню позволяет открыть "Настройку печати", в котором возможно задать размер и ориентацию бумаги, а также настроить свойства выбранного принтера.

Настройка печат	и	X
Принтер		
<u>И</u> мя:	Отправить в OneNote 16	▼ Свойства
Состояние:	Готов	
Тип:	Send to Microsoft OneNote 16 Dri	ver
Место:	nul:	
Комментарий	i:	
Бумага		Ориентация
Pa <u>s</u> mep: A	4 🔹	Книжная
Подауа:	▼	А _{О Альбомная}
С <u>е</u> ть		ОК Отмена

2. Выбор принтеров. Пункт позволяет выбрать используемые принтеры для печати бейджей, транспортных пропусков и прочих документов.

🎎 Выбор	принтеров
	Принтер для бейджей: Microsoft XPS Document Writer Принтер для транспортных пропусков: (не выбран - использовать принтер по умолчанию)
	Принтер для всего остального: Microsoft XPS Document Writer
	ОК Отмена

Если принтер для бейджей и транспортных пропусков не задан, то печать осуществляться не будет.

3. Настройка. Пункт предполагает персонализированную настройку приложения.

- Общие настройки
- Настройка списков данных
- Другие настройки

4. Изменить пароль.

Данный пункт меню позволяет изменить пароль пользователя

5. Обновить полностью.

Данный пункт меню предназначен для немедленного обращения к серверу, сброса кеша и обновления прав доступа пользователя.

Данная функция, как следствие, обновляет все открытые списки, права доступа и атрибутную модель. Если пользователю добавлены права на атрибут, и он его не видит, то данная кнопка исправляет эту ситуацию.

6. Сообщения. Меню "Сообщения" служит для хранения и отображения широковещательные сообщений администратора системы.

7. Выход. Пункт "Выход" служит для закрытия программы. Исполняет такую же роль, как и кнопка "закрыть"

Настройки

Общие настройки

Настройка табличного вида	_		×
Общие Настройки списков данных Другие			
💶 🖂 По умолчанию открывать объекты на редактирование			
Показывать "Классификатор" (потребуется перезапуск АРМа)			
2 🗌 Всегда показывать дерево ссылающихся объектов в форме просмотра/редактирования			
При копировании из списка в буфер обмена НЕ копировать названия атрибутов			
Остранять/восстанавливать последние открытые вкладки			
При восстановлении объекта из архива открывать его в режиме просмотра			
5 🔲 Показывать системные атрибуты			
Фильтр данных			
🜀 🖂 Фильтры в выпадающем меню заголовка (старые фильтры)			
🕖 🗹 Добавлять в заголовок строку с набором фильтров			
ок.		Отмена	3
 По умолчанию открывать объекты на редактирование - данная опция позволяет при открытии карточки сразу перейти в режим редактирования без предварительного нажатия кнопки «Изменить». Всегда показывать дерево ссылающихся объектов - опция позволяет при открытии карточки показывать дерево ссылающихся объектов НЕ копировать названия атрибутов - опция позволит не копировать название атрибутов при копировании значений в буфер обмена Сохранять/восстанавливать последние открытые вкладки - опция позволяет при последующем открытии ПО восстанавливать вкладки, которые на момент закрытия ПО были открыты Показывать системные атрибуты - опция позволяет отображать в гриде системные атрибуты 			
 Системные атрибуты Системные атрибуты: #ID объекта #Cоздатель #Cоздатель #Время создания #Инициатор изменений #Изменен #Инициатор блокировки объекта #Причина блокировки Все атрибуты, помеченные «решеткой» являются системными. 			

- Фильтры в выпадающем меню заголовка (старые фильтры) включение или отключение функционала "Старых фильтров"
- 7. Добавлять в заголовок строку с набором фильтров включает функционал "Новых фильтров"
- 8. Настроить по умолчанию выставляет значения настроек меню в состояние "По умолчанию".

Настройка списков данных

🕘 Настройка таблич	ного вида					_		×
Общие Настр	ройки списко	в данных	Другие					
	Шрифт	2 🗹 Сетка			-			
	Колонка 1	Колонка 2	Колонка З		Разделительные линии			
5	Строка 1	Строка 1	Строка 1		() Пунктирные			
Шрифт	Строка 2	Строка 2	Строка 2		💿 Сплошные			
	Строка З	Строка З	Строка З					
Цвет	Строка 4	Строка 4	Строка 4		Цвет			
Подсветка	Строка 5	Строка 5	Строка 5					
Педеренка	Строка 6	Строка 6	Строка 6					
	Строка 7	Строка 7	Строка 7					
	Строка 8	Строка 8	Строка 8					
	Строка 9	Строка 9	Строка 9					
• Не подсвечивать	-6		🗌 Coxpa	нять п	озицию в списке при сортировк	е и группи	ровке	-9
О Подсвечивать четні	ые							
О Подсвечивать по да	ве		Ц Испол	ьзова	ть двойные кавычки при копиро	вании в бу	фер обме	на Т
О Подсвечивать по че	етыре		Восста	анавли	ивать фильтры при открытии спі	исков		_9
			🗹 Восста	анавли	ивать порядок полей при выборе	е профиля		
			🗌 Откры	вать с	списки в режиме "Ячейка"			- H
			🗌 Показ	ывать	название колонки, по которой г	произведе	на группи	12 Гровка
)K	Отмен	la

- 1. Сетка. Опция включения разделителей (сетки) в таблице
- 2. Шрифт заголовков. Настройка шрифта заголовков таблицы
- 3. **Предпросмотр настроек таблицы**. Область отображения как будет выглядеть таблица, если применить настройки.
- 4. Разделители линий. Опция, где определяется разделители линий и их цвет.
- 5. Настройки вида таблицы. Опция, где определятся тип подсветки линий в таблице.
- 6. Настройка подсветки. Опция, где настраивается подсветка сток в таблице.
- 7. Сохранять позицию в списке при сортировке и группировке. Опция позволяет отображать выделенный
- объект при включении сортировки или группировки
- 8. Использовать двойные кавычки при копировании в буфер обмена. Опция позволяет копировать значения атрибут оборачивая его в кавычки
- 9. Восстанавливать фильтры при открытии списков. Опция позволяет восстанавливать фильтры, которые были установлены до закрытия списков.
- 10. Восстанавливать порядок полей при выборе профиля. Опция восстанавливает порядок отображения полей, если был выбран профиль
- 11. Открывать списки в режиме "Ячейка". При открытии списков по умолчанию включается режим "Ячейка"
- 12. Показывать название колонки, по которой произведена группировка. Опция отображает название колонки, по которой производилась группировка

Другие настройки

😬 Настройка табличного вида	_		×
Общие Настройки списков данных Другие			
 Повтор поиска в списке Сохранять настройки формы просмотра объекта При открытии формы просмотра объекта восстанавливать позицию курсора в списке атрибутов Скрыть панель переходов к связанным объектам Показывать кнопку "Удалить" в карточке объекта Показывать кнопку "Удалить" в карточке объекта Показывать вкладку "Изображение с WEB-камеры" в форме загрузки картинки Комментарии к объекту Справа В низу Слева 			
	OK	Отме	на

1. Повтор поиска в списке. Опция позволяет включить повтор поиска в списке. Если функция отключена и в рамках списках система более не может найти подходящих значений, то поиск останавливается.

2. Сохранять настройки формы просмотра объекта. Позволяет сохранять настройки формы после закрытия карточки

- развернуть/свернуть категорию
- размер ячеек

3. **При открытии формы просмотра объекта восстанавливать позицию курсора в списке атрибутов**. При открытии новой карточки позволяет выделить поле, котором до закрытия было установлен фокус.

4. Скрыть панель переходов к связанным объектам. Позволяет скрывать панель переходов к связанным объектам.

Работает данная опция в выпадающих списка, которые в свою очередь ссылаются на справочник с записями. Кнопка позволяет перейти к записи в справочнике.

Страна	(не назначено)	
 		 -

5. Показывать кнопку "Удалить" в карточке объекта. Опция позволяет отобразить кнопку "Удалить" на панели

управления объектом.					
E B	Изменить	🖌 Сохранить	•	🗙 Удалить	Действия 🕶

6. Показывать вкладку "Изображение с WEB-камеры" в форме загрузки картинки. Опция позволяет отобразить вкладку "Изображение с Web-камеры".

Фотография	(Картинка не задана)	
🌲 Картинка		- 0 - X -
Изображение с WEB-камеры	Просмотр / редактор	1
Выберите камеру:	Logitech Webcam C100 -	Сделать снимок
Формат:		
		ОК Отмена

7. Расположение области "Комментарии". Данная опция позволяет настроить расположение области "Комментарии"

ж Цчастники х Слупко Константин х	
	► - ×
Основное Встречи унастника (PDF-расписан) Список представительств Удаленные представительства Линки Р. (Смомментарии) Изменить Сохранить • Худалить Действия • - Подписка • Карточка участника (Word) Каршиев Умид 21.02.2017	×
Участники 00:58:03 Логин 651425 Пароль vr4B1h8 Персональная информация 185153	
Фотография (Картинка не задено)	~
Contraction Contra	

Изменить пароль

	Идентификация пользователя	1	
Логин	Имя пользователя (логин):	KARSHIEV	
Пароль	Пароль:	qwerty123	
Tiapone	Подтверждение:		
Показать пароль 3	— 🔽 Показать пароль	Генерировать	
		ОК Отмена	

1. Логин. Поле отображает логин пользователя, который после создания пользователь не может изменить.

2. Пароль. Поле отображает набранный вами новый пароль. Для смены пароля учетной записи достаточно ввести новый пароль и нажать кнопку "ОК". Обращаем внимание, что для ввода доступны латинские буквы и цифры (A-Z, a-z, 0-9)

3. Показать пароль. Опция для отображения паролей.

При смене паролей обязательно включайте опцию, чтоб увидеть вводимый пароль

4. Генерировать пароль. Кнопка позволяет сгенерировать пароль автоматически.

Сообщения

Функционал "Сообщения" позволяет администратору системы отправлять "Широковещательные сообщения" с целью проинформировать пользователей о событии или о действиях, которые нужно выполнить для корректной работы. Сообщения могут быть отправлены до или после обновления приложения или базы данных. В выпадающем списке можно просмотреть непрочитанные сообщения или сообщения за определенный период.

😬 ПМЭФ-2017 SUM1 - Участники. Сообщение.	×
Все прочитанные	~
Соловьев Д. С.	30.01.2017 19:13
Уважаемые коллеги!	
Доступна новая версия АРМ (564). Просьба перезапустить приложение.	
Приносим извинения за возможные неудобства.	
С Уважением, служба поддержки ПО СУМ1.	
Соловьев Д. С.	20.01.2017 15:58
Для обновления версии АРМ прошу перезапустить приложение.	
Бабин, С. А.	19.09.2016 17:59
Уважаемые пользователи!	
C 20:00 до 20:20 (MSK) будут производиться проф. работы на стороне сервера Убедительная просьба по окончании этого закрыть и перезапустить все запуц	5Д МИФ-16. ценные АРМы МИФ-16.
Приносим извинения за доставленные неудобства.	

- 1. Выпадающий список фильтров сообщений.
- 2. Область просмотра писем.

Область просмотра сообщений, в которой можно увидеть следующую информацию:

- Отправителя;
- Дату и время отправки сообщения;
- Текст сообщения.

Оглавление раздела

- Описание меню и настройки
 - приложения
 - Меню приложения
 - Настройки
 - Общие настройки
 - Настройка списков
 - данных
 - Другие настройки
 - Изменить пароль

Работа со списками и объектами

Система предоставляет пользователю возможность:

- Создавать объекты;
- Создавать объекты на основе других объектов;
- Редактировать значения;
- Удалять объекты и их значения;
- Восстанавливать удаленные объекты;
- Обновлять информацию в списках и карточках;

Данные возможности настраиваются в соответствии с ролью пользователя.

Рабочая область пользователя

Э ПМЭФ-2017 SUM1								_	o ×
Рафинструменты окна	🗶 y	частники							ſ
									4
цоступные списки	28.94	астники >		1.0					41.41
9 5	📄 Cosp	аль 🔖 🕽	🗙 Удалить 🛃 Об	новить 🎯 История 🖭 Изм	енение в списке				
🔁 Доступные списки 📃 📉	🔳 Пол	я 👔 Сортир	овка 🔭 Группиров	ка 🔍 Поиск 🗑 Фильтр 😤	📧 Ячейка 🛛 🕋 К	опировать - 🛛 🔂	Экспорт • Профи	ль • Записей 28	8
📖 Список организаций					11.2				
💼 Список техперсонала на Форум	Поиск	(все поля)		×	Найти				
脑 Список техперсонала на МД	#ID o▲!	Тест	Оргкомитет	Категория	Организация	Договор	Фамилия	Имя	Отчество
💼 Список стендистов	~	Дa							
💼 Список ТС на Форум	184932		Не утвержден	202 Модераторы и докладчик		• Трегибов Леон	Tperuốce	Леонид	Иосифова
💼 Список ТС на МД	184933		Не утвержден				Хорошков	Артем	Александ
💼 Список водителей на Форум	184934		Не утвержден	АО1 Оргкомитет			Штрекер	Алексей	Вильгель
💼 Список водителей на МД	184942		Утвержден	А01 Оргкомитет	Афывфыв		Адоян	Максим	Алексана
📖 Жители	184953		Не утвержден	F131 Временный персонал с.			Зверев	Виталий	Юрьевич
💼 Дубли по серии и номеру паспорта	184960		Не утвержден	F13 Техперсонал с доступом			Корнилов	Сергей	Сергееви
💼 Дубли по ФИ Eng	184964		Утвержден	АО2 Модераторы и докладчик	ыввывы		Мизиков	Сергей	Анатолье
💼 Дубли по ФИ Рус	185001		Не утвержден				Груздев	Алексей	Вячеслав
💼 Дубли по ГНЗ	185146		Утвержден	А01 Оргкомитет	Организация		Поккель	Андрей	Анатолье
📩 Просмотр ПА	185158		Утвержден	А01 Оргкомитет	Фыв		Мичковг	Аркадий	Викторов
💼 Общий список	185499		Не утвержден	АО1 Оргкомитет			Тестов	Тест	Тестович
👔 Общий списак(old)	186661		Утвержден	Z17 Российский бизнес	Тест договоров	263133/21/C2/H	НФД	Содин	
👭 Список участников	186666		Утвержден	Тест БСПБ	Тест договоров		Тестирование Оп	Тестирование Ог	Афыя
🅵 Список сопровождающих лиц	186678		Утвержден	А15 Дирекция Форума	Тест договоров		HIOP	Сдва	
🛃 Список по договорам	186679	Image: A start of the start	Утвержден	АОЗ Администрация Президе	Тест договоров		HIDE	Сдва	
	209242		Утвержден	МОЗ Участник мероприятия С	КВНы афвы		ФамилияТесттес	Бедж один один	Фамилия
	209244		Утвержден	АОБ Руководители субъектов	КВНы афвы		ФамилияТестТес	Беджодин два	Фамилия
🔉 Отчеты	209272		Утвержден	М03 Участник мероприятия (КВНы афвы		ФамилияТестТес	Беджодин два	Фамилия
	209275		Утвержден	А10 Иностранные официальн	КВНы афвы	375254/21/C1/H	ФамилияТестТес	Бедж один один	Фамилия
Рубрики	209287		Утвержден	А12 Международные и регион	КВНы афвы		ФамилияТесттес	Беджодиндва	Фамилия
	209290		Утвержден	А13 Партнеры	КВНы афвы		Иванов	Петр	Фамилия
	<								

1. Кнопки управления приложением. Кнопки управления приложением позволяют:

- Свернуть приложение
- Свернуть или развернуть приложение в окно
- Закрыть приложение полностью

2. Меню. Меню приложения с возможностью выбора для настройки приложения.

3. Перечень доступных списков. Выпадающий список отображает перечень списков для роли пользователя.

4. Каталог рубрик. Области, которые позволяют отделить отчеты, списки и инструменты.

5. Перечень доступных списков. Отображает перечень доступных списков и инструментов для роли

пользователя в рамках рубрики.

6. Панель управления. Позволяет настраивать отображение таблицы и включать режимы.

7. Область отображения информации о записях. Данная область отображает записи открытого типа объекта

(списка, отчета или инструмента).

 Строка состояний. Строка состояния, в которой отображается состояние работы между клиентом и сервером базы данных, а также ФИО авторизированного пользователя.

Оглавление раздела

- 1 Рабочая область пользователя
- 2 Работа со списком
 - 2.1 Панель вкладок
 - 2.2 Панель инструментов
 - 2.3 Режимы работы списка
- 3 Работа с объектом
- 3.1 Управление объектом • 4 Режимы и функционал объекта
- 4.1 История изменения
 - атрибута

 - 4.2 Управление изображениями
 - 4.3 Кнопка "Действия"
 - 4.4 Управление деревом
 - объекта
 - 4.5 Управление файлами
 - 4.6 Режим "Комментарии"
 - 4.7 Вкладки объекта
 - 4.8 Просмотр отправленных писем
 - 4.9 Список по договорам

Работа со списком

			Панель вкладон	¢			
Панель функций 2	99 Участия	KH ×					4 + + + +
-	Contain	N Y Maan	m Dimmon Oliver		100000		
David	Contraction			and No.			
Панель инструментов	🗄 Novea 👔	Сорпировка	Группировка 🔍 Понск. 🌾	Фильтр 💥 💽 Ячейка	🟐 Копировать+ 🛯 🖏 Экоп	юрт• 🜔 Профиль: Модуль	оргконитет •
	Панск. (все п	(renon	 2FFF95EB1 	50 1	Найти		
Панель поиска	∏ Тест	IID объекта	Фанныя	Mon 🔺	Отчество	Family name	Fistname
	A +	-					
	2	1039868	65.40	Линне		Fadiadi	Fodod 🔺
Панель заголовков полей	~	294245	Иранор	Autor	Пава	Yydyv	Ayryn
	~	209350	ФаныкалестТестТест	Бедж две две	ФаналияТестТестТест	TestTestPrintBadge	D va dva
	~	209349	ФаннияТестТестТест	Бедждве две	Фаники ТестТестТест	TestTestPrintBadge	D va dva
	~	209354	ФаныкаТестТестТест	Бедж два два	ФанклияТестТестТест	TestTestPrintBadge	D va dva
	~	209053	ФанныяТестТестТест	Беаж дво дво	Фанилия Тест Тест Тест	TextTextPrintBadge	D va dva
	¥	209351	ФанныяТестТестТест	Бедж дво дво	@ar-avoral ecrTecrTecr	TestTestPrintBadge	D va dva
	×	209352	ФаналанаТестТестТест	Бедж две две	Фанклия Тест Тест Тест	TextTextPrintBadge	D va dva
	¥	209329	ФанныяTecrTecrTecr	Бедж дво один	ФаникиТестТестТест	TestTestPrintBadge	D va odin
	~	209327	ФаныкиТестТест	Бедж две один	ФаналияТестТестТест	TestTestPrintBadge	D va odin
	~	209328	ФанныяТестТестТест	Бедж две один	Фаникий ест Тест Тест	TestTestPrintBadge	D va odin
	1	209330	ФаныняТестТестТест	Бедж два один	ФанклияТестТестТест	TestTestPrintBadge	D va odin
	~	209333	ФаникаТестТест	Беаж дво один	Фанилия Тест Тест Тест	TextTextPrintBadge	D va odin
	¥	209332	ФанныяTecrTecrTecr	Бедж дво один	⊕ar-winesTectTectTect	TestTestPrintBadge	D va odin
	×	209331	ФаныкалестТестТест	Бедж две один	Фаналия Тест Тест Тест	TeatTeatPrintBadge	D va odin
	~	209320	ФанныяTecrTecrTecr	Бедж дво один	ФаникиТестТестТест	TestTestPrintBadge	D va odin
	~	209319	ФаныкиТестТест	Бедж два один	ФаналияТестТестТест	TestTestPrintBadge	D va odin
	~	209318	ФанныяТестТест	Бедж дво один	Фаники ТестТестТест	TestTestPrintBadge	D va odin
	¥	209321	ФаныклостТестТест	Бедж два одни	ФанклияТестТестТест	TestTestPrintBadge	D va odin
	~	209326	ФаналалаТестТестТест	Беаж дво один	Фанилия Тест Тест Тест	TextTextPrintBadge	Diva odin
	¥	209325	ФанныяTecrTecrTecr	Бедж дво одни	@ar-avoralTectTectTect	TestTestPiintBadge	D va odin
	~	209324	ФаналакаТестТестТест	Бедж две один	ФаналияТест⊺ест⊺ест	TextTextPrintBadge	D va odin
	4 11						· · · ·

1. Панель вкладок.

Панель вкладок

Система позволяет открывать неограниченное количество вкладок, управлять перемещением, массово закрывать вкладки.

Поиск 🗙 🥵 Участники 🗴 Список техперсонала на МД 🗴 Список ТС на Форум 🗴 😭 Сопр. лица 🧇
Course 3 R Marrier 2 Marrier 2 Marrier Management and

- 1. Вкладки
- 2. Кнопки прокрутки вкладок
- 3. Кнопка отображения общего количества вкладок
- 4. Кнопка закрытия вкладок.

Перемещение вкладок

Для перемещение вкладок необходимо навести на название вкладки, зажать левой кнопкой мыши и переместить вправо или влево в зависимости от необходимости.

	derin										
Поиск		× g	9 Частники	Список техперсонала на Форум 🗙 Сп	писо	к техперсо	нала	на М,	цх		
Созд	ать	🔰 🗶 Уд	алить 🛛 🕍 Обн	овить 🛛 🖓 История 🛛 🔃 Изменение в списке							
поля	¶∄ Co	ортировка	-	а 🔍 Поиск 👿 Фильтр 🕱 🕅 Ячейка 🛙 🕋 К	Копир	овать -	Экс	порт 🔻	Профи	ль -	3anı
	habi suhah		and an abababababababababababababababababab	1400017	hahahah		- alatesta	hahahaha)		hababab	
Поиск	(все по	Ma)		Ч [1490617 Наити							
Платности	Догов	#ID объек	Оргкомитет	Категория		Υ Тест	- 🔺	23 ма	я	24 ма	RE
	×.		~		×.	Да	Ý				
платно		1400720	этвериден	Ато иностранный ойзнес							
Платно	FOFF	1488721	этвержден	АТВ Иностранный бизнес							
Патно	9200	1400722	Этвержден	Ато иностранный бизиес							
Паатно		1400723	атвержден Итвержаен	Ато иностранный бизнес							
Платно		1488725	Отвержден Итвержден	А18 Иностранный бизнес							
Платно		1488726	Чтвержден	418 Иностранный бизнес							
Платно		1488727	<u>Чтвержаен</u>	А18 Иностранный бизнес							
Платно		1488728	Утвержаен	А18 Иностранный бизнес							
Бесплати		1490947	Чтвержаен	МО2 Участник мероприятия Красная зона							
		1495713	Не чтвержден								T
		1496415	Не утвержден	***************************************							
		1491481	Не чтвержден	nyn an						1.1.1.1	
		1491530	Не утвержден		• : • : • : :						
Платно		1477580	Утвержден	Z18 Иностранный бизнес							
Бесплатн		1480383	Утвержден	А09 Государственная Дума Федерального собран	ния F						
Бесплатн		1480393	Утвержден	А10 Иностранные официальные делегации				:-:-:-			
Бесплатн		1480397	Утвержден	А12 Международные и региональные ассоциации							
		1496269	Не утвержден							: : : : : :	
		1493067	Не утвержден								
Бесплати		1477586	Утвержден	А03 Администрация Президента Российской Фед	epau						
Бесплатн		1482446	Утвержден	Z21 ММЭФ, В20, Y20							
		1493074	Не утвержден								
Бесплати	11111	1477916	Утвержден	АОБ Руководители субъектов Российской Федера	ции						
Бесплати		1480392	Утвержден	А13 Партнеры							
Бесплатн		1480396	Утвержден	А14 СМИ							
Бесплати		1480403	Утвержден	А15 Дирекция Форума							
Бесплати		1480387	Утвержден	А17 Российский бизнес				1.1.1.1			
Бесплатн		1480401	Утвержден	А19 Резерв							

Закрытие вкладок

Закрыть вкладку можно несколькими способами в зависимости от необходимости:

- 1. Нажав на крестик на смой вкладке
- 2. Нажав на крестик в правом углу в панели вкладок
- **3.** Нажав ПКМ \rightarrow Закрыть вкладку
- 4. Если нужно закрыть вкладку кроме активной, то необходимо выбрать пункт "Закрыть другие вкладки"
- Если нужно закрыть все вкладки справа (кроме активной) выбрать нужно пункт "Закрыть вкладки справа"
- 6. Если имеется потребность закрыть все вкладки, то пункт "Закрыть все"

🔇 Участники									2		
Поиск 🗙 👷 Уч	астники 🗙 Список техперсонала на МД	×							4 لە	4	
📄 Создать 🔖 🗶 У 🧕	Закрыть вкладку	списке									
📳 Поля 🁔 Сортировка 🔮	Закрыть другие вкладки	ка 📑 Копировать + 🛯 🙀 Экспорт + 🛛 Профиль + 🛛 Записей 150									
Поиск (все поля)	Закрыть вкладки справа	Найти									
Платності Догов #ID объе 🍯	Закрыть все	Γ	ү Тест	_1	23 мая	24 мая	25 мая	26 мая	Отображать вкладку	Квота Т	
~ ~ ~	Новые вкладки создавать за активной	~	Дa	\sim	~	~	~	~	~		

2. Панель функций.

🗋 Создать 🐚 🗙 Удалить 🕢 Обновить 🎯 История 🔎 📧 Изменение в списке

Панель функций позволяет:

- Создавать новый объект
- Создавать новый объект на основе текущего
- Удалять объект
- Обновлять список
- Войти в режим "История"
- Войти в режим "Изменение в списке"

3. Панель инструментов.

📳 Поля 🏦 Сортировка 🗞 Группировка 🔍 Поиск. 🍸 Фильтр 👷 🔚 Ячейка 🔛 Копировать - 🔛 Зкопорт - ၊ 📀 Профиль: Модуль оргионытет - 👘 🤊

Панель инструментов позволяет настроить отображение полей, войти в режим "Ячейка" и экспортировать данные.

4. Панель поиска.

Поиск	(ace nova)	•	2FFF95EB1a:	Найти		
Панель поиска позволяет найти значение атрибута по определенному полю или всем полям в рамках текущего						

Панель поиска позволяет найти значение атрибута по определенному полю или всем полям в рамках текущего списка.

Поиск по таблице можно осуществить с помощью стандартного клавиатурного сочетания Ctrl+F

5. Панель заголовков полей

🖗 Тест	#ID объекта	Фамилия	Имя	Отчество	Family name	First name
--------	-------------	---------	-----	----------	-------------	------------

Панель отображения заголовков полей не только отображает наименование полей, но и имеет следующие функциональные особенности:

- 1. При нажатии левой кнопкой мыши по полю изменяется порядок сортировки;
- При удержании левой кнопкой мыши по полю можно изменить порядок следования, если потянуть поле влево или вправо;
- 3. По правой кнопки мыши отображается контекстное меню:

Сортировать по возрастанию Сортировать по убыванию	Сортировать по-возрастанию Сортировать по-убыванию
Поиск Группировать Отменить группировку Скрыть поле Развернуть все группы Свернуть все группы Фильтр (см. подробнее "Старые фильтры") Отменить все фильтры Управление фильтрами Фильтровать по текущему значению Фильтр по ключевому слову	Поиск (Ctrl+F) Группировать Отменить группировку Скрыть Развернуть все группы (Ctrl+Shift+Plus) Свернуть все группы (Ctrl+Shift+Minus)
Отобразить/скрыть Панель инструментов Отобразить/скрыть Панель поиска Экспорт в MS-Excel Экспорт в HTML	Фильтр Отменить все фильтры Управление фильтрами Фильтровать по текущему значению Фильтр по ключевому слову
	 ✓ Панель инструментов (Ctrl+T) ✓ Панель поиска (Ctrl+S)
	Экспорт в MS-Excel ® Экспорт в HTML

Панель инструментов



1. Поля. Кнопка вызывает окно настройки полей (подробнее см. "Поля")

2. Сортировка. Кнопка вызывает окно настройки сортировки полей (подробнее см. "Сортировка")

- 3. Группировка. Кнопка вызывает окно настройки группировки полей (подробнее см. "Группировка")
- 4. Поиск. Кнопка вызывает окно поиска, которое полностью дублирует функционал "Панель поиска"

5. Отменить фильтры. Кнопка удаляет все фильтры, которые были сделаны в функционале "Старые фильтры"

Фильтры. В случае использования старых фильтров на панели появиться кнопка "Фильтр", которая используется для снятия фильтров (не удаления).

6. Экспорт. Кнопка "Экспорт" открывает контекстное меню с возможностью выбора способа экспорта данных.

Доступность кнопки "Экспорт" определяется в соответствии с ролью пользователя.

7. Профиль. Кнопка "Профиль" открывает контекстное меню, в котором можно выбрать существующий

профиль или создать профиль. Подробнее см. "Профили"

8. **Фильтр**. Кнопка "Фильтр" позволяет отфильтровать последний отфильтрованный атрибут с помощью "Стары х фильтров".

9. Ячейка. Кнопка позволяет активировать режим "Ячейка". Подробнее см. раздел "режим ячейка"

10. Копировать. Кнопка "Копировать" открывает контекстное меню, в котором можно выбрать способ копирования значений полей.

 Строка состояний записей и групп. Строка состояния позволяет определить количество записей и групп, которые отображаются на экране пользователя. Группы отображаются, если данные сгруппированы по атрибуту.

Количество напрямую зависит от использованных фильтров.

X ***** 😫 Вид Панель поиска полей Поля Сортировка Группировка Поиск Видимые поля и их порядок категория Искать Список полей 🗌 Логин 🗸 Тест E #ID объекта **~** Фамилия 🖌 Имя 🗹 Отчество Family name First name ~ Организация Organization Должность Position Страна головного офиса Инициатор добавления 📃 Сайт Снять/выбрать все 🗹 E-mail Сбросить 4 🖌 Телефон ÷ Онять все Выбрать все Сбросить Найти выбранные поля Найти выбранные поля в исходном списке

Поля

1. **Панель поиска полей**. Панель поиска полей в списке. Для поиска необходимо вписать название поля, далее нажать кнопку "Искать" или "Enter" на клавиатуре.

Чтобы найти следующее значение просто нажмите кнопку "Искать" или "Enter" на клавиатуре.

2. Список полей. Отображение списка атрибут зависит от роли пользователя.

"Галочка" - атрибут отображается в списке.

Отсутствие "Галочки" - атрибут не будет отображаться в списке.

Чтобы включить отображение системных атрибут см. в статью "Общие настройки"

При двойном нажатии на поле - система позволяет найти данное поле таблице

Также при помощи функционала полей возможно:

- Изменять порядок полей. Для этого необходимо удержать поле левой кнопкой мыши и перетащить его в нужное место;
- Вызывать контекстное меню по правой кнопке мыши. Для этого необходимо выбрать одно или несколько полей, нажать правой кнопкой мыши, далее выбрать один из пунктов



Если выбрать пункты «отправить в начало или конец списка», то выделенные атрибуты или атрибут перейдут в начало или конец списка.

Если выбрать пункт «отметить по ключевому слову», то отобразиться поле, в котором необходимо ввести название атрибута. При нажатии «ОК» система отметит выделением атрибут, подходящий под название. Работает данная функция как поиск.

3. Снять/выбрать все. Кнопки позволяют выбрать или снять все галочки с полей.

4. Сбросить. Кнопка позволяет сделать порядок следования атрибут по умолчанию.

5. Найти выбранные поля. Кнопка позволяет найти выделенное поле в таблице

Примечание: Расположение и отображение может сохраняться в рамках списка при повторном открытии, если данный опция предусмотрена глобальными настройками списка.

Сортировка



1. Сортировка первого уровня. В выпадающем списке необходимо выбрать сортировку первого уровня.

2. Тип сортировки. Тип сортировки позволяет сортировать значения от А до Я или наоборот, а также от

меньшего к большему и наоборот. По умолчанию установлено значение А-Я.

3. Сортировка второго уровня. В выпадающем списке необходимо выбрать сортировку второго уровня, если первого уровня недостаточно.

4. Сортировка третьего уровня. В выпадающем списке необходимо выбрать сортировку третьего уровня, если первых двух недостаточно.

5. Сброс сортировки. Кнопка позволяет сбросить сортировку по всем трем уровням.

Примечание: Установленная сортировка может сохраняться в рамках списка при повторном открытии, если данная опция предусмотрена глобальными настройками списка.

Группировка

	🗞 Вид
Первый уровень группировки	Поля Сортировка Группировка Поиск
	Группировать по полю:
Второй уровень группировки 2	Тест 👻
Третий уровень группировки 3	Категория
	· · · · · ·
Сбросить 4	Сбросить

1. Первый уровень группировки. В выпадающем списке необходимо выбрать поле, по которому необходимо

сгруппировать значения.

2. Второй уровень группировки. В выпадающем списке необходимо выбрать поле, по которому необходимо сгруппировать значения, если первого уровня недостаточно.

3. Третий уровень группировки. В выпадающем списке необходимо выбрать поле, по которому необходимо

сгруппировать значения, если первых двух уровней недостаточно.

4. Сбросить. Кнопка позволяет спросить группировку по всем трем уровням.

Примечание: Установленная группировка может сохраняться в рамках списка при повторном открытии, если данная опция предусмотрена глобальными настройками списка.

Панель "Поиск"

	🚓 Вид	×
Поиск по полю 1	Поля Сортировка Группировка Поиск	
-	Поиск по полю:	
	(Bce)	•
	Текст:	
	наити	

1. **Поиск по полю.** В выпадающем списке необходимо выбрать атрибут, по которому будет осуществляться поиск или оставить значение «Все». При выборе значения «Все» будет осуществляться поиск по всем атрибутам в рамках текущего списка.

2. Поле для ввода искомого текста. В поле необходимо вписать искомый текст, далее нажать кнопку "Найти"

Режимы работы списка

Новые фильтры

Панепь фильтров 🧻							
	Kaneropee		Тест	#ID объекта	Организация для док	Язык для переписки	K
Versussur due to		•	Да		-		•
эстановить фильтр	 (по всорастание) 			186653	Text	русский	
	 (no yõubarsio) 			186652	Test	русский	1
	(очистить финьтр)			186651	Test	русский	
Очистить фильтр	[очнотить все фильтры]			186654	Teit	русский	
	(пустье)			186658	Test	русский	
Очистить все фильтры	(не пустье)	1		186656	Test	русский	
	(04/w/p)			186655	Teit	русский	
	(71)		~	186679	Test	русский	
	AD1 Oprico-server (28)			186678	Test	русский	
	АО2 Модераторы и докладчики (15)		Image: A start a st	186677	Test	русский	
	АОЗ Администрация Президента Российской Федерации (17)		2	106600	Test	русский	
	АD4 Федеральные органы исполнительной власти РФ (14)			386780	Text	русский	
	АОБ Администрация Санкт-Петербурга (1)			186682	Test	русский	
	А06 Руководителя субъектов Российской Федерации (20)		~	186681	Test	русский	
	АБ7 Судебная власть Российской Федерации (7)			186670	Test	русский	
	АОВ Совет Федерации Федерального собрания РФ (10)		~	186669	Test	русский	
	АСО Государственная Дуна Федерального собрания РФ (11)			186668	Test	русскией	
	А10 Иностранные офнанальные делегации (11)			186671	Test	русский	
	А11 Инициаторы инвестиционных проектов (6)			186676	Test	русский	
	А12 Международные и региональные ассоциации (Б)			186674	Text	русский	
	А13Партнеры (11)	w		186673	Test	русский	
				362828	Mute	arrailcoil	-
	×		_			•	

1. Панель фильтров. Панель фильтров доступна в каждом списке объектов. Включается и отключается новые фильтры через опцию в настройках (п.7).

 Установить фильтр. Управление фильтрами осуществляется с помощью кнопки выпадающего списка Отфильтровать значения можно несколькими способами:

А) Установив "галочки" в соответствующих значениях;

Б) Выставив значение "пустые", если необходимо отобразить пустые значения;

В) Выставив значение "не пустые", если необходимо отобразить заполненные значения;

Г) Выбрав "Фильтр"

Д) Вы можете использоваться строку ввода, для фильтрации атрибут. В случае 100% совпадения значения будут отображены.

Для метода "Д" возможно использоваться спецсимвол процент (%), который позволяет искать более гибко:

A01% - значения после знака процент не будут учитываться (т.е. любые значения, которые начинаются с A01

%Z - значения после знака процент не будут учитываться. (т.е. любая последовательность символов, которая обязательно заканчивается символом Z)

«Оргкомитет» - Любая последовательность символов, содержащая слово "Оргкомитет" в любой позиции строки

3. Очистить фильтр. Для того, чтобы снять фильтр атрибута достаточно щелкнуть на кнопку 💌 , далее выбрать значение "Очистить фильтр".

4. Очистить все фильтры. Чтобы снять все фильтры необходимо выбрать значение "Очистить все фильтры".

🛈 Видео иллюстр	рация		

Общий принцип работы

г уорики	< a.	астники									
ступные списки 🗸 🗋	👷 Уча	стники 🗙									
] Создать рубрику 📝 🗶 🐠	🗋 Созд	ать 🔖 🗙	Удалить 🛛 🛃	Обновить 🛛 🎯 И	Істория 🥅 Из	менение в списке					
🗁 Доступные списки 🔥	📳 Поля 🎁 Сортировка 🗞 Группировка 🔍 Поиск. 🍸 Фильтр 👷 🔠 Ячейка 📑 Копировать 🗸 🗔 Экспорт - 🛛 О Профиль: Организация = /										
🛄 Список организаций	Dever [
📩 Список техперсонала на Форум	HOUCK	(все поля)				Пай					
🙋 Список техперсонала на МД	#ID c▲¹	Family name	First name	Фамилия	Имя	Отчество	Организация				
📩 Список водителей на Форум	111 (V)	ana ana ang sa	lanan an 🖓		internet 😪	na an a					
📩 Список водителей на МД	1443356	Fataliev	Aleksandr	Фаталиев	Александр	Георгиевич	000 ПромАвто				
📩 Список ТС на Форум	1443357	Viktorova	Viktoriya	Викторова	Викторийа	Вячеславович	Фывфыв				
📩 Список ТС на МД	1443400	Anon	Anon	Анонимов	Анон	Вячеславович	Фывеыв				
📩 Дубли по серии и номеру паспорта	1443402	Petrov	Ivan	Петров	Иван	Иванович	Организация				
📩 Дубли по ФИ Eng	1443545	Testboevoy	Testboevoy	Тестбоевой	Тестбоевой	Тест	Тест				
📩 Дубли по ФИ Рус	1443546	Brown	Dan	Браун	Дэн		Тест				
💼 Дубли по ГНЗ	1443602	Borisov	Alexander	Борисов	Александр	Алексеевич	Научно-технологическая фармацевтическая фирма І				
📩 Дубли по номеру паспорта	1443603	Vetrov	Gennadiy	Ветров	Геннадий	Иванович	Энергомашбанк ПАО				
👔 Дубли по ФИ Рус (Прокси)	1443604	Evseev	Vladimir	Евсеев	Владимир	Иванович	Союз литейщиков Санкт-Петербурга НП				
👔 Дубли по ФИ Eng (Прокси)	1443605	Kasperskaya	Natalya	Касперская	Наталья	Ивановна	Лаборатория Инфовотч ООО				
脑 Просмотр ПА	1443606	Kravchenko	Dmitry	Кравченко	Дмитрий	Леонидович	Обшероссийская общественная организация Ассоц				
脑 Общий список (прокси)	1443607	Melamed	Leonid	Меламед	Леонид	Борисович	Холдинговая компания Композит АО				
脑 Общий список	1443608	Tsubukov	Sergev	Цыбчков	Сергей	Иванович	НПО по переработке пластмасс имени Комсомольс				
🔎 Поиск по списку (Прокси)	1443605	Agarkov	Valentin	Агарков	Валентин	Вячеславович	Общероссийская общественная организация Ассоц				
📩 Общий список (old)	1443610	Tosunvan	Garegin	Тосунян	Гарегин	Ашотович	Ассоциация российских банков				
👭 Список участников	1443611	Kolesov	Maksim	Колесов	Максим	Васильевич	Софило 000				
🕵 Список сопровождающих лиц	1443612	Petrosvan	Liliva	Петросян	Пилия	Бениковна	Саван ивентс ООО				
📝 Список по договорам	1443613	Kaplan	Lev	Каплан	Лев	Моисеевич	Санкт-Петербургский союз строительных компаний				
🛄 Список организаций СМИ	1443614	Eokin	Victor	Фокин	Виктор	Александрович	Союз промышленников и предпринимателей Волгог				
🔟 Список СМИ	1443615	Shanovalov	Vladimir	Шаповалов	Владимир	Влалимирович	Национальная ассоциация асентств инвестиций и ра				
	1443616	Berezin	Yan	Березин	8н	Юпьевии	Инновайт грипп ООО				
Классификатор	1443617	Kremer	Kirill	Клемер	Кирилл	Вачеславович	Корпорация регионального развития ЛЛЛ				
	1443618	Fomin	Vuacheslav	Фомин	Вячеслав	Валентинович	Строймонодит ООО				
🔉 Отчеты / Инструменты	1443619	Yunusova	Zemfira	Юнисова	Земфира	бнасовна	Паборатория испеха ООО				
Bullouru	1443620	Irait	Davaa-Tserin	Илсит	Лаваа-Церин	Алексеевич	Агентство по привлечению и защите инвестиций Рег				
- Johnson	1443621	Idrisov	Alexander	Иллисов	Алексанар	Борисович	Стрателжи Палтнерс Грипп ЗАП				
	1443622	Nikoliuk	Nikolai	Николог	Никодай	Bagensepu	Концессии водоснабуения ООО				

Разные условия

Рубрики	💰 Участ	ники							
ступные списки 🗸 🗋	👷 Участн	ики 🗙							
Создать рубрику 📝 🗶 🐠	🗋 Создать	🖻 🗡	Удалить 🛛 🛃	Обновить	🖓 Ис	тория 🛛 🖭 Изм	иенение в списке		
🗁 Доступные списки 🔥	🔳 Поля 👔	Сортиров	ка 😤 Группи	ровка 🔍 По	иск	🖗 Фильтр 🦹	🔄 Ячейка 🎒	Копировать 🕶 📑 Экспорт 🕶 📔	Профиль: Организация
🛅 Список организаций				тес	T		Haim		
👖 Список техперсонала на Форум	TIONOK (BCB	поляј					Пан	n	
🛅 Список техперсонала на МД	#ID объе Fam	ily name	First name	Фамилия	1	Имя	Отчество	Организация	
📩 Список водителей на Форум	terre 🗸 ber	and the second	ana ana 🗤		×	an a	an a		ananananan seri di di
📩 Список водителей на МД	1446305 Yas	chenko	Aleksandr	Ященко		Александр	Васильевич	Автономная теплоэнергетическ	ая компания АО
📩 Список ТС на Форум	1450655 Yas	hchenko	Vladimir	Ященко		Владимир	Иванович	Администрация муниципальног	о образования Корен
📩 Список ТС на МД	1451742 Yas	hchenko	Ivan	Ященко		Иван	Валериевич	Образовательный Фонд Талант	ги успех
脑 Дубли по серии и номеру паспорта	1447475 Yas	hneva	Irina	Яшнева		Ирина	Юрьевна	Министерство строительства и	жилищно-коммуналь
💼 Дубли по ФИ Eng	1451235 Yat	senko	Ivan	Яценко		Иван	Борисович	Хели-драйв Северо-Запад ООО	
脑 Дубли по ФИ Рус	1462850 Yats	senko	Vladimir	Яценко	3	Владимир	Петрович	Почта Банк ПАО	
🛅 Дубли по ГНЗ	1449735 Yata	senko	Boris	Яценко		Борис	Николаевич	Эрнстэнд Янг ООО	
📩 Дубли по номеру паспорта	1447604 Yak	hnenko	Dmitriv	Яхненко		Дмитрий	Валерьевич	Администрация Приморского к	Dag Contractor Contractor
👔 Дубли по ФИ Рус (Прокси)	1447514 Yah	r:huk	Alekseu	Ятчик		Алексей	Владимирович	Завол Нефтегазоборудование (100
🚡 Дубли по ФИ Eng (Прокси)	1446574 Yas	vuk	Olea	Ясюк		Oner	Валентинович	Резерв-поставка Федерального	о агентства по госуд
🚡 Просмотр ПА	1453005 Yas	unada	Tatsuo	Ясинага		Ташио	Denormalization	Mitsui & Co Ltd	
🚹 Общий список (прокси)	1444532 Yas	treboy	Sergeu	Ястребов		Сергей	А лек санарович	Бадсервис 000	
🚡 Общий список	1446745 Yas	treboy	Alexander	Ястребов		Алексанар	Борисовии	Комбинат питания АП	
🔏 Поиск по списку (Прокси)	1449935 Yas	akov	Alekseu	Ясаков		Алексей	А лек санаровни		
👌 Общий список(old)	1450935 Yan	uchavekiu	Konstantin	9pt menor un		Константин	Павловии	Coper Manuerpos Peorufereu K	Dulla
на Список участников	1447805 Yad	hamov	Albert	Ярузьное		Альберт	Филандерии	Стройтех согнати в ООО	
🤗 Список сопровождающих лиц	1450226 Van	ushkin	Sorgen			Соргай	Асахориарория		oŭ feorezouerru Kill
Список по договорам	144E025 Van	ust in it	Anuar	Прушкин		Анала	Клександрович	UK TMC seven 000	
П Список организаций СМИ	1440002 Tall	ullins	Padik	Призани		Разик	Пацдулмазитович	Konnerpying poor gua Poor fau	NULE NUMBER OF TAXAD
П Список СМИ	1451E4C Van	ullin i se se se se	Definet	Прулин		Гацик	Гаилерич	Корпорация развития гестерони	хи вашкоргостан мо
	1401046 Tall	ullir)	Carrier	Лруллин		Гафина	Саматович	Иссоциация некоммерческое п	артнерство камскии
Классификатор	14J114L Tall	Usrieriku	Madeula	Прошенко		Сергеи	Дмигриевич	эправляющая компания квс о Каналагая 000	<u> </u>
	1440706 Tan	oshenko	Viadimir	Прошенко		Бладимир	Пиколаевич		
Отчеты / Инструменты	1440047 Tall	оскіў	Eduard	процкии	1111	эдуард	Борисович	декларант 000	Construction of the second second
	1449511 Tan	оуоу	Maksim	провои		максим	Борисович	 руппа проектно-строительных экоплом оро 	компании возрожде
Рубрики	1440735 Yan	muknametc	E MII	прмухамето	в	эмиль	Камилевич	SKULIPUM UUU	
	1462366 Yan	moshchuk	valeriy	прмощук		ралерии	михаилович	Лиотех-Инновации ООО	
	144889: Yan	miiko	Andrey	прмилко		Андрей	владимирович	ьиосфера UUU	

Другие возможности

ть in Coprupoe ice поля) annily name ataliev fiktorova non estboovy icown oronsov vetrov vetrov vetrov vetrov vetrov	Удалить жа	Обновить 🥨 И ровка 🔍 Поиск У Тест Фанилия Фаталиев Викторова Аноньнов Петров Гестбоевой Браун	стория Ш Изи Фильтр Ж Имя Александр Викторийа Анон Иван Тестбоевой Лан	ченение в списке Ячейка В им Найт Отчество Сеоргиевич Вячеславович Иванович Гест	Копировать • 🙀 Экспорт • • Профиль: Ор и Организация 000 Промичето Фъефъе Фъефъе Франкация
Сортиров ссе поля) amily name vataliev riktorova non 'etrov estboevoy rown 'etrov 'etrov 'etrov 'etrov 'etrov	ка 隆 Группи First name Aleksandr Viktoriya Anon Ivan Testboevoy Dan Alexander Gaenader	ровка 🔍 Поиск У тест Фамилия Фаталиев Викторова Анонимов Петров Тестбоевой Браун	 Фильтр Имя Александр Викторийа Анон Иван Тестбоевой Лан 	Влчейка Найт Отчество Сеоргиевич Влчеславович Иванович Гест	Копировать • 😱 Экспорт • • Профиль: 0; и Организация 000 Прокичето Фывфые Фывфые Франкация
amily name ataliev fiktorova non estboevoy frown lorisov fetrov vseev	First name Aleksandr Viktoriya Anon Ivan Testboevoy Dan Alexander Geonadiu	 тест Фанилия Фаталиев Викторова Анонимов Петров Тестбоевой Браун 	Имя Александр Викторийа Анон Иван Тестбоевой Лан	Найт Отчество Георгиевич Вячеславович Иванович Гест	и Организация 000 ПромАвто Фывена Фывена Фывена Организация
amily name ataliev fiktorova non 'etrov estboevoy frown lorisov 'etrov verov vseev	First name Aleksandr Viktoriya Anon Ivan Testboevoy Dan Alexander Geenadiu	Фанилия Фаталиев Викторова Анонимов Петров Тестбоевой Браун	Имя Александр Викторийа Анон Иван Тестбоевой Лан	Отчество Сеоргиевич Вячеславович Иванович Тест	7 Организация 000 Промчето Фыерые Фыерые Организация
aniiy name ataliev iktorova inon 'etrov estboevoy frown forisov 'etrov verov vseev	Aleksandr Viktoriya Anon Ivan Testboevoy Dan Alexander Gennadiu	Фанилия Фаталиев Викторова Анонимов Петров Тестбоевой Браун	имя Александр Викторийа Анон Иван Тестбоевой Лан	Стчество Георгиевич Вячеславович Вячеславович Иванович Тест	Организация ООО Прон-Авто Фъвфые Фывфые Организация
vataliev riktorova noon Vetrov estboevoy rown orisov vetrov vetrov vseev	Aleksandr Viktoriya Anon Ivan Testboevoy Dan Alexander Gannadiu	Фаталиев Викторова Анонимов Петров Тестбоевой Браун	Александр Викторийа Анон Иван Тестбоевой Лан	Георгиевич Вячеславович Вячеславович Иванович Тест	000 ПронАвто Фывфыв Фывфыв Организация
ataliev fiktorova non Petrov estboevoy frown lorisov Vetrov vseev	Aleksandr Viktoriya Anon Ivan Testboevoy Dan Alexander Gennadiu	Фаталиев Викторова Анонимов Петров Тестбоевой Браун	Александр Викторийа Анон Иван Тестбоевой Лан	Георгиевич Вячеславович Вячеславович Иванович Тест	ООО ПромАвто Фывфыв Фывфыв Организация
riktorova inon Petrov estboevoy rown forisov fetrov vseev	Viktoriya Anon Ivan Testboevoy Dan Alexander Gennadiu	Викторова Анонимов Петров Тестбоевой Браун	Викторийа Анон Иван Тестбоевой Лан	Вячеславович Вячеславович Иванович Тест	Фывфыв Фывфыв Организация
non Petrov estboevoy frown forisov fetrov vseev	Anon Ivan Testboevoy Dan Alexander	Анонимов Петров Тестбоевой Браун	Анон Иван Тестбоевой Лан	Вячеславович Иванович Тест	Фывфыв Организация
'etrov estboevoy Irown Iorisov Vetrov vseev	Ivan Testboevoy Dan Alexander	Петров Тестбоевой Браун	Иван Тестбоевой Лан	Иванович Тест	Организация
estboevoy Irown Iorisov Yetrov Vseev	Testboevoy Dan Alexander	Тестбоевой Браун	Тестбоевой Лан	Тест	
rown Iorisov Yetrov Vseev	Dan Alexander Gennadiu	Браун	Лан		Тест
lorisov Vetrov Vseev	Alexander				Тест
'etrov vseev	Gennadiu	Борисов	Александр	Алексеевич	Научно-технологическая фармацевтическая фир
vseev	creminadiy	Ветров	Геннадий	Иванович	Энергомашбанк ПАО
and the second	Vladimir	Евсеев	Владимир	Иванович	Союз литейщиков Санкт-Петербурга НП
asperskaya	Natalya	Касперская	Наталья	Ивановна	Лаборатория ИнфоВотч ООО
ravchenko	Dmitry	Кравченко	Дмитрий	Леонидович	Общероссийская общественная организация А
felamed	Leonid	Меламед	Леонид	Борисович	Холдинговая компания Композит АО
sybukov	Sergey	Цыбуков	Сергей	Иванович	НПО по переработке пластмасс имени Комсомо
garkov	Valentin	Агарков	Валентин	Вячеславович	Общероссийская общественная организация Ас
osunyan	Garegin	Тосунян	Гарегин	Ашотович	Ассоциация российских банков
olesov	Maksim	Колесов	Максим	Васильевич	Софило 000
etrosyan	Liliya	Петросян	Лилия	Бениковна	Сэвэн ивентс ООО
aplan	Lev	Каплан	Лев	Моисеевич	Санкт-Петербургский союз строительных компа
okin	Victor	Фокин	Виктор	Александрович	Союз промышленников и предпринимателей Во.
hapovalov	Vladimir	Шаповалов	Владимир	Владимирович	Национальная ассоциация агентств инвестиций
erezin	Yan	Березин	Ян	Юрьевич	Инновайт гой уд 000
remer	Kirill	Клемер	Кирилл	Вачеславович	Корпорация регионального развития ООО
omin	Vuacheslav	Фомин	Вачеслав	Валентинович	Страймонодия ООО
unueova	Zemfira	Юнисова	Земфира	Анасовна	Паборатория испека ООО
allasova	Davaa Tserin	Иосия	ПавааЩерин	Anacoona Anecceepuu	Асентство по привлечению и защите инвестиций
yn tricou	Alexander	Иарисов	Даваа-церин	Борисовии	Агентство по привлечению и защите инвестиции
likoliuk	Mikolsi	Инколок	Никодой	Рассович	Кончески пологи биония 000
	sybukov garkov osuriyan olesov etrosyan okin hapovalov erezin remer omin urusova git trisov ikoliuk	sybukov Sergey garkov Valentin couryan Garegin olesov Maksim betrosyan Lilya aplan Lev okin Victor hapovalov Vladimin erezin Yan eremer Kirill omin Vyacheslav unusova Zentira git Davas-Tesin disov Alexander ikoluk Nikolai	sybukov Sergey Llaidigkoe garkov Valentin Arapkoe courwyan Garegin Tocysten olesov Maksim Konecoe etrosyan Liliya Nerpocan etrosyan Liliya Nerpocan aplan Lev Kannan okin Victor Фокзеt hapovalov Vladimir Шапоеалое erezin Yan Sepesset remer Kirill Kpensep omin Vyacheslav Фокзеt urusova Zemfria Ningscosa git Davaa-Tserin Иргит fistov Alexander Идрасое ikoliuk Nikolai Hukonook	sybukov Sergey Цыбуков Сергей garkov Valentim Агарков Валентин- counyan Garegin Тосунян Гарегин olesov Maksim Колесов Максим etrosyan Liliya Петросян Лилия aplan Lev Каллан Лев okin Victor Фокин Виктор hapovalov Vladimi Шаловалов Владичар erezin Yan Березин Ян remer Kirill Кремер Кирилл omin Vyacheslav Фокин Вичеслав unusova Zemfra Юнусова Занизира git Davae-Tsein Иргит Даваа-Церин histov Alexander Идрисов Александр likoliuk Nikolai Николок Николай	зубикоv Sergey Цыбуков Сергей Иванович даккоv Valerkin Агарков Валентин Влекславович ошудам Сагеріп Тодунн Гарегин Дилотович olesov Maksim Колесов Максим Васильевич etrosyan Liliya Петросян Лилия Бениковна арала Lov Каллан Лее Моксевич okin Victor Фокин Виктор Александрович okin Victor Фокин Виктор Александрович hapovalov Vladimir Шаповалов Владинир Владинирович erezim Yan Березин Ян Юреевич remer Kirill Кремер Кирилл Вячеславович omin Vyacheslav Фокин Вачесова Валентинович urussova Zemíra Юнусова Земандра Алексевич glt Davas-Tserin Иригт Даваз-Церин Алексевич kikoliuk Nikolai Николок Николай Валерьевич

Старые фильтры

Включение фильтра

Включение фильтра осуществляется в настройках. Чтобы воспользоваться функционалом "Старые фильтры" необходимо щелкнуть на заголовок атрибута правой кнопкой мыши, далее выбрать из контекстного меню пункт "Фильтр".

Категория	Сортировать по-возрастанию
	Сортировать по-убыванию
А17 Российский бизнес	
А03 Администрация Презид	Поиск (Ctrl+F)
А17 Российский бизнес	Группировать
А13 Партнеры	Отменить группировку
АО4 Федеральные органы и	c .
А14 СМИ	Скрыть
А15 Штаб	Pазвернуть все группы (Ctrl+Shift+Plus)
А10 Иностранные официаль	
А10 Иностранные официаль	Свернуть все группы (Ctrl+Shift+Minus)
Z13 Партнеры	Фильтр
А17 Российский бизнес	+100p
406 Риководите ди сибъекто	Отменить все фильтры

Далее открывается окно, в котором можно осуществить фильтрацию

ſ	🍓 Фильтр	
	Всего значений: 43	R
Область фильтра 1	Список значений Из буфера обмена	
	Значение поля	Колнео записей
		11210 🔺
	А01 Оргкомитет	57
	А02 Модераторы и докладчики	15
	А03 Администрация Президента Российской Федерации	19 🗉 🔒
	А04 Федеральные органы исполнительной власти РФ	32
	🔲 А05 Администрация Санкт-Петербурга	1
	А06 Руководители субъектов Российской Федерации	103
	А07 Судебная власть Российской Федерации	7
	А08 Совет Федерации Федерального собрания РФ	10
	А09 Государственная Дума Федерального собрания РФ	11
	А10 Иностранные официальные делегации	33
	А11 Инициаторы инвестиционных проектов	6
	А12 Международные и региональные ассоциации	95
	А13 Партнеры	12
Дополнительные кнопки управления 2	А14 СМИ	378
	А15 Штаб	16 -
	Выбрать все Снять все Инвертировать Кол-во > 1	
	Исключающий фильтр ОК	Отмена

Область фильтра

	11210
🔲 А01 Оргкомитет	57
🔲 А02 Модераторы и докладчики	15
🔲 А03 Администрация Президента Российской Федерации	19
🔲 АО4 Федеральные органы исполнительной власти РФ	32
🔲 А05 Администрация Санкт-Петербурга	1
🔲 АО6 Руководители субъектов Российской Федерации	103
🔲 А07 Судебная власть Российской Федерации	7
🔲 АОВ Совет Федерации Федерального собрания РФ	10
🔲 А09 Государственная Дума Федерального собрания РФ	11
А10 Иностранные официальные делегации	33
А11 Инициаторы инвестиционных проектов	6
А12 Международные и региональные ассоциации	95
🔲 А13 Партнеры	12
🔲 А14 СМИ	378
🔲 А15 Штаб	16

В области фильтра отображаются значения, которые можно отфильтровать.

Для осуществления фильтрации проставьте "галочки" Для применения фильтров нажмите "ОК".

2 Дополнител	ьные кнопки управлен	ия	
Выбрать все	Снять все	Инвертировать	Кол-во > 1

Для облегчения работы существуют дополнительные кнопки управления фильтрами Не рекомендуется использоваться старые фильтры вместе с новыми.

Если у вас есть 100 значений, которые необходимо отфильтровать из списка с 30 тысячами записей, то можно воспользоваться данным функционалом.



Для этого необходимо:

- 1. Нажать правой кнопкой мыши по атрибуту, например, ID объекта;
- 2. Выбрать пункт «Фильтр»;
- 3. Нажать кнопку «Список значений»
- 4. Перейти во вкладку «Из буфера обмена»
- 5. Вставить значения, например, перечень ID объекта, которые необходимо отфильтровать;
- 6. Нажать кнопку «Отметить»
- 7. Значения, которые были найдены в списке будут помечены чекбоксом
- 8. Чтобы значения отфильтровались нужно нажать кнопку «ОК»



Примечание:

В случае если система не обнаружит значения, которые были вставлены во вкладку «Из буфера обмена», то во вкладке «Не найденные значения» будет отображен список значений, которые не удалось найти. Всего значений: 32531 (отмечено: 10)





Профили

Для удобства работы со списками в системе предусмотрен функционал профилей, которые позволяют сохранить пользовательские настройки таблицы в виде шаблона.

Создание профиля

Для создания профиля нужно:

- 1. Скрыть ненужные поля из списка
- 2. Настроить порядок полей
- 3. Установить необходимые фильтры/группировки/сортировки
- 4. Нажать кнопку "Профиль" на панели инструментов, далее кнопку «Создать»
- 5. В открывшимся окне укажите «Название профиля»
- 6. Пометьте профиль значком и выставите галочку «общедоступный» для того, чтобы этот профиль был виден другим пользователям
- 7. В завершении нажмите «ОК»

📑 Поля 👔	Сортировка 🎦 Группирови	ка 🔍 Поиск. ү Фильтр 🖞	🖹 📧 Ячейка 📄 Копировать	🔹 Экспорт 🕶	Профиль - Записей 45
Поиск (все	nona)	 2FFF95EBfas 	Найти		Создать
#ID объекта	Организация	Организация на бедж	ИНН организации Еп	ai	Управление профилями
•	-	•			Рук_список орг
145639	ЛК ТК ФФ гост Не удялть	Org off hotel	as	m@sir w.ru, dbeatk	Корнизова Ю.А ПАРТНЕРЫ
145635	ЛК подрядчика Не удялть	Safety Integrated Systems	ab	s-s n@mailru	O Terri
145638	ЛК. МТО Не удялть	Urg mto		iputina@mproxy.ru.	
	Создан Профил Название Тестовый Общед	ие нового профиля Картинка профиля: профиля: оступный соступный	OK	Отнена	
	🎎 Создани	ие нового профиля		_ O _X	-
	Профила	Картинка			
	Картинка	профиля			
	* *	* * *			
	0 1	P 🚩 🏴			
	1 pr 195				
	2				
			OK	Отмена	

<u>Файл Вид Действия Инструменты</u> Сменаязыка С <u>о</u> с	бщения	Окна 🕶							
У Рубрики		частники							
Доступные списки 🗸 🎽	58 94	<u>28</u> Участники ×							
🗋 Создать рубрику 📝 🗶 🐠	🗋 Созд	🛄 Создать 🚔 🗙 Удалить 🎯 Обновить 🥨 История 🧮 Изменение в списке							
🖻 🗁 Доступные списки 📃 🔺	Поля	а 🏦 Сортиров	жа 🕅 Группи	ровка 🔍 Поиск	ү Фильтр 🍏	👔 🕅 Ячейка 🗍	🕯 Копировать - 🛛 🔂 Экспорт - 🗍 Профиль: 1 - 🗍 Записей 103		
🎹 Список организаций	0								
📩 Список техперсонала на Форум	HUNCK	.ск [все поля] У Тест Найти							
ба Список техперсонала на МД	#ID c▲¹	Family name	First name	Фамилия	Имя	Uтчество	Организация		
Список водителей на Форум	×	×	×	~	×	~	~		
Список водителей на мд	1443356	Fataliev	Aleksandr	Фаталиев	Александр	Георгиевич	000 ПромАвто		
	1443357	Viktorova	Viktoriya	Викторова	Викторийа	Вячеславович	Фывфыв		
Пибан по серин и номери паспорта	1443400	Anon	Anon	Анонимов	Анон	Вячеславович	Philippe		
Пибач по ФИ Ева	1443402	Petrov	Ivan	Петров	Иван	Иванович	Организация		
	1443045	Testboevoy	Testboevoy	Гесторевои	Гестооевои	Тест	T		
Адибли по ГНЗ	1443046	Brown	Alouander	Браун	Дэн	A			
👌 Дубли по номеру паспорта	1443602	Motrou	Gennediu	Ворисов	Бонирана	Иранории	Паучно-технологическая фармацевтическая фирма т		
🚡 Дубли по ФИ Рус (Прокси)	1443604	Fuseev	Vladimir	Fecee	Ваадимир	Иванович	Союз антейшиков Санкт-Петербирга НП		
👔 Дубли по ФИ Eng (Прокси)	1443605	Kasperskaua	Natalua	Касперская	Наталья	Ивановна	Паборатория ИнфоВоти ООО		
🚡 Просмотр ПА	144360E	Kravchenko	Dmitru	Кравченко	Лмитрий	Леонипович	Лошепоссийская общественная организация Ассоц		
🚡 Общий список (прокси)	1443607	Melamed	Leonid	Меламед	Леониа	Борисович	Ходанговая компания Композит АО		
🛅 Общий список	1443608	Tsybukov	Sergey	Цыбчков	Сергей	Иванович	НПО по переработке пластмасс имени Комсомольс		
🔊 Поиск по списку (Прокси)	1443605	Agarkov	Valentin	Агарков	Валентин	Вячеславович	Общероссийская общественная организация Ассоц		
💼 Общий список(old)	1443610	Tosunyan	Garegin	Тосунян	Гарегин	Ашотович	Ассоциация российских банков		
🐏 Список участников	1443611	Kolesov	Maksim	Колесов	Максим	Васильевич	Софило 000		
🕵 Список сопровождающих лиц	1443612	Petrosyan	Liliya	Петросян	Лилия	Бениковна	Сэвэн ивентс 000		
Список по договорам	1443613	Kaplan	Lev	Каплан	Лев	Моисеевич	Санкт-Петербургский союз строительных компаний		
Ш Список организаций СМИ	1443614	Fokin	Victor	Фокин	Виктор	Александрович	Союз промышленников и предпринимателей Волгог		
Ш Список СМИ	1443615	Shapovalov	Vladimir	Шаповалов	Владимир	Владимирович	Национальная ассоциация агентств инвестиций и ра		
	1443616	Berezin	Yan	Березин	Ян	Юрьевич	Инновэйт групп ООО		
Классификатор	1443617	Kremer	Kirill	Кремер	Кирилл	Вячеславович	Корпорация регионального развития ООО		
ခ Отчеты / Инструменты	1443618	Fomin	Vyacheslav	Фомин	Вячеслав	Валентинович	Строймонолит ООО		
	1443619	Yunusova	Zemfira	Юнусова	Земфира	Анасовна	Лаборатория успеха ООО		
Рубрики	1443620	Irgit	Davaa-Tserin	Иргит	Даваа-Церин	Алексеевич	Агентство по привлечению и защите инвестиций Рес		
	1443621	Idnsov	Alexander	Идрисов	Александр	Борисович	Стратеджи Партнерс Групп ЗАО		
	1443622	NIKOliuk	Nikolai	николюк	николай	валерьевич	Концессии водоснабжения UUU		

Управление профилями

Реализован функционал управления профилями, который позволит еще больше адаптировать информационную систему под себя.

	Изменить	Удалить			
	2	3		4 Изменить	порядок
	Создание изменение профиля			/	1
Создать 🚺	Список профилей		/		
	👍 Создать 👷 Изменить 🙀 Уда	илить Изменить пор	лядок: 合 👎		
	Профиль	Общедоступный	Исп. по-умолчанию	Порядок в списке	
	Рук_списак орг	V		1	
	🔶 Корнилова Ю.А ПАРТНЕРЫ	V		2	
Доступные профили 5	O Tecr1			3	
				-	Закрыть
					6 Закрыть



Кнопка создания профиля.



Кнопка удаления профиля.



Кнопки, позволяющие настроить порядок следования профилей в выпадающем списке.



Профиль	Общедоступный	Исп. по-умолчанию	Порядок в списке
Рук_список орг			1
🔆 Корнилова Ю.А ПАРТНЕРЫ	V		2
<u>()</u> Тест1			3

Перечень доступных профилей.



Кнопка "Закрыть" позволяет выйти из функционала "создания/изменения профиля".

Режим "Ячейка"

Режим "Ячейка" позволяет:

- 1. Копировать значения атрибут только выделенной области;
- 2. Экспортировать значения атрибут только выделенной области.
- 3. Найти дубли среди выделенных значений;

Для того, чтобы скопировать значения атрибут выделенной области необходимо:

- 1. Включить режим "Ячейка";
- 2. Выделить область данных для копирования;
- 3. Нажать клавиатурное сочетание ctrl+с или ctrl+insert;
- 4. Вставить скопированные в буфер обмена данные (например в файл excel);

(1)

<u>Ф</u> айл <u>В</u> ид Действия Инструменты Смена языка	Сообщения Окна										
🥼 Рубрики	🖌 🔮 Участни	ки									
Доступные списки	📄 🕵 Участники	×									
Созаать рубрику 📝 🗙 🛞	Создать	тильде 🗶 🖌	. 🔄 Обновить 🖓	История	Пизменение	в списке					
🖻 🗁 Доступные списки			Гриприковка 🎯 Поног	C Dues	- 👽 📰 q.	ieŭra 🗌 🕋 Konuporato e	- Brononte		2 anuceŭ	10410	
🔟 Список организаций	Поля 12 сс	Понон Па собыйловка имперавка и понск. Д. начивър X (понск. Д. начивър X (понск.) начивър (понск.) начивър X (понск.) н									
脑 Список техперсонала на Форум	Поиск (все по.	ля)	~ тест			Найти					
脑 Список техперсонала на МД	Фамилия 🔺	Платность	Подтверждение уча	сть Отчество	Дата рожден	из Гражданство	Приглаш	Приглаш Несоответстви Язык для Пол			
💼 Список водителей на Форум		hara tanàna tanàna amin'ny	🗸 🖓	¥1 1111 1	and a second second	, hannan hannan hannan hannan	× ×	ana ang sa ay	/ conserve	1000	
🛅 Список водителей на МД	Алаев		Не подтвердил	Валериє					русский	м	
📩 Список ТС на Форум	Алаева		Не подтвердил	Владимі	10.07.1967	Россия	1993) - La 🔝 1993	1.111.	русский	ж	
💼 Список ТС на МД	Аларханов		Не подтвердил	Абдулмя	13.03.1962	Россия			русский	м	
📩 Дубли по серии и номеру паспорта	Алаттас	Платно	Не подтвердил		01.01.1900		-1-1-1-1 (d. 🔲 (d. 1		английс	Ministr	
📩 Дубли по ФИ Eng	Алашеев	Платно	Не подтвердил	Олегови	26.08.1971	Россия			русский	м	
📩 Дубли по ФИ Рус	Алборн	Платно	Не подтвердил		01.01.1900		tereta es 💟 ese		английс	M	
🙋 Дубли по ГНЗ	Алборов		Не подтвердил	Мухарбе					русский	М	
📩 Дубли по номеру паспорта	Алботов		Не подтвердил	Шакман	02.07.1968	Россия	-1-1-1-1 [1] <mark>[2]</mark> [-1-1		русский	Minist	
值 Дубли по ФИ Рус (Прокси)	Алдотт	Платно	Не подтвердил		01.01.1900				английс	M	
🛅 Дубли по ФИ Eng (Прокси)	Алекперов	Платно	Подтвердил	Юсуфов	01.09.1950	Россия	1999 - Salar 🔽 1999	den 🛄 den d	русский	Michol	
🛅 Просмотр ПА	Александров	Платно	Подтвердил	Сергеев	08.07.1951	Норвегия			русский	М	
🙋 Общий список (прокси)	Александров	Платно	Не подтвердил	Егорови	06.05.1947	Россия		-1-12 - 12 1-1-1-	русский	Mixel	
🛅 Общий список	Александров	Платно	Подтвердил	Владимі					русский	M	
😹 Поиск по списку (Прокси)	Александров		Не подтвердил	Витальє	11.05.1989	Россия			русский	м	
lia Общий список(old)	Александров		Не подтвердил	Алексан	26.01.1984	Россия			русский	М	
на с	Александров	Платно	Не подтвердил	Владим	15.06.1974	Россия		146 - 1 996	английс	M	
50 Unicok сопровождающих лиц	Александров		Не подтвердил	Борисов	16.01.1975	Россия			русский	М	
Иписок по договорам	Александров		Не подтвердил	Валенти	21.06.1961	Россия			русский	M	
Список организаций СМИ	Александрова		Не подтвердил	Григорь	22.10.1973	Россия			русский	ж	
Ш Список СМИ	У Александрова	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	Не подтвердил	Игоревн	2.04.1987	Россия		etel 🚺 tetel	английс	ж	
	Александрова	Платно	Отказался	Владимі	05.05.1959	Россия			английс	ж	
Классификатор	Александрова		Не подтвердил	Викторс	18.05.1988	Россия		1414 (M) (1414)	русский	ж	
🍛 Отчеты / Инструменты	Александрук		Не подтвердил	Владимі	02.02.1987	Россия			русский	М	
······	Алексапольский	10000000000	Не подтвердил	Андреев	18.12.1986	Россия		200 - 1 000	русский	Michie	
Рубрики	Алексеев		Не подтвердил	Дмитри	28.07.1982	Россия			русский	М	
	Алексеев	Платно	Не подтвердил	Евгенье	30.09.1970	Россия			русский	М	

Для того, чтобы экспортировать значения атрибут только выделенной области необходимо:

- 1. Включить режим "Ячейка";
- 2. Выделить область данных для экспорта;
- 3. Нажать кнопку "Экспорт" и выбрать режим;
- 4. После этого система сформирует файл с необходимыми данными и откроет его.

<u>Ф</u> айл <u>В</u> ид Действия Инструменты Смена языка	а С <u>о</u> общения Окна	•									
🥼 Рубрики	💰 Участни	ки									
Доступные списки	📄 👥	и х									
📄 Создать рубрику 📝 🗙 🐠	Создать	🛓 🗶 Удалить	🛛 🗟 Обновить 🖓 Ис	тория	П Изменение в	в списке					
🗉 🚞 Доступные списки	A Dorg 🏦	оптиповка 😤 Гл	иппировка 🧟 Поиск	🖗 Фильт	m 😵 🕅 Au	ейка 🖾 Колировать т 🕅	Эксполт	Профильт	Записей	10408	
🅅 Список организаций											
脑 Список техперсонала на Форум	Поиск (все по	ภ.я)				Найти					
脑 Список техперсонала на МД	Фамилия 🔺	Платность	Подтверждение участь Отчество Дата рождени			к Гражданство	Приглаш	Несоответств	 Язык для Пол 		Д
🛅 Список водителей на Форум	~	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~	1111 IV	terrere av	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1000 AV	ana ang ang 🗸	1 	1111 Q	
П Список водителей на МД	Алаев		Не подтвердил	Валериє					русский	М	۲·
I Список I С на Форум	Алаева	1.0000000000000000000000000000000000000	Не подтвердил	Владим	10.07.1967	Россия	1 . .	etettetet	русский	Ж	K
IN LINCOK I L НА МД	Аларханов		Не подтвердил	Абдулме	13.03.1962	Россия			русский	М	И
Дубли по серии и номеру паспорта	Алаттас	Платно	Не подтвердил		01.01.1900		t (a. 🗖 (a.	leiele 🗹 leiele	английс	Missis	· П
и Дубли по ФИ Eng	Алашеев	Платно	Не подтвердил	Олегови	26.08.1971	Россия			русский	М	Г
Дубли по ФИ Рус	Алборн	Платно	Не подтвердил		01.01.1900		1 . V	etetetet	английс	M	C
III Дубли по ГНЗ	Алборов		Не подтвердил	Мухарбе					русский	М	I L
и Дубли по номеру паспорта	Алботов	100000000000000	Не подтвердил	Шакман	02.07.1968	Россия		inini 📲 ininini	русский	Missis	۰H
👩 Дубли по ФИ Рус (Прокси)	Алдотт	Платно	Не подтвердил		01.01.1900	2			английс	М	. Г
👩 Дубли по ФИ Eng (Прокси)	Алекперов	Платно	Подтвердил	Юсуфов	01.09.1950	Россия			русский	M	: F
Просмотр ПА	Александров	Платно	Подтвердил	Сергеев	08.07.1951	Норвегия			русский	М	T
👖 Общий список (прокси)	Александров	Платно	Не подтвердил	Егорови	06.05.1947	Россия		(+1+1) (русский	Michiel	۰F
106щий список	Александров	Платно	Подтвердил	Владимі	n				русский	М	Г
🎤 Поиск по списку (Прокси)	Александров		Не подтвердил	Виталье	11.05.1989	Россия			русский	M	i k
lia Общий список(old)	Александров		Не подтвердил	Алексан	26.01.1984	Россия			русский	M	13
Писок участников	Александров	Платно	Не подтвердил	Владими	15.06.1974	Россия		ostati 🔤 tetetet	английс	Michiele	۰F
🚟 Список сопровождающих лиц	Александров		Не подтвердил	Борисов	16.01.1975	Россия			русский	М	1
🗾 Список по договорам	Александров		Не подтвердил	Валенти	21.06.1961	Россия			русский	M	: r
Список организаций СМИ	Александрова		Не подтвердил	Григорь	22.10.1973	Россия			русский	ж	Ц.
Список СМИ	У Александрова	1.0000000000000000	Не подтвердил	Игоревн	22.04.1987	Россия	: 11, 🗖 141	erer 🚺 erer	английс	ж	- C
	Александрова	Платно	Отказался	Владимі	05.05.1959	Россия			английс	ж	Г
Классификатор	Александрова		Не подтвердил	Викторс	18.05.1988	Россия			русский	ж) F
💫 Отчеты / Инстрименты	Александрук		Не подтвердил	Владим	02.02.1987	Россия			русский	М	K
	Алексапольски		Не подтвердил	Андреев	18.12.1986	Россия		interi 🖉 interio	русский	Missis	1
Рубрики	Алексеев		Не подтвердил	Дмитри	28.07.1982	Россия			русский	М	1
	Алексеев	Платно	Не подтвердил	Евгенье	30.09.1970	Россия			русский	м	
	👷 Участники	×									
---	---------------	----------------	----------------------	-----------	---------------	-----------------					
	📄 Создать 🗎	🖌 Удалить 🛛	🛃 Обновить 🎯 Ис	тория 🖪	Изменение в	списке					
	🧾 Поля 1 Со	ртировка 隆 Гру	ппировка 🔍 Поиск 🤇	ү Фильтр	р 🗙 🔝 Яче	йка 📄 Копироват					
	Поиск все пол	เя)	~ тест			Найти					
	Фамилия 🔺	Платность	Подтверждение участи	Отчество	Дата рождениз	Гражданство					
	~	~	~	~	~						
	Алаев		Не подтвердил	Валериє							
	Алаева		Не подтвердил 🛛 🖉	Владимі	10.07.1967	Россия					
	Аларханов		Не подтвердил	Абдулмя	13.03.1962	Россия					
	Алаттас	Платно	Не подтвердил		01.01.1900						
	Алашеев	Платно	Не подтвердил	-		3 реския					
	Алборн	Платно	Не подтвердил	Отч	ёты 🕨						
	Алборов		Не подтвердил	Док	ументы 🕨 🕨						
	Алботов		Не подтвердил			Россия					
	Алдотт	Платно	Не подтвердил	Изм	енить						
ì	Алекперов	Платно	Подтвердил	Δογι	RINDORATE	Россия					
	Александров	Платно	Подтвердил	- Phil	вировать	Норвегия					
	Александров	Платно	Не подтвердил	🗙 Удал	ить	Россия					
	Александров	Платно	Подтвердил	Пои	ск лублей	4					
	Александров		Не подтвердил	1100	скдуолей	Россия					
	Александров		Не подтвердил	Алексан	26.01.1984	Россия					
	Александров	Платно	Не подтвердил	Владимі	15.06.1974	Россия					
	Александров		Не подтвердил	Борисов	16.01.1975	Россия					

Чтобы найти дубли в режиме "Ячейка" необходимо:

- 1. Включить режим "Ячейка";
- 2. Выделить значения атрибутов, которые необходимо проверить на дубли;
- 3. Нажать ПКМ, чтобы открыть контекстное меню;
- 4. В контекстном меню выбрать пункт "Поиск дублей".

В результате вы увидите таблицу, в которой сгруппированы значения дублей, которые система обнаружила.

式 РИФ 2018 SUM1										
<u>Ф</u> айл <u>В</u> ид <u>Д</u> ействия <u>И</u> нструменты Смена языка	Сообщения Окна	•								
🣁 Рубрики	💰 Участни	ки					63			
Доступные списки	Электрика	и х								
📄 Создать рубрику 🛃 🗙 🐵	📄 Создать 🔓	🖌 🗶 Удалить	👔 Обновить 🛛 🎯 Ис	тория 📗	Изменение в	списке				
😑 🗁 Доступные списки	🔨 🔳 Поля 🏦 Со	ортировка 🔭 Гр	чппировка 🔍 Поиск	🖗 Фильт	р 😵 🕅 Яч	айка 🛛 🕋 Копировать 🕶 🛙 🔂	Экспорт-	Профиль •	Записей	10407
🔟 Список организаций			Тест							
脑 Список техперсонала на Форум	HONCK (BCE HO	ляј	-	1211111	2				1211111	22000
👩 Список техперсонала на МД	Фамилия 🔺	Платность	Подтверждение участ	Итчеств	: Дата рождени	I ражданство	Приглаш	Несоответстви	Нзык для	Пол
П Список водителей на Форум	~	×	×	100 V		×	× .	×	11111 V	1111 V
П Список водителей на мд	Алаев		Не подтвердил	Валериє					русский	M
П Список ГС на Форум	Алаева		Не подтвердил	Владим	10.07.1967	Россия			русский	Ж
M Список IC на МД	Аларханов		Не подтвердил	Абдулма	13.03.1962	Россия			русский	М
🛐 Дубли по серии и номеру паспорта	Алаттас	Платно	Не подтвердил	1-1-1-1-1-1	01.01.1900		t (a. 🗖 (*))	and a second second	английс	Michiel
и Дубли по ФИ Eng	Алашеев	Платно	Не подтвердил	Олегови	26.08.1971	Россия			русский	M
👩 Дубли по ФИ Рус	Алборн	Платно	Не подтвердил	1000000	01.01.1900			eter 🛄 eter	английс	Michiel
👩 Дубли по ГНЗ	Алборов		Не подтвердил	Мухарбе					русский	M
🛅 Дубли по номеру паспорта	Алботов		Не подтвердил	Шакман	02.07.1968	Россия		1-1-12 · 🚺 1-1-1-1	русский	Michiel
尵 Дубли по ФИ Рус (Прокси)	Алдотт	Платно	Не подтвердил		01.01.1900				английс	M
📩 Дубли по ФИ Eng (Прокси)	Алеклеров	Платно	Подтвердил	Юсуфов	01.09.1950	Россия		alan 🚺 alah	русский	M
📩 Просмотр ПА	Александров	Платно	Подтвердил	Сергеев	08.07.1951	Норвегия			русский	М
💼 Общий список (прокси)	Александров	Платно	Не подтвердил	Егорови	06.05.1947	Россия		pere 🛄 recer	русский	Michiel
📩 Общий список	Александров	Платно	Подтвердил	Владим					русский	M
燥 Поиск по списку (Прокси)	Александров		Не подтвердил	Виталье	11.05.1989	Россия			русский	Million
💼 Общий список(old)	Александров		Не подтвердил	Алексан	26.01.1984	Россия			русский	M
👭 Список участников	Александров	Платно	Не подтвердил	Владим	15.06.1974	Россия		tetetete 🔤 tetetet	английс	M
🚝 Список сопровождающих лиц	Александров		Не подтвердил	Борисов	16.01.1975	Россия			русский	MCCCC
📝 Список по договорам	Александров		Не подтвердил	Валенти	21.06.1961	Россия			русский	M
📰 Список организаций СМИ	Александрова		Не подтвердил	Григорь	22.10.1973	Россия			русский	ж
🔟 Список СМИ	 Александрова 		Не подтвердил	Игоревн	22.04.1987	Россия		teteta 🔽 tetetat	английс	ж
	Александрова	Платно	Отказался	Владим	05.05.1959	Россия			английс	ж
📢 Классификатор	Александрова		Не подтвердил	Викторс	18.05.1988	Россия			русский	ж
	Александрук		Не подтвердил	Владим	02.02.1987	Россия	102 1 23		русский	MICCO
и отчеты / инструменты	Алексапольский		Не подтвердил	Андреев	18.12.1986	Россия		and I and	русский	Michiel
Рибрики	Алексеев		Не подтвердил	Дмитри	28.07.1982	Россия			русский	M
	Алексеев	Платно	Не подтвердил	Евгенье	30.09.1970	Россия			русский	м

Режим "Изменение в списке"

	Кнопс	а включения	режима 🚺			2	3 Кнопки управления р			
	99 Участники 🙁						4 🕨 🖛			
	Создать 🝙 🗶 Цда	usmu 😭 06	ювить 😳 Ист	орын 🔎 🖃 Илининин	не в списке 🗸 Сокранить	Conservation (Conservation (Co				
	📳 Паля 👔 Сортировка	Срупнроек	а 🔍 Понск 🦷	Фињтр 👷 🖻 Ямей] Ячейка 🔅 Копировать+ 🎲 Экспорт+ Профиль+ Записей 548					
	Houce. [sce none]		 2FFF95EB 	81	Найти					
	Категория	Tecr	#D объекта	Организация для док	Язык для перегиски	Контактное лицо	Почтовый адрес			
		Да –	-		-	-	•			
	206 Руководители субъекто	V	186651	Teat	pycoxxii					
	208 Совет Федерации Фед		199654	Test	русский					
MCKB 2	А01 Оргкомитет	Image: A state of the state	186658	Test	русский					
	18 Иностранный бизнес 💂	Image: A start and a start	186656	Test	русский					
	for unreneed	-			русский					
	ATT Documents			â.	русский					
	AIP Monetamore u ane care				русский					
	АПЗАльные Плати	neuro Preruñe	voù theren waar		русский					
	ИМ Фесегольные останы	LCTCOMPACE	ой воасти РФ	1	русский					
	АПБ дененистольно Сликт-	Петеобиоса			русский					
	ADE Parcecenteron curbers	ов Российской	Ферерации		русский					
	AU7 Cupetieur Bractis Proco	eicosoli Pepep	#2/6/		русский					
	ADD CODET PEOPOAURI PEO	HOADHOTO COL	inasen PΦ		русский					
	АПЯ Госкрарственное Лим	» Фесерально	0 cofiganue PP		русский					
	А10Иностранение официал	NAME OF BOTOMS			русский					
	А12 Междинародные и рего	CHARLEN ACC	COLUMNED OF		русский					
	А13Пастнесы				русский					
	A14 CMM				русский					
	A15Una6				русский					
	А17 Российский бизнес			*	англайсхий	Kate Hudson				
				desdesd	русский	yknysne				
	АЛ4 Федеральные органых		5/01/4	11	русский					

Кнопка включения режима

🔣 Изменение в списке

Чтобы включить режим "Изменение в списке" необходимо нажать указанную кнопку.



После включения режима пользователь может изменять атрибуты из списка. Изменение в списке доступно в соответствии с предоставленной ролью. В режиме списка невозможно изменить атрибуты типа "мобильный телефон".



🗸 Сохранить 🔀 Отменить

Для сохранения изменений нажмите кнопку "Сохранить".

Для выхода из режима нажмите кнопку "Отменить".

После нажатия кнопки "Сохранить" отобразиться окно детализации изменений, в котором можно посмотреть

количество изменяемых записей и их значения. Для применения изменений нажмите "ОК". Кнопка "Отмена" закрывает окно детализации.

	Сохранить изменения?	
Название атрибута	Значение 💌	Кол-во записей
Категория	А03 Администрация Президента Рос	1
Категория	А02 Модераторы и докладчики	3

Режим "Массовое изменение"

<	Участни	ки							٢
29	<u> <u>Частник</u>я</u>	• ×							4 * • ×
	оздать 🖬	Удалить 👔 С	бновить 🎯 История	Р 🗉 Изя	иенение в списке				
П	оля 👔 Со	ртировка 🔭 Группиро	ека 🔍 Поиск 💡 Фил	ытр 🛞 🕅	Ячейка 📄 🔝 Копиров	ать• 🚺 Экспорт•	Профиль •	Записей: [4/2308	9]
Понся	s (sce no	nal	 2FFF95EBfas 		Найти	1			
	#ID объект	а Пол	Должность		Position	Отраслевая пр	инадлежность	Организация для	док. Яз
•		-	-	•		•	-		•
	355520	м	Заведующий, с	ектором обег	Head of Complex Secu	nity Offi Правительстве	нные органи	Правительство Н	ижегородс
	346592	M	Заведующий	Crosses.	tocol Depa	rtment Правительстве	нные органи	Администрация Г	лавы Рес
	351235	M	Заведующий		stor of Fore	ign Pol Правительстве	нные органи	Администрация Г	Ірезидента
	342101	M	Зависимый с		dent Direc	tor Черная метали	ургия	Minmetals Develop	ment Co Lt
	342770	M	Зависимый г	📝 Измени	ть 👘 dent Chai	man ol Финансовые у	слуги	Grupo Financiero 8	anamex S4
	337594	M	Зависимый г		ndent Non-	Execul Транспорт и ло	пистика	PLUS Expressway	\$
	3 🚑 Из	менение объектов (3)	шт.)					X	етербургс
_		новное							c iii
-	3	1.01.201					_		in Network
	3	04		A	-1		-3	^	at Dallas
	3	Осращение		(не назначен	0]				pple's Repu
	3	Eamly name							в Подворь
	3	First name							екомь
	3	Фанация							рговая Пл
	3	<u></u>							20
	3	Имя							¢T>
	3	Отчество						-	тиза-Капи
	3 4						-	+	вестицион
	3						ок 🔮 (Отысна	
	3						UN	Universa	KOMIDAHUS
	34	1							ников тор 👻

Для массового изменения значений атрибут необходимо:

- 1. Выделить объекты, которые необходимо изменить;
- 2. Нажать правой кнопкой мыши по выделенным объектам, далее "Изменить"
- 3. Изменить значение атрибутов (права на изменения атрибут предоставляются в соответствии с ролью);
- 4. Нажмите кнопку "ОК" для применения изменений.

В режиме "Ячейка" Массовое изменение работает только на выделенные атрибуты.

Принцип работы массового изменения

Рубрики	🔦 a	частники								
Доступные списки 🗸 📓	59 94	стники 🗙								
🗋 Создать рубрику 📝 🗙 🚸	🗋 Созр	ать 🔖 🗙	Удалить 🛛 🛃	Обновить 🥨 Ис	тория 🛛 🔝 Изн	иенение в списке				
🗄 🗁 Доступные списки 🦯	Поля	а 🁔 Сортиров	жа 🗞 Группи	ровка 🔍 Поиск	ү Фильтр 🗙	🔳 Ячейка 📑	Копировать -	🔓 Экспорт 🕶	🥥 Профиль: Организация = пусть	іет Записе
Список организаций	Поиск	(econ soa)		тест		Най	ти			
Список техперсонала на Форум	#ID of a	Eamily name	First name	(Downing)	Marca .	Отиратра	Организация	Torr I		
Список полителей на Форим	HD OOBE	r anniy name	Thistriance	тамилия •1	MIMA		организация		отов к угверждению	
Список водителей на И П	1.00000	×	× ×	×	×	~		~ да ~	~	
	1400073	Uzbekova	Tatyana	Эзрекова	Гатьяна	владимировна				
Пара Список ТС на МП	1400000	Udodova	Viktoriya	Эдодова	виктория	Александровна				
Пибан по серин и номери паспорта	1400082	Udaiyx	мапуа	эдалых	мария	владимировна				
Пибач по ФИ Епа	1455504	Troshin	Mixail	Трошин	Михаил	Андреевич				
	1400022	Тюккауа	Elena	троицкая	Елена	михаиловна				
🚡 Либан по ГИЗ	1400002	Тегуакоvа	Lyudmila	т ретьякова	людмила	викторовна	T			
Пибли по номери паспорта	1458528	Teststandart	Teststandart	Тестстандарт	тестстандарт		Тест			
Пибан по ФИ Рис (Прокси)	1464472	TestovyyIV	Test	Тестовыи	Иван	Тестович	т			
	1458495	Testovyy	Test	Тестовыи	Иван 🗝	т естович	Тест			
	1404730	Testovyy	Test K-LT1	Тестовыи	Иван	Гестович	Тест			
Потровнограни	1460070	TestNabineta	Nablest	Тесткаринета	иван	ола-ла т	Тестотраст			
	1443040	Testboevoy	Testboevoy	Тестооевои	Иван	Tect	Тест			
	1436/10	Testanketyii	Testanketyli	Гестанкетын	иван		Тест			
	1456698	Testanketyl	Testanketyl	Тестанкеты	Иван	<u>.</u>	Гест			
	1454527	Test	Test	Тест	Тест	Т	тест			
	1453704	Test	Test	Гест	Тест	Тест	Тест			
Писок сопровождающих лиц	1455555	Sychikov	Artem	Сычиков	Артем	Алексеевич				
Список по договоран	1455475	Suxov	Vitalij	Сухов	Виталий	Иванович				
	1400060	Suxanov	Aleksej	Суханов	Алексеи	Алексеевич				
	1400007	spiridonov	Anton	Спиридонов	Антон	михаилович				
🗐 Классификатор	1455516	Smykov	Sergel	Смыков	Сергей	Иванович				
u	1455475	Smirnova	Latyana	Смирнова	Гатьяна	Мехаиловна				
🍙 Отчеты / Инструменты	1400081	бирко	Konstantin	Слупко	Константин	Алексеевич	Организация			
	1455590	Sirant	Aleksej	Сирант	Алексей	Владимирович				
Рубрики	1455474	Sidorova	Anna	Сидорова	Анна	Алексеевна				
	1455565	Sivuk	Elena	Сивук	Елена	Ивановна				
	1405535	SIVKO	Andrej	СИВКО	Андреи	леонидович			¥	

Режим "История"

Режим "Истории" позволяет посмотреть:

- 1. Изменения значений атрибут за определенный период по всем объектам списка;
- 2. Дату и время, а также последовательность изменений;
- 3. Инициатора и какие атрибуты изменились.

Для входа в "Историю изменения атрибутов" необходимо:

- 1. Выбрать интересующий тип объектов;
- 2. Нажать на панели инструментов кнопку "История".
- 3. Выбрать период изменений "с" и "по"
- 4. Нажать кнопку "Обновить", чтобы загрузить данные;

V																•
👥 Участник	н х														4 ▶	•
Создать 📗	ì 🗶 Удалить	👌 Обнов	зить 🎯 Ис	тория	Изме	энение в	списке									
📳 Поля 1 С	ортировка 😤 Гру	ппировка	🔍 Поиск 🕚	ү Фильті	P 🗙	🔢 Яче	йка 🛛 🕋 Копировать	-	Экспорт -	Профиль -	Записей	10404				
Поиск (все по	сля)		/ тест				Найти									
Фамилия 🔺	Платность	Подтверж	кдение участи	Отчество	Дата р	ождения	Гражданство		Приглаш	Несоответств	и Языкдл	Пол ,	Должность			Pos
~	· · · ·		~	~		~		~	~	~	· ~	~			~	
Ал Расси Не подтвердил 28.07.1964 С				Саудовская Аравия				английс	М	Чрезвычайн	ный и полн	юмочі	Am			
Алабин		Не подтв	ердил	Викторс	31.12.	1899					русский	М	Генеральнь	ий директо	p	Ge
Алабо		Не подтв	ердил		10.05.	1954	Гана				английс	М	Чрезвычайн	ный и полн	юмочн	Am
Алаев		Не подтв	ердил	Валериє							русский	М	Генеральнь	ий директо	p	Ge
Алаева		Не подтв	ердил	Владимі	10.07.	1967	Россия				русский	ж	Коммерчесі	кий директ	гор	Co
Аларханов		Не подтв	ердил	Абдулме	13.03.1	1962	Россия				русский	М	Исполнител	тыный дире	жтор	Exe
Алаттас	Платно	Не подтв	ердил		01.01.1	1900					английс	М	Президент			Pre
Алашеев	Платно	Не подтв	ердил	Олегови	26.08.	1971	Россия				русский	M	Председате	аль совета	аирен	Ch
Алборн	Платно	Не поатв	ераил		01.01	1900					английс	M	Соосновате	ль. Главни	ый исг	Co
Απόσροε		Не полтв	ерлил	Muxanñe							русский	м	Генеральны	ий липекто	0	Ge
Алботов		Не подтв	ердил	Шакман	02.07	1968	Россия				русский	M	Начальник	иправлени	- я по о	He
											119			,,,		
👷 Участник	ки 🗙 Истори	я измен	ений атриб	утов 🗙												∢
Период измен	нений с 01.01.201	0	~ по	08.12.201	7	~	4									
Поиск (все п	оля)		<u></u>				Наути									
поля 🏦 С	Сортировка 😤 Гр	уппировка	 в 🔍 Поиск	ү Фил	этр 📡	2 🔳 я	чейка 🎒 Копиров	атьт∣	🔂 Экспо	рт - Профи	ль • Зап	исей 80599	6			
#ID объекта /	Атрибут		Инициатор			Старое	знау зние атрибута	Новое	значение	атрибута І	, Время изм	енения 🔺	Действи	: #history_i	Типо	бъе
~		~			~		×			~		~	/ ~	~		~
1110566	Организация		Синхрониза	зция		ЛК под	рядчика Не удялть (t				10.06.2017	15:23:57	Сброс з	6520016	Водил	rer
1110524	Организация		Синхрониза	ция		ЛК под	рядчика Не удялть (t				10.06.2017	15:23:57	Сброс з	6520015	Водит	rer
1109634	Организация		Синхрониза	ация		ЛК под	рядчика Не чдялть (t				10.06.2017	15:23:57	Сброс з	6520014	Водит	rer
1109918	Организация		Синхрониза	апия		ЛК под	рядчика Не удялть (t				10.06.2017	15:23:57	Сброс з	6520015	Водит	rer
1110525	Организация		Синхрониза	าแหล		ПК пол	пялчика Не илялть (t				10.06.2017	15:23:58	Cónoc a	6520019	Волит	rer
1108695	Организация		Синурониез			Пригор	одные з дектрически				10.06.2017	15:24:25	Cópoc a	6520207	Bogun	
11100033	Организация		Синаронизе			Эно Мо	одные электрически				10.00.2017	15:24:20	Cépocia Cépocia	6520207	Родия	
1442250	Организация		Сипаропиза	ция		370 MO		Haim			17.07.2017	17.04.15	Llemourer	CE010E1	Цирев	e)
1443330	Оргкомитет		DOUH C. A.					He yit	вержден		17.07.2017	17.04.10	SCIENCE	0001001	94401	нν
1443306	нол СБ		Бабин С. А.					M			17.07.2017	17:04:15	Эстанов	6581053	9част	Ήŀ
1443356			Бабин С. А.					непр	оверен		17.07.2017	17:04:15	Установ	6581051	9част	Ήŀ
1443356	Тест		Бабин С. А.					-			17.07.2017	17:04:15	Установ	6581053	9част	Ήŀ
1443356	Номер паспорта		Бабин С. А.					75581	4		17.07.2017	17:04:15	Установ	6581053	9част	Ήŀ
1443356	Готов для проверк	и СБ	Бабин С. А.						~		17.07.2017	17:04:15	Установ	6581053	Участ	Ήŀ
HAADDEC	D		LE - King C. A.			1		17.07	2017		17 07 0017	17.04.15	1 Lineau and	0001000	L Luce an	

Участники Создать Поля 12 Сс Поиск (все по.	ки и X) X Удалить ортировка 😤 Гру	Обновить 9 УКСТ	L m						
Создать Создать Солония Поля 11 Создать Со Поиск (все по.	и ×) × Удалить ртировка 🇞 Гру	👌 Обновить 🥸 Ист	1 -						
Создать 🗐 Поля 🏦 Со Поиск (все по.	🎽 🔀 Удалить 🛛 эртировка 🍓 Гру	🛃 Обновить 🥨 Ист	100 P						
Поля 🏦 Сс	эртировка 🗞 Гру	and the second s	тория 📔 📑	Изменение в	списке				
Поиск (все по.	obushoong routh		🖉 Фильт	- • • • • • • • • • • • •	йка 🖂 Колировать 🛪 🗍	🖬 Эксполт		Записей 104	402
Поиск (все по.			U Troibin	· · · ·		of okciopi	Профиль	Connect 10-	102
(December 1	ля]	~ [тест			Найти				
тамилия 🔺	Платность	Подтверждение участь	Отчествс	Дата рождения	Гражданство	Приглац	и Несоответстви	Изык для По	м
v.	\sim	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1111	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		¥11	~	terer 😒 🗠	~
Ал Расси		Не подтвердил		28.07.1964	Саудовская Аравия			английс М	
Алабин		Не подтвердил	Викторс	31.12.1899			n kala 🛄 kalab	русский М	
Алабо		Не подтвердил		10.05.1954	Гана			английс М	
Алаев	242424242424242	Не подтвердил	Валериє			-1-1- (1-1 -1 -1-	- 1-1-1-1 🚺 - 1-1-1-	русский М	
Алаева		Не подтвердил	Владимі	10.07.1967	Россия		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	русский Ж	
Аларханов		Не подтвердил	Абдулме	13.03.1962	Россия			русский М	
Алаттас	Платно	Не подтвердил		01.01.1900				английс М	
Алашеев	Платно	Не подтвердил	Олегови	26.08.1971	Россия	erer 🗄 🔽 ere	ri Larri 🗖 frees	русский М	
Алборн	Платно	Не подтвердил		01.01.1900				английс М	
Алборов		Не подтвердил	Мухарбе				n kana 🛄 kana	русский М	200
Алботов		Не подтвердил	Шакман	02.07.1968	Россия			русский М	
Алдотт	Платно	Не подтвердил		01.01.1900			- 1414 🗖 - 1414	английс М	
Алекперов	Платно	Подтвердил	Юсуфов	01.09.1950	Россия			русский М	
Александров	Платно	Подтвердил	Сергеев	08.07.1951	Норвегия			русский М	
Александров	Платно	Не подтвердил	Егорови	06.05.1947	Россия	1991 - H 🔽 19		русский М	
Александров	Платно	Подтвердил	Владимі					русский М	
Александров		Не подтвердил	Виталье	11.051989	Россия	11 J. (19 10 J.	- 1111 (mail 1111	русский М	
Александров		Не подтвердил	Алексан	26.01 384	Россия			русский М	
Александров	Платно	Не подтвердил	Владимі	15.06.1974	Россия	1991 - E 🔽 🖓 (P)		английс М	
Александров		Не подтвердил	Борисов	16.01.1975	Россия		a transfer a transfer	русский М	
Александров		Не подтвердил	Валенти	21.06.1961	Россия			рческий М	
Александрова		Не подтвердил	Григорь	22.10.1973	Россия			русский Ж	
Александрова		Не подтвердил	Игоревн	22.04.1987	Россия			английс Ж	
Александрова	Платно	Отказался	Владим	05.05.1959	Россия	and the 🔽 the	a hara a 🔽 a hara	английс Ж	
Александрова		Не поатвераил	Викторс	18.05.1988	Россия			русский Ж	
А лек с аналык		11			International Contractor Contractor	And a state of the	A DESCRIPTION OF A DESC		
	Ал Расси Алабин Алабо Алаева Алараева Алараева Алараева Алараева Алараева Алараева Алараева Аларова Алакосавров Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова Александрова	Ал Расси Алабин Алабин Алабин Алабин Алабин Алавеа Аларханов Алаева Алаева Алаева Алаева Алаева Алаева Алаеве Платно Алаеве Платно Алаеве Платно Алборов Алботов Алаборов Алборов Алаботов Алаександов Платно Александов Платно Александов Александов Александов Александов Александов Александов Александова	Ал Расси Не полтеерцил Алабин Не полтеерцил Алабо Не полтеерцил Алабо Не полтеерцил Алаева Не полтеерцил Алаева Не полтеерцил Алаева Не полтеерцил Алаева Не полтеерцил Алаева Не полтеерцил Алаева Не полтеерцил Алашеев Платно Не полтеерцил Алборе Не полтеерцил Алборе Не полтеерцил Албогов Не полтеерцил Александров Платно Полтеерцил Александров Платно Полтеерцил Александров Платно Полтеерцил Александров Платно Полтеерцил Александров Платно Не полтеерцил Александров Патно Не полтеерцил Александров Не полтеерцил	Ал Расси Не подтердил Викторс Алабин Не подтердил Викторс Алабо Не подтердил Викторс Алабо Не подтердил Валерик Алаева Не подтердил Валерик Алаева Не подтердил Абдулж Алаева Не подтердил Абдулж Алаева Не подтердил Абдулж Алаева Платно Не подтердил Мукарбе Алборе Не подтердил Мукарбе Алборе Не подтердил Мукарбе Алборе Не подтердил Валександов Алборе Платно Не подтердил Валександов Александов Платно Подтердил Валекандов Александов Платно Подтердил Валекандов Александов Платно Не подтердил Валекандов Александов Платно Подтердил Валекандов Александов Платно Не подтердил Валекандов Александов Платно Не подтердил Валекандов Александов Платно Не подтердил Валекандов Александов Платно Не подтердил Валеция Александов Платно Не подтердил Валеция Александов Платно Не подтердил Валеция Александов Не подтердил Валеция Александов Не подтердил Валеция Александов Не подтердил Валеция Александов Не подтердил Борисов Александов Не подтердил Балеция Александов Не подтердил Валеция Александова Не подтердил Балеция Александова Не подтердил Балеция Александова Не подтердил Валеция Александова Не подтердил Валеция	Ал Расси Не подтердил 22.807.1954 Алабон Не подтердил Викторс 31.12.1893 Алабо Не подтердил Викторс 31.12.1893 Алабо Не подтердил Викторс 31.12.1893 Алабо Не подтердил Валерик 10.07.1957 Алареана Не подтердил Абдулик 10.07.1957 Алареана Не подтердил Абдулик 10.07.1957 Алареана Не подтердил Абдулик 10.07.1957 Алареана Не подтердил Абдулик 10.07.1957 Алареана Платню Не подтердил Мукарб Алаборе Не подтердил Мукарб Алаборе Не подтердил Мукарб Алаборе Платню Не подтердил Мукарб Алаборе Платню Не подтердил Мукарб Алаборе Платню Педатердил Юсубое 01.03.1950 Александрос Платню Педатердил Владиик Александрос Платню Педатердил Владиик Александрос Платню Не подтердил Владиик Александрос Натню Не подтердил Владиик Александрос Натню Не подтердил Владиик Александрос Натню Не подтердил Владиик 10.6.1975 Александроса Не подтердил Владиик 10.6.1974 Александроса Не подтердил Владиик 22.01.1973 Александроса Платню Отказался Владиик 10.6.1988	Ал Расси Не подтеврция 280.71954 Саздоская Араеня Алабин Не подтеврция Виктора 31.22193 Алабо Не подтеврция Виктора 31.22193 Алабо Не подтеврция Виктора 31.22193 Алабо Не подтеврция Валери 10.051954 Гана Алабо Не подтеврция Валери 10.051954 Гана Алаеве Не подтеврция Валери 10.051957 Россия Алаеве Не подтеврция Олотов 28.081971 Россия Алагасе Платно Не подтеврция 0.0111000 Аласков Алборе Платно Не подтеврция 0.011900 10.011900 Алборе Не подтеврция 0.011900 10.011900 10.011900 Алборе Платно Не подтеврция 0.011900 10.011900 10.011900 Александрое Платно Не подтеврция Шкизна 0.011900 10.011900 Александрое Платно Подтеврция Сероссия 0	Ал Расси Не подтередил 228/07/1954 Саудоская Араеия С Алабин Не подтередил Виктор 31.2.1893 Саудоская Араеия С Алабо Не подтередил Виктор 31.2.1893 Саудоская Араеия С Алабо Не подтередил Валерия 10.051954 Гана С Алаева Не подтередил Валерия 10.071957 Россия С Алаева Не подтередил Абдули 13.031952 Россия С Алаева Не подтередил Онготе 25.08.1971 Россия С Алашеев Платно Не подтередил 0.19300 С Алборов Не подтередил Мукарб С С	Ал Расси Не подтередил 28 0/ 1944 Саудоская Араеия Алабин Не подтередил Виктор 31 12 1899 Алаби Не подтередил 10 05 1954 Гана Алабо Не подтередил Виктор 10 07 1957 Россия Алаеве Не подтередил Валерие С Алаеве Не подтередил Абдули 10 07 1957 Россия Алаеве Не подтередил Олгос 26 280 1971 Россия С Алашеев Платно Не подтередил 0 10 11 900 С Алашеев Платно Не подтередил 0 10 11 900 C Алборов Не подтередил 0 10 11 900 C C Алборов Не подтередил 0 10 11 900 C C Алборов Не подтередил 0 10 11 900 C C Алботов Платно Не подтередил 0 10 11 900 C Александров Платно Подтередил 0 10 11 900 C Александров Платно Подтередил 0 10 11 900 <td>Ал Рассии Не подтвердил 280/1964 Седисеская Аравия английс М. Алабин Не подтвердил Викторс 31.12.1939 С. русский Алабе Не подтвердил Валерин Валерин Валерин Валерин С. русский Алавев Не подтвердил Валерин Валерин С. русский Алавев Не подтвердил Валерин Валерин С. русский Алавева Не подтвердил Абаулин 10.03.1952 Росский Алавева Не подтвердил Ологов 20.03.1971 Росский Алавиеев Платно Не подтвердил Ологов 20.03.1971 Росский Алаборь Платно Не подтвердил Ологов 20.03.1971 Росский Алборь Платно Не подтвердил Ологов 20.1930 Ологов 20.20.1971 Росский Алботов Платно Не подтвердил Осуфов 10.1900 Ологов 20.20.1971 Росский Александров</td>	Ал Рассии Не подтвердил 280/1964 Седисеская Аравия английс М. Алабин Не подтвердил Викторс 31.12.1939 С. русский Алабе Не подтвердил Валерин Валерин Валерин Валерин С. русский Алавев Не подтвердил Валерин Валерин С. русский Алавев Не подтвердил Валерин Валерин С. русский Алавева Не подтвердил Абаулин 10.03.1952 Росский Алавева Не подтвердил Ологов 20.03.1971 Росский Алавиеев Платно Не подтвердил Ологов 20.03.1971 Росский Алаборь Платно Не подтвердил Ологов 20.03.1971 Росский Алборь Платно Не подтвердил Ологов 20.1930 Ологов 20.20.1971 Росский Алботов Платно Не подтвердил Осуфов 10.1900 Ологов 20.20.1971 Росский Александров

Если необходимо посмотреть историю изменения атрибута в рамках одного объекта, воспользуйтесь режимом " История изменения атрибута"

Оглавление подраздела

- Работа со списком
 - Панель вкладок
 - Перемещение
 - вкладок
 - Закрытие вкладок
 - Панель инструментов
 - Поля
 - Сортировка
 - Группировка
 - Панель "Поиск"
 - Режимы работы списка
 - - Новые фильтры
 - Старые фильтры
 - Профили
 - Режим "Ячейка"
 - Режим "Изменение • в списке"
 - Режим "Массовое
 - изменение"
 - Режим "История"

Работа с объектом

Управление объектом

Создание объекта

По нажатию на панели инструментов кнопки «Создать» система отобразить новое окно объекта с полями, которые еще не заполнены. Чтобы создать новый объект пользователю достаточно заполнить обязательный атрибуты, далее нажать сохранить.

📄 Cosp	цать 🏬 🔀	Удалить 🛛 🛃 Обн	овить 🥸 История 🏢 Изменени	22	Участники 🗙	Новый объект 🗙	2
📑 Поля	я 👔 Сортировк	ка 😤 Группировка	а 🔍 Поиск 🍸 Фильтр 👷 🔃	0	сновное		6
Поиск	(все поля)		~	5	📄 Изменить 🛛	🖌 Сохранить 🔻 🔀 Уд	цалить 🛛 Действия 🕶 📄 🥏 🗍 Подпис
#ID o <mark>▲</mark> 1	Тест	Оргкомитет	Категория				
~	~	~			Фотография		(Картинка не задана)
184932		Не утвержден	Z02 Модераторы и докладчики				
184933		Не утвержден					
184934		Не утвержден	А01 Оргкомитет				3
184942		Утвержден	А01 Оргкомитет		І Титул		
184953		Не утвержден	F131 Временный персонал с достуг		Обращение		(не назначено)
184960		Не утвержден	F13 Техперсонал с доступом в Синк		Eamilu name		
184964		Утвержден	А02 Модераторы и докладчики		- <u>Family Hame</u>		
185001		Не утвержден			First name		
185146		Утвержден	А01 Оргкомитет		<u>Фамилия</u>		
185158		Утвержден	А01 Оргкомитет		Има		
185499		Не утвержден	А01 Оргкомитет		<u> </u>		
186661		Утвержден	Z17 Российский бизнес		Отчество		
186666		Утвержден	Тест БСПБ		I <u>Пол</u>		(не назначено)

Описание	Иллюстрация
Атрибуты, которые пользователь может отредактировать подсвечиваются зеленым индикатором	Серия паспорта
Обязательные атрибуты карточки выделяются синим цветом	• фамилия
Атрибуты, которые должны рассчитываться на основе какие-либо значений имеют особый индикатор.	Сумма оплаты
Если обязательный атрибут не заполнен, то система сигнализирует пользователю об этом при сохранении карточки	Ошибки сохранения Не заполнен атрибут «Обращение» Не заполнен атрибут «Family name» Не заполнен атрибут «First name»
При попытке сохранить неверно заполненный атрибут система выдает предупреждение	Фанилия Тест Тест Финя Соранения Сфанилияь: Неверное значение. Invalid value.

Создание объекта на основе

Функционал позволяет создать новый объект с такими же значениями атрибут как у исходного объекта. Для того, чтобы создать на основе другого достаточно нажать правой кнопкой мыши на объекте, на основе которого создается карточка, далее выбрать пункт «Создать на основе...» после чего сохранить карточку. Функционал доступен в соответствии с правами доступа пользователя.

~	А01 Оргкомитет	Бесплатно	9	Должность	
	A19 Peseps			Создать	H
	А17 Российский бизнес	Бесплатн	•	Просмотр Изменить (F4)	F
 Image: A start of the start of				Открыть в отдельном окне	_
				Отчёты Документы	;
	А01 Оргкомитет	Бесплатн		История изменения атрибутов Ссылки на этот объект	-
		-		Файлы	•
	700.14	_	à	Создать на основе	

Редактирование объекта

Для редактирования достаточно открыть необходимую карточку и нажать «Изменить», далее отредактировать необходимые атрибуты и сохранить.

Если в основных настройках программы проставлена настройка «По умолчанию открывать объекты на редактирование», то пользователю более не придется нажимать кнопку изменить. Достаточно лишь войти в карточку.

Г	Тонск	х 🕵 Список участников х Мисаренков Денис х
/	Основное	1росмотр отправленных писем 🔨 Список по договорам 🖉 Файль
ł:	📝 Изменита	🖌 🗟 Сохранить 👻 🗶 Удалить Действия 🕶 🚍
	Логин и пароль	
	Логин	767122
	Пароль	
Ξ	Персональная	информация
	🕂 idversion	185011

Удаление объекта

Удалить запись можно как из списка, так и из карточки объекта:

- Для удаления записи из списка нажмите правой кнопкой мыши по нужному объекту и выберите пункт «Удалить»;
- Для удаления из карточки нажмите кнопку «Удалить» на панели инструментов.

По запросу пользователя система позволяет хранить удаленные записи. Для этого администратором конфигурируется отдельный список удаленных записей, которые после удаления можно восстановить.

Удаление доступно в соответствии с правами доступа пользователя.

Восстановление удаленных записей

Для восстановления карточки необходимо войти в список удаленных записей. Найти объект, который необходимо восстановить, далее нажать правой кнопкой и выбрать пункт «Восстановить из списка удаленных».

J												
Поис	к	×	👷 Список	участ	ников	×	👷 Спи	сок	уда	ленных учас	тни ×	
Cos	дать	$\ \times $	Удалить 🛛	👌 Обно	вить	<u>о</u> и	стория	ρ		Изменение	в списке	
[По/	ия 🏦	Сортиров	ка 😤 Групп	ировка	, 🔍 П	Іоиск	💌 Яч	ейка	1	ПКопировать	- 🖏 31	ксп
Поиск	(sce	поля)			~ И	ванов			1		Найти	
Тест	ст Категория			Платность			I	Должность				
	~			~					ŀ			~
		A00								Глава адмяня	страции	
]	A0	Просмотр							Глава админ	истрации	
]	Z0 🗖	Открыть в	отдель	дельном окне 🛛 🤘					Советник председателя пр		
	1	Z0						Начальник управления ар				
]	AO	Восстанов	ить из (из списка удаленных				Председатель правительс			

Восстановление возможно, если у пользователя есть право удалять записи.

Режимы и функционал объекта

История изменения атрибута

Функционал "Истории изменения атрибута" позволяет отобразить хронологию изменений атрибут. Для включения функции необходимо в карточке клиента проделать следующие действия:

- 1. Нажать на панели инструментов кнопку "История изменений атрибута";
- 2. Выделить необходимый атрибут, по которому требуется показать хронологию изменений;
- 3. В правой области приложения откроется панель, которая отобразить все изменения атрибута.



Отображение правой области зависит от выделенного атрибута в карточке.

Управление изображениями

Система предусматривает работу с изображениями. Добавить изображение

- Для загрузки изображения необходимо:
 - 1. Нажать на значение атрибута (Картинка не задана);
 - 2. Выбрать вкладку "Просмотр / редактор";
 - 3. Файл -> Открыть изображение. Выбрать в открывшемся окне необходимое изображение;
 - 4. Нажать кнопку "Кадрировать" (данная функция необходима для соблюдения требований к
 - изображению, которые описаны в соответствующем пункте);
 - 5. Указать область кадрирования;
 - 6. Нажать кнопку "ОК"

В завершении, чтобы изображении сохранилось необходимо нажать кнопку "сохранить" на панели инструментов.

Фотография	(Картиниа не задана)	
Изображение с WEB-камеры Просмо Файл • Открыть Сохранить как Э	тр / редиктор	Хадрироват С С С С С С С С С С С С С С С С С С С
🗢 🔅 🗍 Кол-во операций в буфере: 3	Размер: 450 x 610 Выделенная область:	
		ОК отмена

Фотографировать

Для осуществления фотографирования необходимо:

- 1. Нажать на значение атрибута (Картинка не задана);
- 2. Выбрать вкладку "Изображения с WEB-камеры";
- Выбрать камеру, с которой будет осуществляться фотографирование (выбрать один раз, далее запоминается системой);
- 4. Выбрать формат и разрешение снимка;
- 5. Нажать кнопку "Захват", чтобы активировать камеру;
- 6. Нажать кнопку "Сделать снимок";
- 7. Кадрировать фотографию;
- 8. Нажать кнопку "ОК".

инструментов.							
Основное Встречи участни	ка (PDF-расписан	icr_mia.vw_auto_change_category	Список представительств	Удаленные предо	ставительства	Линки	Файлы
🗄 📄 Изменить 🛛 🛃 Сохра	нить 👻 🗙 Удалі	ить Действия 🕶 🚍 🧼 Под	цписка 🕶 ≶ Акт 💼 Карточка ј	участника (Word) 💈	🛓 Просмотр п	исем 🎓	Отправка пи
∃_Участники							
Логин		126678					
Пароль		ui6dL7Rb					
 Персональная информация 							
idversion		356248					
Фотография		(Картинка не задана)					
🏘 Картинка Изображение с WEB-камерь	РПросмотр / ре	-дактор				-	
Выберите камеру:	Integrated Camera		3 Сделать снимок			•	
Формат:	Major Type: Video	Sub Type: YUY2 Format: VideoInfo Y	'UY2 1280X720, 16 bits			*	Захват
						Β	Отмена
						UK	Отмена

В завершении, чтобы изображении сохранилось необходимо нажать кнопку "сохранить" на панели

Требования к изображению

Важно: параметры изображения должны быть следующие:

- 1. Расширение файла јрд, јред (при добавлении фотографии);
- Размер изображения не меньше 480х640 pixels, формат 4х3 (функция кадрирования автоматически обрезает изображение под нужный формат);
- 3. Разрешение 300 dpi (качество фотографии);
- 4. Размер фотографии не больше 10 мегабайт.

При несоблюдении требований к фотографии:

- ПО может выдать ошибку;
- Будет невозможно осуществить печать.

Кнопка "Действия"

В соответствии с правами доступа пользователю доступен определенный список инструментов и отчетов, которые при необходимости могут расширяться.

	ieeonoginaeern ae	yr puellinpirisen				
Тоиск	🗙 👷 Список у	частников 🗙 🤇	Рами	иня Имя 🗙		
Основное	Просмотр отправля	енных писем С	лисок	по договорам Файлы		
🗧 📄 Изме	нить 🛛 🛃 Сохранить	💌 🗶 Удалить	Дей	ствия •		
Логин и па	10 <i>л</i> ь		3	Печать карточки		
Логин		833468		Отчёты	•	Удаление объекта с беджем
Пароль		mh1M3aP		Документы		Отправка писем
Персоналы	ная информация			История изменения этонбитов		Просмотр отправленных писем
idversion	1	182585		Ссылки на этот объект	T	
			•	Создать на основе		
Фотография (Картинка не зада			Архивировать			
			×	Удалить		

Управление деревом объекта

Дерево объекта

У каждого объекта системы существует дерево объектов. Данная сущность показывает связь данного объекта с другими. Например, через карточку участника возможно просмотреть договора, транспортные средства и прочие заявки, которые имеют отношения к данному участнику.

Для перехода к дереву объектов достаточно нажать на панели инструментов соответствующую кнопку, которая проиллюстрирована нижеуказанном скриншоте. С помощью дерева объектов можно создать связанный объект, удалить объект, удалить связь и отвязать в космос.

связанный объект, удалить объект, удалить связь и отвязать в космос



Создание объекта из дерева

В рамках дерева объектов создать объект в другом типе или справочнике. Объект будет ссылаться на участника, из-под которого происходит создание объекта.

Таким образом можно создать заявку на экскурсию, заявку на театральные билеты, транспортное средство, водителей, договор и т.д. (в зависимости от конфигурации проекта).

Для создания объекта из дерева необходимо:

- 1. Выбрать тип, в котором будет создаваться объект, нажать ПКМ;
- 2. Нажать кнопку «Создать объект»
- 3. В открывшимся окне заполнить обязательные атрибуты и нажать кнопку «Сохранить».

👷 Участники 🗙 Се	ргеев Сергей	×	
🖃 Участники (1)			
🖮 🔈 Сергеев Сергей	(13)		
Аренда трансп	орта (Участник)	
Бейдж (Участн	ик - делегат)		
Договоры (Уча	стник)		
🖨 Заявка для ма	ломобильных г	рупп н	аселения (Уча
🖮 Новая			
Заявка на экс	курсию и театр	альны	е билеты (Уча
— КП. Записавши	еся на меропр	иятия	культурной пр
Сопр. лица (Уч	астник)		
Список предст	ави 1 ств (Уч	астни	
Тех. персонал	(тест) Соз	дать об	бъект

Функция создания из дерева доступна в соотвествии с правами доступа пользователя.

Удаление объекта из дерева

Для удаления из дерева объектов необходимо:

- 1. Нажать ПКМ на объекте, который необходимо удалить;
- 2. Нажать кнопку «Удалить» объект, далее подтвердить удаление.

Удалить связь

Для удаления связи из дерева объектов необходимо:

- 1. Нажать ПКМ на объекте, по которому необходимо удалить связь;
- 2. Нажать кнопку «Удалить связь...»

В данном случае объект не удалится, он будет находится в исходном списке, но связи между объектами не будет.

Отвязать и в космос

Для того, чтобы удалить объект из «Космоса» необходимо:

- 1. Нажать ПКМ на объекте, по которому необходимо удалить связь;
- 2. Нажать кнопку «Отвязать и в космос»

После выполнения операции связь между объектами разрываете. Объект, который «переместился в космос» попадает в хранилище, из которого, в случае необходимости возможно привязать его к другому объекту. Например, если отвязать список представительств от участника №1, то его в последствии можно привязать к участнику №2.



Выбрать объект из космоса

Для того, чтобы удалить объект из «Космоса» необходимо:

- 1. Нажать ПКМ на объекте, по которому необходимо удалить связь;
- 2. Нажать кнопку «Выбрать объект из космоса»
- 3. В открывшимся окне нужно выбрать объект (выделить), который будет привязан;
- 4. Нажать кнопку «ОК»



Управление файлами

Файлы – вкладка, которая отображает прикрепленные файлы к объекту. При необходимости пользователь может воспользоваться функционалом как хранилищем для такой информации как отсканированные договора, акты, счета», отчетность, архивы файлов и т.д.

- Для добавления файла необходимо:
- 1. Перейти во вкладку «Файлы»
- 2. Нажать кнопку «Новый файл»
- 3. Нажать кнопку «Добавить»
- 4. Выбрать файл, который необходимо прикрепить к объекту;
- 5. Нажать кнопку «Открыть»
- После вышеуказанных манипуляций в списке вы увидите прикрепленный файл. Файлу можно назначить метку, для этого необходимо проставить значение в выпадающем списке «Тип файла(ов).

Основное Проснотр отправленных писен	1				
	Список по договоран Фай	лы			
> Открыть файл 🔝 Новый файл 📄 👩 Об	oens 🔀				
Иня файла Расширение 🚺 При	мечание Тип файла	Размер файла Модифиц	ирован Соз Автор		
🏘 Добавление файлов	– 🗆 X	💐 Выбор файла			2
ΦaAn	Разнер Модифицирован	← → * ↑	Рабочий стол → Хлам → 🗸 🖉 П	оиск: Хлам	,p
		Упорядочить • С	оздать папку	⊞ •	
(выберите или перетаците файль	(плавобавления)	л	Имя	Дата изменения	Тип
		Хлам 🖈	Импортированные записи	11.11.2015 9:39	Лист Міс
		Pafouni c d	🗐 Техлерсонал	11.11.2015 8:43	Just Mic
Добазить Удалить			🗑 Участники	11.11.2015 8:43	Лист Міс
		💽 документ уг	🔁 Бедж NP1	11.11.2015 7:32	Adobe A
Коннчентарый	Размер файла(ов):	🔶 Загрузки 🖈	Сводная	10.11.2015 22:58	Juct Mic
	A	🌄 Loader 🛛 🖈	Tex.персонал	10.11.2015 22:58	Лист Міс
		🌄 ПРОЕКТЫ 🖈	Участники	10.11.2015 22:57	Лист Міс
		ICR	🔁 Протокол беджей 2015	10.11.2015 20:29	Adobe A
	V	Завершение	MIF16_inet 3	25.08.2016 11:29	Папка с
Тип еайла (се): Авнабилет	•	× ×	¢		>
Полько для просмотра	Автор: Руководитель	Из	ия файла: Протокол беджей 2015 🗸 🛛	се файлы (".")	~
	ОК. Отмена			Открыть	Отмена

Режим "Комментарии"

В системе предусмотрен функционал "Комментариев", который позволяет пользователю обмениваться информацией в контексте определенного объекта.

Для включения функционала "Комментарии" необходимо:

- 1. На панели инструментов нажать кнопку "Комментарии"
- 2. Набрать необходимый текст;
- 3. Нажать кнопку ввода;
- 4. Комментарии отображаются в правой верхней области экрана.

2	e y	частники 🗙 Список организаций	х Иванов Иван 🗴	4	• • ×
	Oc	новное Пинки Встречи участника (PDF-рас	писан Список представительств Удаленные представ	🧼 Комментарии	×
82	1	🖉 Изменить 🛛 📿 Сохранить 🔻 🗙 Удалит	» Действия • 🖃 💽 Подлиска • 👔 Карточка участника	а Каршиев Умид 21.02.2017 19:17:39	4
		паралы	MULTI	Второй комментарий	
	Пе	рсональная информация		Каршиев Унид 21.02.2017 19:17:33	۲
		idversion	1035332	Первый комментарий	
		Фотография	[Картинка не задана]		
		Титул			
		Обращение	Гн		
		Family name	Ivanovv		
		First name	Ivan	5	
		Фанклия	Иванов		
		Имя	Иван		
		Отчество			
		Ποσ	м		
		Дата контакта			
		Рассылка	(не назначено)		
		Мобильный телефон			- 3
		Телефон для смс-рассылки		Новыи комментарии	
Ξ	Op	Ганизация			¥
		Организация	Тест квот		
		Droanization	Test quote		
		Организация-партнер	(не назначено)		
4		Лолжность	Раѓотник		
	K	аршиев У.			.11

Вкладки объекта

В зависимости от прав доступа у пользователя при открытии объекта могут отображаться дополнительные вкладки. Если открыть вкладку участника, то пользователь увидит такие вкладки как «Просмотр отправленных писем», «Список по договорам», «Файлы» и другие. Данные вкладки являются инструментами системы, которые позволяют просмотреть информацию по участнику.

Просмотр отправленных писем

Кнопка на панели инструментов, которая позволяет просмотреть все отправленные письма в адрес участника.

С помощью функционала возможно не только просмотреть отправленное письмо, но и переслать его на указанный адрес с помощью кнопки "Отправить".

Для того, чтобы воспользоваться функционалом необходимо нажать кнопку «Просмотр писем» на панели инструментов карточки участника.

👷 Участники 🗙 Ермоленко Дмитрий 🗴		
Основное Линки Встречи участника (PDF-расписа	анГісг_mia.vw_auto_change_category 🦵 Список представительств 🛛 Удал <u>енные г</u>	редставительства
🔄 🛛 📄 Изменить 🖡 🖌 Сохранить 🔻 🗶 Удалить 🗌	Действия 🕶 🚍 🧼 Подписка 🕶 ≶ Акт 👔 Карточка участника (Word) 🚘 Пр	осмотр писем 🌔
🗉 Участники		
Логин	257822	
Пароль	sd6bE1Kv	
😑 Персональная информация		
📑 idversion	185150	
Фотография		
📮 Титул		
Обращение	Гн	
Eamily name	Ermolenko	
First name	Dmitriu	

Далее откроется браузер система перенаправит на страницу, где будет отображен список отправленных писем.

https://uismbj_id=185150 × +	_		×
€ ① A https://uismstore.roscongress.org/mail_history/ C Ω Πουcκ ☆ A https://uismstore.roscongress.org/mail_history/	₽ A	◙	=

Тема	Язык*	Email получателя*	Информационное письмо
Петербургский международный экономический форум		alina.trofimtsova@roscongress.org, umid.t.karshiev@gmail.com, maxim.akhmedov@roscongress.org	Просмотр Отправить
Петербургский международный экономический форум		alina.trofimtsova@roscongress.org, umid.t.karshiev@gmail.com, maxim.akhmedov@roscongress.org	Просмотр Отправить
Петербургский международный экономический форум		alina.trofimtsova@roscongress.org, umid.t.karshiev@gmail.com, maxim.akhmedov@roscongress.org	Просмотр Отправить
Петербургский международный экономический форум		alina.trofimtsova@roscongress.org, umid.t.karshiev@gmail.com, maxim.akhmedov@roscongress.org	Просмотр Отправить
Петербургский международный экономический форум		alina.trofimtsova@roscongress.org, umid.t.karshiev@gmail.com, maxim.akhmedov@roscongress.org	Просмотр Отправить
Петербургский международный экономический форум: PR-сопровождение		alina.trofimtsova@roscongress.org, umid.t.karshiev@gmail.com, maxim.akhmedov@roscongress.org	Просмотр Отправить
Петербургский международный экономический форум: PR-сопровождение		alina.trofimtsova@roscongress.org, umid.t.karshiev@gmail.com, maxim.akhmedov@roscongress.org	Просмотр Отправить
Петербургский международный экономический форум: PR-сопровождение		alina.trofimtsova@roscongress.org, umid.t.karshiev@gmail.com, maxim.akhmedov@roscongress.org	Просмотр Отправить
Петербургский международный		alina.trofimtsova@roscongress.org,	Просмотр

Список по договорам

Список по договорам – вкладка, которая показывает договора, акты и счета участника. При нажатии на запись пользователь может перейти в карточку договора данного участника.

				_					
Поиск	× Te	ест Оплаты	×						
Основное	Просмо	тр отправлен	ных пи	сем	Список г	10 догов	орам	Файль	1
Список	Список 486331/МИФ/2016/С1/НЮР/2 ×								
📄 Создать	iii 🔀 9,	далить 🛃 (Обнови	пь (🎯 История	2	Изме	нение в	списке
🧵 Поля 👔	Сортировка	😤 Группир	овка (🔍 По	иск 🛛 🖭 Я	чейка [🗿 Копи	ровать∓	📑 Экспорт -
Поиск (все	поля)		~	Ива	анов			۲	айти
#ID объекта	#Инициато	р изменений	н	омер,	договора		Сумма	оплаты	Участник
~			~			~		~	
297862	Менеджер	ДМ (тест)	4	86331	/МИФ/2016	5/C1/HI0F	0,00		Тест Оплаты

Оглавление подраздела

- Работа с объектом
 - Управление объектом
 - Создание объекта
 - Создание объекта на основе
 - Редактирование
 - объекта
 - Удаление объектаВосстановление
 - удаленных записей
- Режимы и функционал объекта
 - История изменения атрибута
 - Управление изображениями
 - Кнопка "Действия"
 Управление деревом
 - Управление деревом объекта
 - Дерево объекта
 Создание объекта
 - Создание объекта
 - из дерева
 - Удаление объекта из дерева
 - Удалить связь
 - Отвязать и в космос
 - Выбрать объект из
 - космоса
 - Управление файлами
 - Режим "Комментарии"
 - Вкладки объекта
 - Просмотр отправленных писем
 - Список по договорам

Инструменты

Отправка писем 2.1

•

Инструмент «Отправка писем 2.1» позволяет отправлять пользователю сформировать, просмотреть и отправить заранее сформированный шаблон письма/вложения.

1. Панель критерий - выпадающие списки отображающие:

- а. Етпаіl отправителя ("общий" е-мейл, который указан в шаблоне рассылки, например "info@....", и "Собственный" - это е-мейл пользователя, который отправляет письмо);
- b. Тип письма это родительский атрибут, от которого зависят шаблон и вложение письма. По умолчанию "Стандартное приглашение", если в алгоритме не прописаны исключения для определенных категорий;
- с. Шаблон письма сопроводительное письмо определяется по правилам справочника автоматизации писем 2.1;
- Вложение вложение, которое прикрепляется к сопроводительному письму. Определяется по правилам справочника автоматизации писем 2.1;
- 2. Панель формирования и отправки письма;
 - а. Сформировать письмо после нажатия система начинает автоматически формировать шаблон письма;
 - Отправить выбранные письма кнопка активна только в случае, если в панели "Очередь писем на отправку" существует выбранная запись-письмо;
 - отправить письмо без предпросмотра при нажатии кнопки система автоматически формирует и сразу отправляет письмо на почту участника. При вы увидите, что в панели предпросмотра сформировалась запись-письмо, которое можно также открыть и просмотреть;
 - Обновить копка доступна, если в панели "Очередь писем на отправку" существует выбранная запись-письмо. Кнопка позволяет отобразить верные значения атрибутов в гриде;
- Панель "Очередь писем на отправку" после нажатия кнопок "Сформировать письмо" или "Отправить выбранные письма" в гриде появляется запись, которая сигнализирует пользователю о
 - том, что письмо находится в очереди на формирование (и отправку). В гриде (таблице) существуют атрибуты, по которым пользователь сможет понять:
 - а. **Шочереди** отображается, если шаблон поставлен в очередь на формирование;
 - b. Получатели е-мейл или список е-мейлов получателей письма;
 - с. Е-тай отправителя отображается значение, которое выбрали в п.1
 - d. Тема письма
 - е. Количество вложений вложений может быть несколько. В зависимости от потребностей проекта;
 - f. Статус письма
 - g. Ошибка в поле отображается текст ошибки, если статус письма "Ошибка" или "ERROR"

庮 @Отправка писем 2.1					-		\times
Выбрано участников: 1							
Выберите email отправителя	Общий				~		
Выберите тип письма	Стандартн	ре приглашение			~		
Выберите шаблон письма	ПМЭФ18.	Приглашение (анг)			~		
Выберите вложение	ПМЭФ18.	Приглашение ПЕРС Пр	иходько (вложение) (анг)	~		
📝 Сформировать письмо 🛛 📄 О	тправить вь	ібранные письма					
📄 🚖 Отправить письмо без предпросмо	тра	∂ Обновить					
🕞 Очередь писем на отправку							
🧾 Поля 🏦 Сортировка 陰 Группиров	жа 🔍 Пои	іск ү Фильтр 🗙	🏢 Ячейка 📔 🕋 Коп	ировать 🗸 🚯 Экспор	л• Проф	иль 🗸 📔 Запи	сей О
Поиск (все поля)	~		Найти				•
ID Очереди Ошибка Получател	и	E-mail отправителя	Тема письма	Статус письма	Количеств	о вложений	9
~ ~	~	~	~	~		~	
<							>
						Закрыл	ъ

Для отправки письма участнику необходимо:

1. На панели инструментов нажать кнопку «Отправка писем 2.0»;

2. Выбрать email отправителя;

- 3. Выбрать "Тип письма" (стандартное приглашение является значением по-умолчанию);
- 4. Шаблоны (письма и вложения). Обратите внимание, что шаблоны должны подставляться автоматически. Пользователю нужно выбрать только отправлять персонализированный шаблон вложения или обычный, и только в случае, если есть закрепление.
- 5. Нажать кнопку «Сформировать письмо" для формирования шаблона письма (Проверить формирование шаблонов сопроводительного html-письма и вложения. Обратите внимание, что шаблоны формируются автоматически согласно языку переписки и категории участия. При наличии закрепленного персонального менеджера пользователю доступны к форматированию персонализированный шаблон вложения (с контактами закрепленного менеджера) и общий шаблон (с контактами Информационного центра).);
- 6. При необходимо открыть и просмотреть письмо;
- 7. Если нужно отправить письмо, нажмите кнопку «Отправить выбранные письма».

По завершению достаточно нажать кнопку «закрыть», чтобы форма исчезла.

🗄 📄 Изме	енить 🛛 🖌 Сох	ранить 👻 🗙	Удали	ть 🛛 Действия 🕶 🕅	🧼 🛛 🝣 Обновить	🛛 Подписка 🕶 😼 От	правка писем	2.1 🚔 Просм
ід @Отправка писем 2.1 — □ ×								
Выбрано уча	стников: 1						•	
Выберите ema	il отправителя	06ш	ий					
Выберите тип	письма	Стан	цартн	ое приглашение				
Выберите шаб	лон письма	ПМЗ) Ф18 .	Приглашение (анг)			~	
Выберите вло:	жение	ПМЗ) Ф18 .	Приглашение ПЕРС Коб	іяков (вложение) (ан	r)		
🕈 📝 Сформі	ировать письмо	🚖 Отправ	ить вь	юранные письма				
📄 🗟 Отправи	пь письмо без г	предпросмотра		😂 Обновить				
凌 Очередь	писем на отг	травку						
🧾 Поля 👔	Сортировка 隆	Пруппировка 🤇	入 Пои	юк ү Фильтр 🗙 🛛	🎹 Ячейка 📔 🎒 Ког	ировать 🗸 🏹 Экспор	л - Профиль -	- Записей 1
Поиск (все г	толя)	~			Найти			
ID Очереди	Ошибка	Получатели		E-mail отправителя	Тема письма	Статус письма	Количество вло)жений
871637	~	umid t karshiev@	∼ Ismo(info@forumenb.com	V Invitation to the SPIL			~
011001			ginai			o topinin poblino		
<								>
								Закрыты

айл Вид Действия Инструм	иенты Сменаязыка Сообщения Окна 🕶				
🔉 👂 Участники: Смит Энді	μ				
Поиск 🗙 👷 Уча	астники 🗙 Смит Энди 🗙				
Основное Пошаговое соз	дание договора (те Встречи участника (PDF-рас	лисан/icr_mia.vw_auto_change_cat	egory icr_mia.vw_cult_prog	icr_mia.vw_cult_prog_data	КП. Записавшиеся на мероприят
😨 🗍 Изменить 🕞 Сохо	анить 🛪 🗙 Удадить 🛛 Лействия т 🥅 🕮	Подписка • 🕅 С	тправка писем 🗟 🔗 Просми	ото писем 🖻 Договор 📝 С	чет 🤼 Акт 🕵 Отправить док
			name a para da antica da antic		
Телефон для смс-рассы	4лки +6 (6) 666666				
🖽 Организация					
Паспортные данные					
🖪 Данные для документов					
🗉 Контакты					
🗉 Контакты пресс-службы					
🗉 Бедж					
Согласование					
🗉 Служебные					
Сторонние мероприятия					
🗉 Участие в ранних форумах					
😟 Данные договора участника	a				
😟 Договор на машиноместо					
Культурная программа					
Старые отрасли					
Прибътие					
Отправление					
Размешение					
Выбор пункта аккрелитации	4				
Биография					
Квота ТС					
Оргкомитет					
Доверенность					
- Acceptingers	DOEDAMMIN				
Мероприятия кильтирной пр					
 Мероприятия культурной пр 					
Мероприятия культурной пр Карцинев У.@sum1spief18db.rog	scongress.org:1537:SPIFF18 DM99 - 2018				
Мероприятия культурной пр С Каршиев У.@sum1spief18db.ros	scongress.org:1537:SPIEF18 ПМЭФ - 2018				
Мероприятия культурной пр с Каршиев У.@sum1spief18db.ros вид Действи Инструменть Смена я	scongress.org:1537:SPIEF18 ПМЭФ - 2018 зыка Сообщения Окна •		Входящие - umid.t.karshiev(P	
Мероприятия культурной пр Каршиев У.@sum1spief18db.ros Bra действи Инструмять Снена я Участники: Виголина Алла	scongress.org:1537:SPIEF18 ПМЭФ - 2018 Iteera Сообщени Осна +		👔 🖹 Входящие - umid.t.karshiev(🛓 🗿 🕹 Получить 🔻 😰 Создать 👻	р Ф Чат 👤 Адресная книга 🏵 М	етка * 🍸 Быстрый фильтр Поиск <(
Нероприятия культурной пр Каршиев У.@sum1spief18db.ros виа Декства Инструмены Сиена в Участняки: Виголина Алла Демантики: х Виголина Алла	scongress.org:1537:SPIEF18 ПМЭФ - 2018 тыка Сообщения Осна *		Bioganujue - umid.t.karshievi d. Flony-uma = E Cossara = = X - dumid.t.karshiev@gmail.com	р	етка * 🍸 Быстрый фильтр Поиск <б Фильтровать эти сообь
Меропрыятия культурной пр Каршике У.@sum1spief18db.ro; Каршике У.@sum1spief18db.ro; Частовка Инстриненть Снена в Частовка Килопана Алла Де Инастика к Витолена Алла Сономов (Пелагово создане догодор) Де инастика с Создане	scongress.org:1537:SPIEF18 ПМЭФ - 2018 така Сообщени Окон * П. Вспреч учетика (ПОР ролтеан, Гос, так ин, ала, собларов, с алапа (Пайтана) — Э Э Фолемана, Политеан Э	C apon journaw.columa Danasan Juran J Danasan purasa in th	Boogenue - umidtkarsheve Boogenue - umidtkarsheve Tonywm * E Cosser * wig. umidtkarsheve@gmail.com wig. boogenue Hin KOHTPORE (5)	р	етка * Т Быстрый фильтр Поиск < Фильтровоть эти сообя • Коррест
Мероприетия культурной пр Каршинев У.@sum1spief18db.ror Каршинев У.@sum1spief18db.ror Ваа Действа Инструмены Снева в Мастиван Инструмены Слева в Мастиван Инструмены Слева в Фананская Инструмены Слева в	scongress.org:1537:SPIEF18 ПМЭФ - 2018 така Сообщени Окла * та. Встрик унстика (PDF распост. сс.піа чи., кла., сћагор. са дарата Действик - 🗇 🖉 Фловата Подинса - 16	(4) 19209 [čc_mia-wc_coll_prog [čc_mia-wc_coll_pro 7mpaska miccol 2.1 @ Просиотр писси @ Де	Biogaujue - umid.t.kashievą Cospan, * Sogaujue Umid.t.kashievą Biogaujue HiA KOHTPORE (5) HiOpaforanniae	Ф Чат	етка * Т Быстрый фильтр Поиск < Фильтровоть эти сообъ • Коррести
Нероприятия культурной пр Каршинев У.@sum1spief18db.ros Каршинев У.@sum1spief18db.ros Мастиван Инструмены Сиена в Мастиван Витовена Алла Шетовена Алла Финастиван Витовена Алла Финастиван Инструмены Сиена в Финастиван Инструмены Инструмены Сиена в Финастиван Инструмены Сиена в Финастиван Инструмены Инструмены Инструмены Финастиван Инструмены Инструмены Инструмены Финастиван Инструмены Инструмены Инструмены Финастиван Инструмены Инструмены Инструмены Финастиван Инструмены Инструмены Инструмены Инструмены Финастиван Инструмены Инструмены Инструмены Финастиван Инструмены Инструмены Инструмены Инструмены Финастиван Инструмены Инструмены Инструмены Инструмены Инструмены Инструмены Финастиван Инструмены Инструмены Инструмены Инструмены Финастиван Инструмены Инструмены Инструмены Финастиван Инструмены Инструмены Инструмены Финастиван Инструмены Инструмены Инструмены Финастиван Инструмены Инструмены Финастиван Инструмены Финастиван Инструмены Инструмены Финастиван Инструмены Финастиван Инструмены Финастиван Инструмены Финастиван Инструмены	scongress.org:1537.SPIEF18 IM) - 2018 Itawa Cooluema Orian - Berperi yachiwa PDFponcest, ici, ma wujewo, chango, co apanin Belcreus - 20 Genceris Подлисса - 2	С 1909 Гос, піали, сод, ото Гос, піали, сод, ото Отправка писем 2.1 🝙 Просмотр писем 🦄 Ди	Boogengue - umid.Lkarshevd Cogara -	P	ется * У Быстрый фильтр Поиск «О Фильтровотнь эти сообл Корресне
Мероприятия культурной пр Каршике У.@sum1spief18db.ros Каршике У.@sum1spief18db.ros Мастивка Инструмены Слена а Срасовае Справно инструмены Сторовое маропровина	scongress.org:1537:SPIEF18 ПМЭФ - 2018 такка Сообщения Окна * по Вспрен учестика (PDF-расписан), Гос, так уче, ило, спира, со делить Дейстика * — Ф 😨 Обновить Подписса * 🧃	с 1999 Госліансьод дого Госліансьод ог Порема писон 2.1 📄 Просмотр писон 🧟 Да	Boogeuge - umidListched Boogeuge - umidListched Dinny-um - E Coustn Y - gis umidListched guardian or of the second guardian or o	Р	erra 👻 🗡 Bucrpuik фильтр – Поиск «С Фильтровать эти сообл 🕶 Коррест
Generative Kynstypenön np Conservent Kynstypenön np Conservent Kynstypenön np Conservent Kynstypenön Kynstypenön Sear Externa Kynstypenön Kynstypenön Sear Externa Kynstypenön Kynstypenön Conservent Kynstypenön Copacitive	Iscongress.org:1537:SPIEF18 ПМЭФ - 2018 Itexa Coofgenen Dava * De, Borpere yeotraea (PDF pomearc, inc.mia.vec.edu.change.ce gamma gelicteus + = = = @ Obsearch, Подписса * @	с 1 ворну ` іс, ліа.чи, сай, ріко _ іїс, ліа.чи, сай, рік Этараная писем 2.1 _ Просмотр писем _ Д. Д	Bogeque - umid.Listiched Bogeque - umid.Listiched Cogan - X Dissue - E Cogan - Dissue - E Cogan - Opsformene Apore Dissue - Recome - Dissue -	r= ₩4ar £Appensanours ⊕ M \$\times i = ★ & ⊕ @ \$\times d = Tens	erra • T Succesil quanto Porer « Outerropación sinu codo • Koppecia
G Meponpuerrune kynerryphoñ np C Kapussez V.@sum1spief18db.ror Bas Beictan Mortpy-servi Crean m Suscense: Baromes Anna Suscense: Baromes Anna Consonsee Consonsee Consonsee Conserve N Conserve N V V Conserve N V Conserve	scongress.org:1537:SPIEF18 TIM 3 - 2018 taxes Coofigenen Done + Pr. [Entreev geometer PDFpoometer. ict.mix.vrgedu.chang.or panma delicture + Officent Togneca +	с с корту (т. сд.па.че., сой, дого (т. с., па.че, сой, дог Отправка писски 2.1 (Д. Проссиотр. писски (Д. Д. Проссиотр. писски (Д. Д. Д.	Boogenage - umdd.klascherd Boogenage - umdd.klascherd Donywm - Ef Cogars - V - W - Boogenage W - BK ONFPORE (S) Onpadoramoue Apoxe Boogenage Donyedoramoue Apoxe Boogenage Gonsald (-7) Constant-madposage Gonsald (-7)	n ■ Var & Apecoan onera ⊕ M	етка * Т Быстрый филатр Посис « Филипровоть эти собл ♥ Корресп
Мероприятия культурной пр Каршикев У.@sum1spief18db.ror Каршикев У.@sum1spief18db.ror Ва. Действия Инструмены Сиева в Участняки: Витована Алла Видистики Витована Алла Витована Витована Алла Витована Алла Витована Витована Алла Витована Витова	scongress.org:1537:SPIEF18 ПМЭФ - 2018 такка Сообщения Окла + 	с мурау [теслязачи, сод. дого [теслязачи, од. дого Отправия писем 2.1 🙍 Проссматр писем 🟠 Д	Bogsuge : umidLiasthed Charge & Course & Course & Charge & Course & Course & Course & Course & Course & Course & Course & Cours	2	erra * Y Bucepuik djunargi Plocer « Gunangoaomis anu codi * Koppech
Дестана культурной пр Каршинее У.@sum1spief18db.ros Каршинее У.@sum1spief18db.ros Каршинее У.@sum1spief18db.ros Участнака: Витовена Алла Участнака: Витовена Алла Фоновоно благово созданее астохол 6 Участнака: Состана Карисание Созданее Сприебоно благово созданее мартирития МСП Полгеориденее МСП Праглашене ЛВ ЛСП Праглашене ЛВ ЛВ	Iscongress.org:1537:SPIEF18 ПМЭФ - 2018 Isaka Coofigema Divis * International Coofigema Divis * International Coofigema (Coofigema) International Coofigema (Coofigema) International (Coofigema) Internati	с нароу Гос,ніа.чи, сой, росу Гос,ніа.чи, сой, рос Отвранка писом 2.1 @ Проссматр писом № Ди	Bogseuge - umidLitachied Bogseuge - umidLitachied Catani - K Guata - - X Guata -	Р	erra * Y Succesil dunarp Rouce < Outenpoasme anna cool * Koppecn
(Мероприятия культурной пр Каршике У.@sum1spief18db.ros Каршике У.@sum1spief18db.ros Участивки Инстриенты Сиена в Участивки Систаниена сиена Участивки Систаниена сиена Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное Сприебное	Iscongress.org:1537:SPIEF18 ПМЭФ - 2018 Такка Сообщения Dise +	(1 р порту Гос, пія чин, сий, для ор Гос, пія чин, сий, для Отправава писем 2.1 🙆 Проссмотр писем 🖗 Дл	Bogeuge - umd.Lasthed Bogeuge - umd.Lasthed Count - E Count - Count - E Count - Count - E Count - Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement Dipatement	#"4# ⊈Apecias ours ⊕ Μ ★ == ± & Φ ⊕ ≥ ± ⊕ Tens	erra • T Eucrpsel denamo Tecor-d Ourannpoearra anu colo • Koppecn
G Meponpuerrue kynerypueñ np Conserve and anne Mercease Stromes Anne Mercease Stromes Anne Mercease Stromes Anne Conserve and anne Mercease Mercease Anne Conserve and anne Conserve and anne Mercease Mercease Anne M	scongress.org:1537:SPIEF18 ПМЭФ - 2018 tsera Coolugene Dros + Tr. [Express yearnes PDFpornese] ic.,mia.vr., sda, change, cr далть Действан OGnoem. Подписса - (н нозночено) (н нозночено) (н нозночено)	(4) Корту ([*] іс_ліа.vv_сой_рго ([*] іс_ліа.vv_сой_рго Отправал писем 2.1 ([*] Просмотр писем [*] ([*] Д	Bogeuge - umd.Listched Bogeuge - umd.Listched Droyvers = E Cogan = V Some mic Larshev@gmal.com Orp.Someme Orp.Someme Dop.Someme Dop.Somememe Dop.Somememememememememememememememememememe	n ■ Var £ Apecoan onera ∿ M � ↔ ★ & Φ Ø ↓ ★ Ø Texas	erra * T Swcrpuil dynamp // Toure <br Gwnanpoacre anu codu * Koppece
Мероприетина культурной пр Каршикев У.@sum1spief18db.ror Каршикев У Каршикев У Каршикев У Каршикев У Каршикев У Каршикев У Каршикев У Каршикев У	scongress.org:1537:SPIEF18 TIM3Ф - 2018	(4) Иреку [с слазачи, сод. дого [ст. лаза чи, сод. Отправия писем 2.1] Проссматр писем 🖓 Д	Bogsuge : umidLischer Charges & Course & Course & Course & Course & Course & Course & Course & Course & Course & Course & Course & Course &	9 ■ 4ar £ Approvanceura	erra ® 🍸 Buccpuit durango 🦷 Prour el Gunangoasons anu costi R Koppech
Мероприятия культурной пр Каршинев У. @sum1spief18db.ror Каршинев У. @sum1spief18db.ror Каршинев У. @sum1spief18db.ror Участняки: Витована Алла Участняки: Витована Алла Физективник Витована Алла Физективник Витована Алла Фоновоно Панитово созданае алласово Участняки: Витована Алла Фоновоно Панитово созданае алласово Осторонев нарограмтия МСП Пантериданае МСП Пантериданае МСП Пантериданае МСП Пантерид	scongress.org:1537:SPIEF18 ПМЭФ - 2018 такка Сообщения Окла + 	(тороу Гос_піалицой_росо Гос_піалицой_рос Отправка писом 2.1 @ Просматр писом № Де	Boogsupe - umicLischerd Boogsupe - umicLischerd Carlony-um - E Cousts - - X - - X - - W - W - - W - -	2 ■ 4ar	erra * 🍸 Bucrpeit филлур 🛛 Πουσ « Guitunpoaono unu coñ * Koppech
Meponpuerrier культурной пр Kapusses У.@sum1spief18db.ros Kapusses У.@sum1spief18db.ros Wacroses Annae Wacroses Annae Wacroses Annae Wacroses Annae Concorces Concorces	In the server of	(1 подоту Гос, піа. чис. од. дото Гос, піа. чис. од. дот Отправава писем 2.1 🙆 Просмотр писем 🖗 Да	Boogenge - umditJached Boogenge - umditJached Company - E' Couan - X - gi umditJached gmal.com - V - Boogenge - OppGreense - A pos - Boone recus - Boone - - Market - Boogenge (21) - Boogenge	r⊷ IF Var: £ Appenas ours ⊕ M ↑ ↔ ★ & ⊕ Ø ↓ ★ Ø Tena	erra V Tuucpuol dunamo Truco ed Ourunapoeora una colo V Koppectu

Критерии для формирования письма зависят от нижеуказанных условий:

- 1. Оргкомитет = Утвержден;
- 2. Несоответствие = Нет;
- 3. Блокировка Фонда = Нет;
- 4. Наличие корректного е-мейл адреса;
- 5. Указан язык переписки.

И списка правил, которые формирует ответственное лицо из инфо-службы.

В случае, если один из критериев не исполняется, то письмо невозможно сформировать и просмотреть. Остальные условия представлены на блок-схеме:



Условия могут отличаться в зависимости от настроек проекта.

Массовая отправка приглашений (msender) Основное

Цели

Реализовать инструмент основанный логике "Автоматизация писем 2.1", который будет делать следующее:

- Автоматически проверять условия и возможность отправки письма для выбранного массива объектов;
- Сможет в рамках интерфейса отображать письма, которые уже были отправлены, а также участников, которым доступна или не доступна отправка писем по тем или иным причинам;
- Формировать и осуществлять рассылку писем в рамках определенного типа писем.

Задача на реализацию: 8505

Роли, которые используют инструмент:

№	Название роли	Код роли
1	Руководитель ДМ	dm_head
2	Менеджер ДМ	dm_manager
3	Партнеры	partner

Функционал инструмента

Панель инструментов

Панель инструментов и элементы расположенные на ней управляют записями в гриде.

Важно понимать:

- Кнопки пунктов 7-11 работают с абсолютно всеми записями в гриде внезависимости от выбранных фильтров;
- В случае, если в гриде все объекты с состоянием "Отправлено", то кнопки п.7 - п.11 будут неактивны.
- Если вы закроете инструмент, то работа прервется. Вы можете работать с другими вкладками/списками /карточками в то время, как инструмент отрабатывает ваше задание

Тип отправителя:	Общий	0	•	🗌 Одно письмо для каждого	получателя 5
Тип письма:	Стандартное приглашение	2	•		
Тип вложения:	С контактами инфоцентра	3	•	🤝 Загрузить данные	
	Скрыть отправленные	е пис	ьма	4	

№	Наименование	Описание		
	Управляющие элементы для загрузки записей в гриде			
1	Тип отправителя	 Выпадающий список, в котором можно выбрать е-мейл отправителя: Общий - это общий почтовый ящик, который предназначен для отправки писем в рамках проекта. Например, info@ Собственный - это почтовый ящик отправителя. Отправителем в данном случае является пользователь, который в рамках своей учетной записи осуществляется операцию. Важно понимать, что собственный е-мейл устанавливается при создании учетной записи и если у пользователя не будет прописан почтовый ящик, то в момент формирования или отправки произойдет ошибка 		



2	Тип письма	Выпадающий список, в котором можно выбрать тип письма. Тип письма зависит от проекта и от предпочтений заказчика. Данный атрибут является ключевым и родительским по отношению шаблону письма и к атрибуту "Тип вложения". Шаблон письма ориентируется на данный атрибут и в зависимости от выбранного значения находит правило в справочнике автоматизации писем 2.1
3	Тип вложения	Выпадающий список, в котором можно выбрать тип вложения. Тип вложения - это чаще всего pdf файл, в котором указана динамическая информация и в зависимости от выбранного значения срабатывают те, или иные условия.
4	Скрыть отправленные письма	Чекбокс влияющий на скрытие или отображение записей в гриде. В активном состоянии скрывает записи, у которых "Состояние" = Отправлено.
5	Одно письмо для каждого получателя	Чекбокс разделяющий е-mail адреса в гриде. От данного атрибута зависит количество записи на один объект участника. Например, если у участника 2 е-мейл адреса (umid.t. karshiev@gmail.com, karshiev@sum1.ru), то в активном состоянии в гриде вы увидите 2 строки, в каждой строке будет 1 е-мейл адрес. В итоге при отправке 1 е-мейл = 1 письмо. Если чекбокс не активен, то письмо будет одно, в "Кому" будет указано: umid.t.karshiev@gmail.
6	Загрузить данные	соп, катяпеу@sun1.ru Кнопка формирования грида на основании вышеуказанных критерий, которые перечислены в пунктах 1-5
		Элементы управляющие гридом
7	Сформировать все письма	Кнопка, которая дает задание серверу на формирование шаблонов писем для всех участников в гриде. Данный функционал позволяет сначала сформировать письмо, посмотреть его, а затем уже осуществить отправку. Важно понимать, что: для осуществления отправки писем не обязательно формировать шаблоны писем;
8	Прервать	 Кнопка, которая прерывает операции, которые стоят в очереди. Данная опция прерывает проверку формирование или отправку писем. Важно понимать, что нижеуказанные состояния невозможно прервать: В очереди на отправку; Отправлено. Если состояние = вышеуказанным пунктам, то письмо будет отправлено адресату.
9	Отправить все письма	Кнопка, которая дает задание серверу на отправку писем для всех участников указанных в гриде. Прервать операцию возможно, но если письмо поставлено в очередь, то оно будет отправлено адресату (см. описание п.8 "Прервать).

10	Отправить сформированные письма	Кнопка, которая анализирует текущие объекты, у которых "Состояние" = "Сформировано письмо для просмотра", далее ставит письма в очередь для отправки. Объекты с другим состоянием игнорирует.
11	Проверить текущее состояние всей очереди	Кнопка для проверки текущего состояния объекта. Работает по всем записям в гриде.
12	Прогресс	Индикатор прогресса деятельности инструмента.

Грид

Вкладки

Во вкладках отображаются объекты, которые выбрал (выделил) пользователь при открытии инструмента. При нажатии кнопки "Загрузить данные" инструмент в автоматизированном режиме анализирует соответствие текущих объектам правилам, которые находятся в справочнике "Автоматизация писем 2.1". В случае если правило формирование письма найдено для объекта, то он будет отображаться во вкладке "К отправке", в противном случае во вкладке "Невозможно отправить".

- К отправке в данной вкладке отображаются целевые объекты, которые под условия формирования шаблонов писем.
 Формирование, просмотр письма и отправка осуществляется из этой вкладки;
- Невозможно отправить в данной вкладке отображаются объекты, отправка по которым невозможна по следующим причинам:
 - Не подходит под условия не найдено правила для формирование письма;
 - Отсутствует адрес не указан почтовый адрес в поле еmail;
 - Не указан язык переписки не выставлен язык переписки.

Рор-ир меню

Рор-ир меню вызывается при нажатии ПКМ на объекте грида во вкладке "К отправке". Данный функционал повторяет элементы управляющие гридом, которые описаны в разделе "Панель инструментов", но используется меню только в контексте выделенных объектов.

ID участни	ка	Состояние		Дor	юлнительная информац	Шаблон письма	Шаблон вло»	жеі
	•		•		-	-		
3070)217	Готов к отправке				enief19 visa sunnor	enief19 ve F	<u>_</u> e
3070)217	Готов к отправке		<	Проверить текущее с	остояние	•	_e
3070	217	Готов к отправке		<u>ke</u>	Сформировать писы	vo	2	_e
					Отправить сформир	ранное письмо	Ă	
				~	o mpasma cycpimip			
				-	Отправить письмо		4	
				i,	Для отправленных: П	ереформировать г	исьмо 5	
				-	Для отправленных: П	ереотправить пись	мо 🧿	
				_				

№	Наименование	Описание
---	--------------	----------

1	Проверить текущее состояние	По скольку состояние объекта может измениться в зависимости от действий пользователя данная кнопка служит для проверки текущего состояния выделенных объектов.
2	Сформировать письмо	Дублирует функционал кнопки на панели инструментов, но работает только по выделенным объектам.
3	Отправить письмо	Дублирует функционал кнопки на панели инструментов, но работает только по выделенным объектам.
4	Для отправленных: Переформирова ть письмо	В случае, если письмо было отправлено у пользователя есть возможность "Переформировать письмо" для просмотра шаблона письма.
5	Для отправленных: Переотправить письмо	В случае, если письмо было отправлено у пользователя есть возможность переотправить письмо повторно.

Атрибуты грида

N₂	Наименование	Описание
1	ID участника	Дублирует информацию из атрибута #ID объекта в целевом списке
2	Состояние	Атрибут, который отображает состояние объекта в рамках данного инструмента. См. подробное описание состояний
3	Дополнительная информация	В данном поле отображаются дополнительная информация по состоянию объекта. Предусмотрено если "Состояние" = %Ошибка%
4	Шаблон письма	Код шаблон письма
5	Шаблон вложения	Код шаблона вложения
6	Язык переписки	Дублирует информацию из атрибута "Язык для переписки"
7	Адрес электронной почты	Дублирует информацию из атрибута "E-mail"
8	Отправлено	Атрибут, который отображает факт отправки письма (того самого шаблона письма, который сейчас выведен в поле "Код шаблон письма").
9	Время последней отправки письма	Если "Отправлено" = Да, то в данном атрибуте отображается дата последней отправки письма.
10	Обращение	Дублирует информацию из атрибута "Обращение"
11	ФИО (рус.)	Дублирует информацию из атрибутов "Фамилия" "Имя" "Отчество"
12	ФИ (англ.)	Дублирует информацию из атрибутов "Family name" "First name"
13	Орг. комитет	Дублирует информацию из атрибута "Оргкомитет"

14	Категория	Дублирует информацию из атрибута "Категория"
15	Пол	Дублирует информацию из атрибута "Пол"

Состояние объекта

N₂	Название	Описание
1	Готов к отправке	Сформирован. В icr.mail_queue находится в состоянии FORMED
2	Подготовле но	Сформирован и готов к отправке. В icr.mail_queue находится в состоянии READY
3	Отправлено	Сформирован и отправлен. В icr.mail_queue находится в состоянии POST
4	Ошибка формирова ния	Ошибка при попытке сформировать письмо. В icr. mail_queue находится в состоянии ERR_PREPARE
5	Ошибка отправки	Ошибка при попытке отправки письма. В icr. mail_queue находится в состоянии ERR_SEND

Инструкция

Запуск инструмента

🚇 ПМЭФ19 SUM1											
Файл Инструменты Окна Справка											
📁 Рубрики	لا کې	часті	ники								
Доступные списки 🗸	<u>99</u> 94	астни	іки 🔫								
0	Cos	ать	🖻 🗙 Удал	ить 🛛 🗟 Обновит	ь I @з и	Астори	ія 📃 Измеі	нение в спис	же		
🗏 🗁 Лоступные списки			Carry manual Br) (A	uo	Т. н				R Duard	
Поший список	H HON	я 💶	сортировка 🕁	зтруппировка 👒	ПОИСК	η 4	члыр 🗶	лчеика	📑 копировать 🕇	illi akono	ри • профиль •
🥂 Список участников	Поиск	(все	поля)	~					Найти		
🐕 Список сопровождающих лиц	Tec	т	#ID объекта	Пол		Д	олжность		Position		Номер паспорт
🧾 Заявка на изменение типа объекта	Ла	~	~			~ .		~		~	1
🗉 🗁 Списки по договорам			2471046	м		T	ест		Test		
📝 Список по договорам			2471489	2		Ċ	E0		CEO		00000
脑 Список по договорам (Участник)			2503332	M		- y	—— частник		TEST		478475
🎹 Список вопросов с сайта			2503333	M		9	частник		Director		556558
🎟 Список прибыйтий, отправлений			2503334	ж		y	частник				452227
🎯 Список Участников ОВ			2503335	ж		- y	частник		Position		186511
🫅 Справочники			2503336	ж	_	<u> </u>	uportu ur		Anrinous		0 AE A1 1 3
			2503337	ж		Отчёт	ы 🕨	🔢 Macc	овая отправка при	глашений	i (Msender) 🛛 👕
	:		2503338	М		Докум	иенты 🕨				457175
	· V		2503339	ж							852344
			2503340	М	2	Измен	нить		Member		686287
			2503341	M					Position		563521
			2503342	M		Архив	ировать		Position		341363
			2503343	M	~	Vaanu	TL				443123
			2503344	M	\sim	л дали					135161
			2503345	ж		Поиск	сдублеи				721438
			2503346	ж		9	частник		President		127833
			2503347	ж		y	частник				134158

Для запуска инструмента необходимо:

- 1. Открыть список участников;
- Выделить целевых участников;
 Нажать ПКМ → Массовая отправка приглашений (Msender)

Формирование потенциальной очереди и отправка писем

👷 Участники 🗙 🔝 Массовая	отправка пригл	na⊗							4 > - x
Тип отправителя: Общий		🗸 🗌 Одно п	исьмо для каждого пол	учателя	🎄 Сформировать все пись	ма	🗙 Пр	ервать	
Тип письма: Письмо о бе	сплатном участии	~			🔏 Отправить все письма	1	🔏 Отправить все сфо	рмировані	ные письма
Тип вложения: С контактам	и инфоцентра	~	Загрузить данные		🗸 Проверит	ь текушее с	остояние всей очереди	1	
						100	87		
Скрыть	отправленные г	исьма				100	Ko	- 1	
👷 К отправке 🥞 Невозі	чожно отправит	b					3	_	
📳 Поля 1 Сортировка 隆 Группир	овка 🔍 Поиск 🤇	🖗 Фильтр 🔭 🕅	Ячейка 📑 Копировать 🕶	Экспорт -	<u> О</u> Профиль: По умолчанию	• Записей	: [3/10]		
Поиск (все поля)	~		Найти	4					
ID участник Состояние	Дополните. I	Шаблон письма L	Шаблон вложения 🦯	Язык перепі	и Адрес электронной пс	Отправл	є Время последне	Обраще	ΦИО (рус
~	/ ~	~	~	~ ~	×	~	~	<u> </u>	
2471046 Отправлено		spief19_partic_F		русский	babin.stas@gmail.com		21.03.2019 19:19:1	Г-н	Фамилия
24/1489 Отправлено		spiet19_partic_F		русский	artur.yamsnchikov@ros		21.03.2019 18:20:1	Г-н	Congrey (
2503334 Готов к отправке		spierro_partic_r		русский	yanya esaminia, annaa		21.03.2013 10.20.1		Вакиров
2503336 Готов к отправке	🗸 Проверити	ь текущее состояни	e 🔰	ПМЭФ19 SUN	11 - Отчет: Массовая отправ	са приглаш	іений (Msender) 🛛 🖂	Г-жа	Архипов
2503343 Готов к отправке	🎊 Сформир	овать письмо							Крымов I
2503346 Готов к отправке		сформированног	исьмо	Вы	хотите отправить письма по	выделеннь	ым (3 шт.)	Г-н	Фатнева
2503350 Готов к отправке		- the burning of the second			DCK10M.			Г-жа	Коновал
3029893 Готов к отправке	🔩 Отправить	письмо		(пс	очтовых адресов: 3 шт.)			I-жа Г.жа	Ахмедов
3037752 TOTOB K UTIIDABKE	🦾 Для отпра			1			•	т-жа	Лакеевт
		вленных. Перефорг				Да	Нет		
	🐁 для отпра	вленных: переоттр	авить письмо						
<								_	
	иевыбранисти							- 2	14.06 cer
проверяем записи на соответств	ие выоранному т	ину письма (гисьм	ю о оссплатном участии]						14,00 CdK.

Для формирование потенциальной очереди и последующей отправки писем необходимо:

- 1. Выставить необходимые условия и нажать "Загрузить данные";
- Дождаться пока инструмент проанализирует возможность формирования и отправки писем для выбранных участников. Для этого обращайте внимание на следующее:
 - а. Строка состояния;
 - b. Индикатор процесса деятельности инструмента;
 - с. Количество затраченного времени на осуществления операции;
- Во вкладке "К отправке" просмотреть количество потенциальных объектов к отправке и принять решение способ отправки;
- Выбрав способ отправки осуществить отправку одним и нижеуказанных способов:
 - а. Нажать кнопку "Отправить все письма" на панели
 - инструментов;
 - b. Выделить потенциальные объекты в гриде, далее нажать $\Pi KM \to O \tau править письмо$
- Подтвердить необходимость постановки писем в очередь для последующей отправки.

🧐 Рубрики	💰 Учас	тники							
Доступные списки 🗸 🗸	99 Участ	ники 🗙						4 ا	+ + >
•	Создать	🖍 🗶 Yaa	алить 🛛 🛃 Обновить 🖓	🎯 История 📰 Изменение	в списке				
🗉 🛅 Доступные списки	Поля 1	🕯 Сортировка	😋 Группировка 🔍 По	иск 🝸 Фильтр 👻 🕅 Я	чейка 🛛 🕋 Копировать 🕶 🗍	🖞 Экспорт 🖌 Профиль 📲 Запи	ксей 251		
🛅 Общий список		-		a contraction of the second					
👥 Список участников	TIONCK [BC	е поляј	×		Наити				
🕵 Список сопровождающих лиц	7 Тест	#ID объек	те Пол	Должность	Position	Номер паспорта	Серия паспорта	Организация для док	Язы
🧾 Заявка на изменение типа объ	Дa	,	<u>, </u>	~	~	~	v	~ ~	1.11
🗄 🛅 Списки по договорам		2503348	M	Участник		425425	6637		
📝 Список по договорам		2503349	M	Участник		286482	3531	na mana mana mana mana mana mana mana m	
👔 Список по договорам (Участник)		2503350	ж	Участник	Chairman	755183	5713	afdhdfadhaha	pu
🛄 Список вопросов с сайта		2503351	М	Участник		743154	5736		
🎹 Список прибыйтий, отправлени		3029893	ж	Сотрудник	Staff	945875	4100	Green Dog LLC	ан
🎯 Список Участников ОВ		3069678	М	Тест	Test	11		Готов к чтверждению	рч
🫅 Справочники		3069681	М	Тест	Test			Готов к чтверждению) pu
		3035146	М	Участник		248128	1638		
		3037752	M	Участник	Aasa	771124	6817	Участник	ані
		3097264	M	Должность	Position			ORG	ані
		3097266	M	Должность	Position			ORG	ані
		3097267	M	Должность	Position			ORG	ані
		3097269	M	Должность	Position			ORG	ані
		3097271	М	Должность	Position			ORG	ані
		3097273	М	Должность	Position			ORG	ан
		3097275	M	Должность	Position			ORG	ан
		3097277	M	Должность	Position			ORG	ані
		3097278	M	Должность	Position			ORG	ані
		3097279	M	Должность	Position			ORG	ані
		3097281	M	Должность	Position			ORG	ані
		3097282	M	Должность	Position			ORG	ані
		3097283	M	Должность	Position			ORG	ані
		3097285	М	Должность	Position			ORG	ані
💊 Отчеты		3097287	М	Должность	Position				ані
		3097795							100
Рубрики		3037596	ж	Участник		136516	8586		4 9
	<	3097289	м	Лолжность	Position				ані >

1

🦻 Рубрики	🔇 Участники					
Доступные списки	<mark>99</mark> 9частники ×					↓ ↓ ↓
<u>ي</u>	📄 Создать 👘 🗶 Удалить 👔) Обновить 🎯 История 📰 Из	менение в списке			
	📳 Поля 🏦 Сортировка 😋 Группи Поиск (все поля)	ировка 🔍 Поиск 🦞 Фильтр 💥	📰 Ячейка 📑 Копировать - Найти	🔂 Экспорт • Профиль • Запі	нсей 1 🔓	
🥞 Список сопровождающих лиц	🝸 Тест 🛛 🚏 #ID объен Пол	Должност	Position	Номер паспорта	Серия паспорта	Организация для док Язы
☐ Заявка на изменение типа объ ☐ Списки по договорам	Да V 3070217 V 3070217 Ж	∽ Должност	≻ ⊧ Position	~		v V
щ Слисок прибытий, отправлени Список Участников ОВ Справочники						
<						
отчеты						
Рубрики	<					E CYM1

- Массовая отправка приглашений (msender)
 - Основное
 Цели
 Роли
 - Функционал
 - инструмента Пане

 - ЛЬ
 - инст
 - руме
 - нтов
 - Грид
 - Вкла дки

	•	Рор-ир меню
	•	Атрибуты грида
	•	Состояние объекта
Инструк	сция	
•	Запус	
	к	
	инст	
	руме	
	нта	
•	Форм	
	иров	
	ание	
	поте	
	нциа	
	льно	
	й	
	очере	
	ди и	
	отпра	
	вка	
	писем	
•	Илл	
	юстр	
	ация	

Печать карточки участника

•

В рамках карточки участника существует функционал печати. Для того, чтобы воспользоваться функцией необходимо нажать на кнопку «Карточка участника (Word)» на панели инструментов. Далее откроется Word файл, в котором будут прописаны необходимые данные участника

ечи участник	ka (PDF-pach	исан icr_m	ia.vw_auto_	change_cat	egory Спис	сок предста	вительств	Удаленнь	е представи	тельства	Файлы	
ранить 👻	🗙 Удалить	Действия •	- 🖃 🤎	Подписи	са 👻 ≶ Акт	🕅 Карточк	а участника (Word) 🚘	Просмотр п	исем 🌈	Отправка	писем 2.0
	-							_				
								K				
		257822										
		sd6bE1Kv										
я												
		185150										
					Acres							
						2						
						ek.						
÷ PA	RTAF27AED)53954390A45	B4322E73E	BDD2 [Режи	им ограничен	ной функц	и Раб	ота с табли	цами			⊡ –
ная Встав	ика Лизай	ін Макет	Ссылки	Рассыли	и Рецензии	ование	Вил Конст	nykton	Макет		VMMA	Kan Q.C
l ocras	ла длэаг	in maker	COBRIAN	- decosition	in requisit	, obuinne		руктор	ITTAKET	-		······································
Times Nev	v F 👻 10	· A A	Aa 🗸 🦂	• E •	= * * * = *	€≣ →≣ _ А	↓ ¶ 🗛	БбВвГс	АаБбВвГг	АаБбЕ	2 🖄 📩	Р Найти т
W V U	l _ alar M	w ² (A)	abz A			- A			Easter	22222222	- 42	аменить
<u> </u>	<u>i</u> * di0 ∈ X ₂	X (A) Y				* 🗠 *		оычный	Des инте	24I 0/10B0		👌 Выделить 🤋
	Шр	ифт		G.	Абзац	Ļ	Es .		Стили		E Pe	дактировани
	・・・1・: 借	• • • 1 • • • 2	• 1 • 3 • 1 🖗	4 • 1 • 5 • 1	· 6 · I · 7 · I ·	8 西 ・9・1	· 10 · 1 · 11 · 1 ·	·12 · 曲·13 · ı	· 14 · + · 15 ·	16 - 1 - 17	· · · 18 · 🏙	• 19
				_								
	÷	_				I						
	-	Іогин Г		257822	Пароль	sd6bE1Kv	Идентифика	тор 18515	50			
		гитул Гатіртата		Ermolanko	Ооращение	1-н	110Л	IVI		Ast	-	
		Firstname		Dmitriv					<u> </u>	Contraction of the second		
		Бамилия		Ермоленко								

Отправка договоров и счетов

Имя

Отчество

Система позволяет отправить сформированный договор или счет на электронную почту. Для отправки необходимо:

Дмитрий

Михайлович

- 1. Нажать кнопку «Отправить док-т» на панели инструментов;
- В открывшимся окне указать следующие параметры отправки:
- 2. Электронный адрес получателя указать емейл, на который нужно отправить документ;
- 3. Электронный адрес отправителя выбрать из списка адрес отправителя (общий или личный);
- 4. Документ выбрать из списка документ для отправки;
- 5. Нажать кнопку «Отправить».
- 6. В результате в гриде появиться запись

📝 Счет 🗎 Договор 🔒 Отправить док-т	N							
👷 Участники 🗙 НФДСоди	н 🗙 Отправка	а счетов/договоров (тх						
Электронный адрес получателя:	umid.t.karshiev@gr	umid.t.karshiev@gmail.com						
Электронный адрес отправителя: Общий								
Документ:	Договор		_ 4					
Договор:	263133/21/C2/HK)Р - НФД С один	\sim					
	🚖 Отпр	авить 👌 🖓 Обно	вить					
🕞 Отправка счета/договора								
📳 Поля 👔 Сортировка 隆 Группир	оовка 🔍 Поиск 🍸	Фильтр 👷 🔚 Ячейка 🛛 🕋 Ко	пировать 🗸 🏹 Эксг					
Поиск (все поля)	~	Найти						
D Очере, Получатели	E-mail отправителя	Тема письма	Язык пер Статус пи					
~ ~	~	~	· · ·					
803115 umid.t.karshiev@gmail.com	info@forumspb.com	ПМЭФ-2017: Договор на участие	русский Ново					

Оглавление раздела

- Инструменты
 Отправка писем 2.1
 Массовая отправка
 - приглашений (msender) Основное
 - - Цели
 - Роли
 - Функционал

 - инструмента Панель
 - инструмен

 - тов Грид Вкладки
 - P
 - - 0
 - р
 - -
 - u
 - р
 - М
 - e
 - ню
 - Атрибуты грида
 - Состояние объекта
 - Инструкция
 - Запуск
 - инструмен
 - та Формиров
 - ание
 - потенциал
 - ьной
 - очереди и
 - отправка
 - писем

• Иллюстра

- ция
- Печать карточки участника
- Отправка договоров и счетов

Модули и компоненты

Модуль ФСО

Модуль ФСО предусматривает:

- 1. Создание траншей по участникам, сотрудникам, транспортным средствам и водителям;
- 2. Просмотр карточки объекта;
- 3. Просмотра объектов в транше;
- 4. Изменение состояния транша и всех объектов, находящихся в нем;
- 5. Изменение состояния объекта в транше;
- 6. Изменение номера транша;
- 7. Сохранение и загрузку файлов (xml, фотографий и файлов pd3);
- 8. Отображение удаленных объектов из транша;
- 9. Блокировку атрибут (для невозможности изменения).

Участники	в заявке во вноор участников	TO B SERVICE 24 DECORPTO					
ип участия:	Список тех. п	ерсонала	-	объекто	8		
татус:	📝 He npose	трен	Тип участия	A ¹ Te	п гражданства	Выбрано	в заявку
	Отложен	ся изменения	•	•	,	·	
стовый режи	M						
роверен на д	бли 🔽						
	а найти						
	Contraction Contraction	b B JARBKY					
	на проявит						
оздать тесто	зый транш						
оздать тесто	транш 📝	ag	٠		m		
оздать тесто Результаты п	синска Силования Сонска	na	<	noture e	III	Samucaã 998	
оздать тесто Результаты п	онска Сруппировка С Поиск	ин	< + + +	рофиль •	тт Закрепить (0)	Записей 998	Familie
оздать тестоі Результаты г Поля 🏦 С version	онска 😪 Группировка 🔍 Поиск #Надпись объекта	ии 📰 Ячейка 🎒 Копироват Тип участия	< • Протискорт • Пр Фамилия	рофиль • Имя	т Закрепить (0)	Записей 998 Отчество	Family r
Pesynstates rector	зый транш 📝 юнска 🕞 Ошибки добавлени ортировка 😪 Группировка 🔍 Поиск #Надпись объекта	ин 📰 Ячейка 🎒 Копироват Тип участия Списои тах парсонала	<	рофиль • Имя •	т Закрепить (0)	Записей 998 Отчество Фероровии	Family r
Pesynarama r Pesynarama r Onna 11 c version	си доовын зый транш оиска ортировка С Группировка С Поиск #Надлись объекта Евстигнеев Петр Федорович (Форум)	ни Папалина Спироват Тип участия Список тех. персонала Список тех. персонала	<	рофиль • Имя • Петр	т Закрепить (0)	3аписей 996 Отчество ▼ Федорович Селсевиа	Family r Evstigr
Pesynarata r Pesynarata r I nons 11 c rersion 311617 311321	синска Срование и розании сонска Сроникование ортировка Сруппировка С Поиск анадпись объекта Евстигнеев Петр Федорович (Форум I Шевченко Ольга Сергеевна (Форум I Шевченко Ольга Сергеевна (Форум I Шевченко Ольга Сергеевна (Форум I	ня Ячейка Солироват Тип участия Список тех. персонала Список тех. персонала	 Фамилия Евстигнеев Шеренко 	рофиль • Имя • Петр Олыг	т Закрепить (0) а	Записей 998 Отчество ▼ Федорович Сергеевна Заниживоство	Family r Evstigr SHevct
радать тесто. Результаты и Поля 2 С version 311617 311221 311284 311409	амй транш 📝 конска 😭 Ошибки добавлени ортировка 😪 Группировка 🔍 Поиск #Надлись объекта Евстигнеев Петр Федорович (Форум I Шевченко Ольга Сергеевна (Форум) Дымский Игорь Эммануилович (Форум)	ия Ячейка Ю Копироват Тип участия Список тех. персонала Список тех. персонала Список тех. персонала	 Фамилия Евстигнеев Шевченко Дымский 	рофиль • Имя Петр Ольг Игор	т Закрепить (0) а а ію	Записей 998 Отчество Федорович Сергеевна Эммануилович	Family r Evstigr SHevct Dymsk
еадать тесто Результаты г Поля 2 2 2 version 311617 311321 311284 311409 311554	амй транш 📝 нонска 😭 Ошибки добавлени ортировка 😪 Группировка 🔍 Поиск #Надлись объекта Евстигнеев Петр Федорович (Форум I Шевченко Ольга Сергеевна (Форум) Дымский Игорь Эммануилович (Форум) Антонов Александр Николаевич (Фор Рибашевич Сергей Петореки (Форма	ия Пипучастия Список тех. персонала Список тех. персонала Список тех. персонала Список тех. персонала Список тех. персонала	 Фамилия Евстипнеев Шевченко Дымский Антонов Робанико 	рофиль • Имя • Петр Олыг Игор Ален	т Закрепить (0)) а в исандр ей	Записей 996 Отчество ✓ Федорович Сергеевна Эммануилович Николаевич Ветлович	Family r Evstigr SHevct Dymsk Antoni
радать тесто Результаты и Поля 2 2 0 version 311617 311321 311284 311409 311554 311229	ини транш ортировка Группировка Поиск #Надлись объекта Евстигнеев Петр Федорович (Форум I Шевченко Ольга Сергеевна (Форум) Дымский Игорь Зимануилович (Фору Антонов Александр Николаевич (Фору Рубашенко Сергей Петрович (Форум	ия Тип участия Список тех. персонала Список тех. персонала Список тех. персонала Список тех. персонала Список тех. персонала Список тех. персонала	 Фамилия Евстигнеев Шевченко Дымский Антонов Рубашенко Болаь 	рофиль • Имя Петр Ольг Игор Ален Серт	т Закрепить (0) а а исандр ей елина	Записей 998 Отчество Федорович Сергеевна Эммануилович Николаевич Петрович Вагиревна	Family r Evstigr SHevct Dymsk Antoni Rubas Bril
Pesyniarania r Pesyniarania r	ионска Срокавит ортировка Сруппировка Споиска вый транш ортировка Сруппировка Споиск #Надлись объекта Евстигнеев Петр Федорович (Форум I Шевченко Ольга Сергеевна (Форум) Дымский Игорь Зимануилович (Форум Антонов Александр Николаевич (Фору Антонов Александр Николаевич (Форум Бриль Екатерина Васильевна (Форум) Бебелев Алексей Борисовч (Фором)	из Тип учейка Э Копироват Тип участия Список тек. персонала Список тек. персонала Список тек. персонала Список тек. персонала Список тек. персонала Список тек. персонала	 Фамилия Бетигнеев Шевченко Дымский Антонов Рубашенко Бриль Дебедев 	рофиль • Имя Имя Петр Ольг Игор Ален Серг Екат	т Закрепить (0) а а исандр ей ерина исей	Записей 998 Отчество Федорович Сергеевна Эммануилович Николаевич Петрович Васкльевна Борисови	Family r Evstigr SHevct Dymsk Antonx Rubas Bril Lebed
Pesyniarania r Pesyniarania r	ониска ортировка Средорович (Форум) Демский Игорь Эммануллович (Форум) Катерина Васильевна (Форум) Бриль Екатерина Васильевна (Форум) Лебедев Алексеві Борисовч (Форум) Леборан Ивгорав Ингоранции (Форум)	из Тип участия Список тех. персонала Список тех. персонала	 Колорт • П Фамилия Евстигнеев Шенченко Дымский Антонов Рубашенко Бриль Лебедев Болотин 	рофиль • Имя • Петр Ольг Игор Ален Серг Екат Ален Нико	т Закрепить (0) а а кандр ей ей ерина исей	Записей 998 Отчество Федорович Сергеевна Эммануилович Николаевнч Петрович Васиљевна Борисовч	Family r Evstigr SHevct Dymsk Antoni Rubas Bril Lebedi Bolost
Pesynstants r nons i c version 311617 311321 311284 311409 311554 311229 311614 311361	ини и и и и и и и и и и и и и и и и и и	ян Тип участия Список тех. персонала Список тех. персонала	 Колорт • П Фамилия Евстигнеев Шенченко Дымский Антонов Рубашенко Бриль Лебедев Болоской 	рофиль • Имя • Петр Олы Игор Ален Серг Екат Ален Кама	т Закрепить (0) а а іь сандр ей ерина ссей алай	Записей 998 Отчество Федорович Сергеевна Эммануилович Николаевич Васильевна Борисовч Имколаевич Корьевич	Family r Evstigr SHevct Dymsk Anton Rubas Bril Lebedi Boloti
Садать тесто Результаты г Поля 2 (version 311617 311321 311284 311409 311554 31129 311614 311435 311455	инска ортировка С Группировка С Поиск ана прировка С Группировка С Поиск анадлись объекта Евстигнеев Петр Федорович (Форум I Шевченко Ольга Сергевна (Форум I Шевченко Ольга Сергевна (Форум I Шевченко Ольга Сергевна (Форум I Антонов Александр Николаевич (Форум I Бриль Екатерика Васильевка (Форум I Болоски Николае Николаевич (Форум I Болоской Камал Юрьевич (Форум I Саппарова Алекстака Генгарления (ин Тип участия Список тех. персонала Список тех. персонала	 Зкслорт • П Фамилия Евстигнеев Шезченко Дымский Антонов Рубашенко Бриль Лебедев Болотин Голоской Сапарова 	рофиль • Имя • Петр Ольг Игор Ален Серг Екат Ален Нико Кам	т Закрепить (0) а а ь ь сандр ей ерина ссей ал ал тасия	 Записей 998 Отчество Федорович Сергеевна Зимануилович Николаевич Петрович Васильевна Борисовч Николаевич Корьевич Корьевич Генязаьевна 	Family r Evstigr SHevcf Dymsk Antone Rubas Bril Lebed Bolots Sappa
ездать тесто Результаты г Поля 2 € C version 311617 311321 311284 311409 311554 31129 311614 311435 311435 311561 311515	си дозавит зый транш ортировка С Группировка С Поиск #Надпись объекта Евститнеев Петр Федоровни (Форум I Шевченко Ольга Сергеевна (Форум) Дымский Игорь Эммануилович (Фору Антонов Александр Николаевич (Форум) Бриль Екатерина Васильевиа (Форум) Болотин Николаё Гикролеевич (Форум) Болотин Николаё Пиколаевич (Форум) Болотин Николаё Пиколаевич (Форум) Болотин Николаё Пиколаевич (Форум) Солокой Камал Юрьевич (Форум I h Саппарова Акастасия Геннадьевна (Форум)	КІІ Тип участия Список тех. персонала Список тех. персонала	 Зколорт • П Фамилия Евстигнеев Шезченко Дымский Антонов Рубашенко Бриль Лебедев Болотин Голоской Саппарова Останан 	рофиль • Имя • Петр Ольг Игор Ален Серг Екат Ален Кама Ален Серг Екат	т Закрепить (0) а а ь ь сандр ей ерина ссей лай таскя а	 Записей 998 Отчество Федорович Сергеевна Эммануилович Николаевич Петрович Васильевна Борисовч Николаевич Юрьевич Генкадьевна Игоревна 	Family r Evstigr SHevcf Dymsk Antone Rubas Bril Lebedi Boloti Golosi Sappa Oganu

📩 Отчет: Обработка за	аявки							
🔗 Установить статус 🗸	ұля транша 🛛 С	охранить к	ак XML (без фото)	💶 Сохранить как XML (е	с фото) 📔 Скач	ать архив фотогр	афий 🖕 📤 Загрузить рdЗ	
Заявка на формирова	ние списка учас	тников №	17					
Номер транша в ФСО	:	17						
Полное наименовани	е транша:	17_nepco	нал_02_eng_07_ч	ел	Сохранить на	именование		
Воемя создания: 21.02.2017 1441								
бремя создания: 21.82.2017 14041								
Состав заявки. Уч	стники	📀 Соста	в заявки. ТС	🚺 Состав заявки. Учас	тники, которых у	далили из БД		
Поля 👔 Сортирови	а 🔭 Группиров	ака 🔍 Пои	ск Ячейка	Копировать -	рт • Профиль •	Закрепить (0) 3	аписей 7	
Devery (respective)	0.0			Helen				
HONCK (BCE NORR)		•		наити				
Отчество	Гражданство	Пол	Дата рождения	Место рождения	Серия паспорта	Номер паспорта	Организация	
	·	-		-	-	-		
Владимирович	Нигерия	M	19.11.1973	г. Санкт-Петербург ул. Не	5836	845513	Подрядчик №1	
Павловна	Нигерия	ж	04.04.1958	г. Санкт-Петербург ул. Не	6144	333742	Подрядчик №1	
Анатольевич	Мадагаскар	M	08.07.1965	г. Санкт-Петербург ул. Не	7341	748723	Подрядчик №1	
Николаевич	США	M	08.06.1968	г. Санкт-Петербург ул. Не	1873	458882	Подрядчик №1	
Юрьевич	США	M	14.07.1974	г. Санкт-Петербург ул. Не	2627	626224	Подрядчик №1	
Владимировна	Норвегия	ж	10.04.1960	г. Санкт-Петербург ул. Не	2365	415523	Подрядчик №1	
Александрович	Норвегия	M	02.11.1961	г. Санкт-Петербург ул. Не	8381	773621	Подрядчик №1	
<							,	
							Закрыть	
Модуль интеграции с 1С

Модуль интеграции с 1С предусматривает: 1. Импорт платежей 2. Экспорт договоров в 1С

3. Возврат платежей

Интеграция с 1С х Список по договорам х

Импорт договоров в 10 Импорт платежей Экспорт договоров в 10

обновить...

Dan	я 👔 Сортировка 🎨 Группиров	a 9, 1	lover 🖗 🕫	нытр)	(Pr	eira	() Konspears +	G Decept +	Renderina +	Sarpenins (0) Sa	nvcei 29
and a	(818 8189)	-				_	Value				

Код платежа в 30	Сумма платежа (об	Валюта платежа	Дата платежа	Входящий номер плате на	Банк получатель	Назначение платежа	Код плательщика	Время создан	Дата поступле	Накменование плат	•
			-						-		
0000-000420		RUB	01.02.2017	13	CANKT-RETERS/PECKING & S	Эслуги по организации уча-	00-007484	02.02.2017 1:5	01.02.2017 12	«Северный центр с	1
0000-000246		RUB	26.01.2017	247	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф Б	Оплата по сч. Ne561966/M/	00-007426	27.01.2017 11	26.01.2017 12	Центральный орде	1
0000-000638		RUB	09.02.2017	164	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф В	Ona. no-cv. Ne613867/MAD/	00-002025	10.02.2017 1:0	09.02.2017 12	000 «Arowakcho»	e
0000-000191		RUB	25.01.2017	17	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф 5	Onnana no goroeopy 47733	00-004534	25.01.2017 6:0	25.01.2017 12	Оборонлогистика	1
0000-000794		RUB	34.02.2017	18	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф 5	Оплата за услуги по органь	00-007578	15.02.2017 1:3	13.02.2017 12	Лаборатория подак	1
0000-000456		RUB	02.02.2017	2019	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф 5	Оплата за участие в форул	00-000924	05.02.2017 3:3	02.02.2017 12	«Газпромбанк» (Ака	1
0000-000519		RUB	30.01.2017	214	CAHKT-RETEPS/PFCXXXI 0 8	Onnana no overy 243368/W	000005732	51.01.2017 11	50.01.2017 12	демп	1
0000-000513		RUB	30.01.2017	257	CAHKT-RETEPS/PFCX/MR @ \$	Onnana overos Ne 171458/	000005732	31.01.2017 1:1	50.01.2017 12	ABMD	¢
0000-000313		RUB	30.01.2017	257	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф 5	Onnata overos Ne 175458/	000005732	31.01.2017 1:1	30.01.2017 12	ABMD	1
0000-000364		RU8	31.01.2017	277	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф 5	Эслуги по организации учан	00-001826	01.02.2017 1.5	51.01.2017 12	«Tpect «Sanoxfrvgp	1
0000-000365		RUB	31.01.2017	278	CAHKT-RETEPS/PFCX3/9 0 5	Эслуги по организации учан	00-001826	01.02.2017 2:0	51.01.2017 12	«Tpect «Запонблядр	į,
0000-000356		RUB	31.01.2017	310	CAHKT-RETEPENPICKING & S	Предоплата за услуги по о	000001255	01.02.2017 1:5	31.01.2017 12	"Росморпорт"	1
0000-000421		RUB	01.02.2017	339	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф 5	Onnata no overy N 877112/	00-007475	02.02.2017 1:5	01.02.2017 12	000 "PTK Hopg"	1
0000-000775		#U8	34.02.2017	951	CAHKT-RETEPENPICKING @ 6	Onnana no cv. Ne 217263/M	00-007536	15.02.2017 1:3	14.02.2017 12	Аркангельский трал	1
0000-000868		RUB	16.02.2017	37	CAHKT-RETEPEXPECKING &	Onnama no ove my Ne 258426	00-007585	17.02.2017 2:1	16.02.2017 12	Берннугольянвест	1
0000-001086	and the second second	RUB .	20.02.2017	18	CAHKT-RETERSYFICKING & 5	Onnata no cve ty No 258421	00-007585	21.02.2017 10	17.02.2017 12	Бернигуслынаест	E
0000-001102	CONTRACTOR OF TAXABLE PARTY.	#U8	20.02.2017	4066	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф Б	'Юлуги участия в мероприя	00-005159	21.02.2017 10	20.02.2017 12	Региональная горн:	1
0000-000118		RUB	20.01.2017	431	САНИТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф Б	Onnana no overy \$22485/M	000002046	23.01.2017 2:1	20.01.2017 12	TuBeT	1
0000-000534		RUB	07.02.2017	493	САНИТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф Б	Yonyre no oprawstature year	00-007514	08.02.2017 1:2	07.02.2017 12	«Фертониг»	1
0000-000768		RUB	34.02.2017	558	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф Б	Оплата согласно счета 181	00-007547	15.02.2017 1:3	14.02.2017 12	Новации и бизнес в	1
0000-000911		USD	16.02.2017	59052	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф Б	INVOICE NO: 315842-21-C1	00-007600	17.02.2017 2:1	16.02.2017 12	Femland Holdings	1
0000-000166		RUB	24.01.2017	66	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф Б	Onnana no overy 134582/W	000006993	25.01.2017 1:5	24.01.2017 12	Промышленные инс	1
0000-000906		RUB	36.02.2017	723	САНИТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф 5	Опл.за усл.по организ уч.а	00-000551	17.02.2017 2:1	16.02.2017 12	«Морская арктичес	1
0000-000896		#U8	36.02.2017	737	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф Б	Опл.за услло организ уч.в	00-000551	17.02.2017 2:1	16.02.2017 12	«Морская арктичес	1
0000-000588		RUB	08.02.2017	781124	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф Б	Onnana no overy 667343/M	00-007485	09.02.2017 5:3	08.02.2017 12	AD "TO "Ceswau"	e
0000-000122		RUB	23.01.2017	8	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф 5	Onnana overa Na 482644/M	00-007404	25.01.2017 1:0	23.01.2017 12	Перезя горноруди	1
0000-000177		RUB	25.01.2017	847	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф 5	Орг.жероприятий, дог.4343	000004342	26.01.2017 6:0	25.01.2017 12	"Xoneseas"	l
0000-000407		RUB	01.02.2017	879	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ Ф 5	Ona sa yonyre no oprawywa	00-007449	02.02.2017 1:4	01.02.2017 12	«Авангард»	e
0000-000408		RUB	01.02.2017	880	CAHKT-RETEPS/PFCX/MI @ 5	Onn sa yonyre no oprawywa	00-007449	02.02.2017 1:5	01.02.2017 12	«Авангард»	1

۰.

Интеграция с	: 1С х Пстисок по договор	х ньо								4.6 4
Имперт до	гаворов из 10 Импорт платеже	й У Экспорт договоров в	9C							
Дата коменения	(саздания) с: 01.01.2017 Загрузит ртуровка 🎨 Груптировка 🔍 Поеск	0.092	17 🗿 (sener	errenuna) Decrept + Apoф	ens + Jacpenen	s (0) Janecel 61				
Rowck (see non	• (8)		Fairs							
n natenugeka	Ножер договора	 Время создания 	Время каменения	Сумма с ндс	Договор полу	Aprosop nozyvex (TRMHCTOPT)	Договор для с)	Договор тестс	Экспортиров	в Энспорт в 1С. Дята и вр
	•		•		-				-	
	230+28(100+4)/2021/CU/PN/P	09.07.2011 17.30.49	711/07/071 10:34:34	120-00100					×.	11/01/2011 10:39:38
22	241174/1MMB/2017/C2/TIOP	08.02.2017 15.54.25	20.02.2017 14:26:38		<u> </u>			<u> </u>	M	20.02.2017 14:26:38
	243368/1MAB/2017/C1/PROP	25.01.2017 19:34:57	30.01.2017 10.44 17		×				×	30.01.2017 10:44:17
	267412/1048/2017/C2/PROP	18:01.2017 18:43:38	07.02.2017 15:37:59		×				×	23.01.2017 11:10:45
	245872/MAB/2017/C2/198*	20.02.2017 11.36.35	20.02.2017 14:26:36		×			×	×	20.02.2017 14:26:56
	200420/10040/2017/12/PDP	13/02/2017 17/99/30	14/02/2017 10:58/27		×				× 1	14.02.2017 10:39.27
	2/3004/14/48/2017/C1/PIOP	16/01/2017 11:11:57	09/02/2017 10:47:36		×				×	09.02.2017 10:47:36
	28131/JMAB/201/C1/PIOP	1/02/2017 18:13:06	20.02.2017 10:35:27		×				×	20.02.2017 10:35:26
	283688/10/48/2017/C2/PROP	31.01.2017 13.34.48	09/02/2017 18:49/30		×				×	09.02.2017 10.49.30
	339941/14/48/2011/C2/PROP	07.02.2017 12:02:50	17.02.2017 20.99.12		×				×	17/02/2017 10:59:11
	352728/MA8/2017/C1/PROP	51.01.2017 15.30:09	01.02.2017 17:06:42		×			-	M	01.02.2017 17:06:42
	5/2/50/96/92/2/2/2/2/2/	19/01/2017 13:11:36	0/02/2017 15:39:37		×			-		25.01.2017 11:10:42
	385++6/10/48/2017/01/4904	02.02.2017 13.20.08	1/02/2017 10:39:37	_	× •			_		17.02.2017 16:39:37
	SVILING MARY 2017/CLIPICP	01.02.2017 16.42.25	14.02.2017 95021							05.02.2017 14:47:45
	428933/16/48/2017/C1/14/034	16.02.2017 11.56.11	20.02.2017 14:26:38		×				- M	20.02.2017 14:20:38
204	434186/10489/2011/C1/PROP	10:01:2017 15:21:30	25.01.2017 11.30.40		×				×	25.01.2017 11.10.40
0.0×	100 0 2 2 3 4 5 6 6 7 2 1 2 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1 7 L 1	1942.2017 1149.07	2010620171042835							27.06.2717 14:26:34
	400001/16/48/2011/11/10/19/04	17.02.2017 10:09.12	1/ 02.2017 10:59:12		×			-		27.02.2017 10:39:12
	4/3423/MAB/2017/C2/PROF	1/ 02 2017 15 49 26	20.02.2017 10:35:28		×				- M	20.02.2017 10:35:27
	4/7334/10/89/2017/CJ/PIOP	19/01/2017 13/25/02	25/01/2017 12:00:59		× .				× 1	25.01.2017 12.05.59
	482544/10/89/2017/C3/P80P	18.01 2017 17 34:05	23.01.2017 11.30.94		×					23.01.2017 11.10.44
	Scando Money 200 (YCA) PROP	20.01.2017 12.00.17	10.01.2017 11.00.07							25.01.2017 11.10.37
	5633989 (MAR / MAR/M/10/	16.03 2017 18:57 22	25/01/2017 12:03:58							25.01.2017 12:03:38
	513538/10/W/2017/L2/19/20	10.02.2017 12:58:35	10.02.2017 14:26:40							20.00.2007 14:20:40
	612523) WWW 2017/CL/PROP	10/02/2017 12:15:36	10/02/2017 14:50/21					-		00.02.2017 14:30/21
634	61366// MARY 2017/C1/PROP	19/02/2017 11:53:06	30.02.201713.49.20							20.02.2007 13:49:20
614	and cost month that the fluids.	18 02 2017 13 36 36	10.00.001/10.35.25		×	<u></u>			×	2010-2017 10:30:25

	10311/108	vann (vanv)	10310/04/	In Conci		300303	17.41.6417 10.00	LIUSIUB LE
	Возврат платех	ĸeā	-			-		
	💿 Возврат денеж	ных средств на	карту участника по до	овору				
	Номер договора: Участных		116432/MAΦ/2017/0 305748	1/нюд/20				
	Выберите платеж:						Выбрать	
	Валюта платежа:	Валюта платежа:						
	Введите сумму во	оврата	10000,00					
				Let				
🏘 Платежи участника -	выбор записи			æ		<u> </u>		
9	< Экзем	пляры			1			
🗆 Прочее	Экземпля	ры			4 * •	×		
Платежи участник	Создать	🐚 🗶 Удал	ить 🔒 Обновить 🚱	История		30		
	Поиск (все	nons)	- 21056	2	Hail	ти		
	#ID объекта	#Время созда	#Создатель	#Изменен	винициатор из	wer		
		-						
							ОК О	тыена
								uninunin
						865	25.01.2017 14:54	Фортылин Исулинс А
						811	02.02.2017 13:52	Черногол
	•					746	01.02.2017 16:42	балка Пит
				ОК	Отмена	492	27.01.2017 12:11	Анциферо
1						708	15.02.2017 09:59	PERKO8 A

Договорной модуль

Договорной модуль предусматривает:

- 1. Создание договора через пошаговую форму;
- 2. Автоматический поиск и заполнение реквизитов;
- Автоматическое формирование стоимости в зависимости от «Типа договора», «Валюты договора», «Заморозки стоимости», «Даты формирования договора»;
- 4. Автоматическое формирование печатных документов (договоров, счетов и актов);
- 5. Отправку печатных документов как из личного кабинета, так из АРМа пользователя.

Примечание: Условия договорного модуля могут различаться в зависимости от необходимости проекта.

Создание договора

Для создания договора через АРМ необходимо:

Действия

Иллюстрация

участника	🖃 Участники (1)		Асновное Пошаговое создание договора (те Встреч	и ччастника (PDF-расписан) КП Заль
нажать на	🖻 🔈 Фамилия Имя (11)			айстана т
кнопку	Аренда транспорт	а (Участник)		
"дерево"	Договоры (Учас	флегатј	Участники	
, F	Заявка для мал	Создать объект	Логин	
2. B	Заявка на экск	Выбрать объект из космоса	Пароль	
открывшем	КП. Записавши Мероприятия [9	Выбрать объект	Пест	
ся дереве	Сопр. лица (Уча	Обновить дерево		
выбрать	Список предста	Уладить объект	U Единый	
"Договоры	Трансп. средст	Удалить связь (Участник)	 Направлено приглашение в ЕЛК. 	
(Унастник)	i panoni opogori	Отвязать и в космос		
(J Haermink)	-		P idversion	2555586
и нажать ПКМ				200000
			Флтография	(Каптинка не задана)
3. B				(
контекстно				
м меню			🖶 Идентичность ФИО по документам и на бедж	Данные не совпадают
выбрать			Согласование использования не паспортных данны	× 🔲
пункт	-		📮 Титул	
"Создать			Обращение	Гн
объект"			Eamily name	Family name
			First name	First name
			📮 Без имени	
			Middle name	
4. После	👷 Участники 🗙 Фамилия	а Имя 🗙 Пошаговое создан	ие договора 🗙	
откроется		0		
пошаговая	Тип плательщика:	Uрганизация – резидент Ро	P • • •	
форма	Тип договора:	Участник	5 ~	
созлания	Подтип договора:	Счет-доповор	<u>6</u> ~	
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":				
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":		ость ИНН		
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	Проверять корректно	ость ИНН		
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	 ✓ Проверять корректно ✓ Проверять ИНН ✓ Проверять ИНН 	асть ИНН		
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	 Проверять корректно Проверять ИНН Проверять и перезал 	асть ИНН исывать КЛП		
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	 Проверять корректно Проверять ИНН Проверять и перезал 	асть ИНН иисывать КПП Назад	Алее	
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	 Проверять корректно Проверять ИНН Проверять и перезал 	асть ИНН иксывать КПП Назад	a constant a cons	
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	 Проверять корректно Проверять ИНН Проверять и перезал 	асть ИНН Ійсывать КПП Назад	Tanee	
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	 Проверять корректно Проверять ИНН Проверять и перезал 	асть ИНН Імсывать КПП Назад	Tance T	
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	 Проверять корректно Проверять ИНН Проверять и перезал 	ысть ИНН иисывать КПП Назад	Innee D	
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	 Проверять корректно Проверять ИНН Проверять и перезал 	асть ИНН исывать КПП Назад	Annee 1	
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	 Проверять корректно Проверять ИНН ✓ Проверять И перезап 	асть ИНН иисывать КПП Назаал	Janes D	
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	 ✓ Проверять корректно ✓ Проверять ИНН ✓ Проверять и перезал 	исывать КПЛ Назад	Lanes	
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	 Проверять корректно Проверять ИНН Проверять и перезал 	асть ИНН иисывать КПП Назад	Lance	
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	 Проверять корректно Проверять ИНН Проверять и перезал 	асть ИНН иисывать КПП Назад		
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	 Проверять корректно Проверять ИНН Проверять и перезал 	асть ИНН иисывать КПЛ Назад		
необходим о выбрать "Тип плательщи ка":	 Проверять корректно Проверять ИНН Проверять и перезал 	исывать КПП Назад	Aganes December 2014	

•	Опган	
	орган изаци	
	я —	
	резиде	
	нт РФ	
•	Орган	
	я —	
	нерези	
	дент	
•	PΦ Φ	
•	Физич еское	
	лицо	
	_	
	резиде	
•	нт РФ Фирин	
	Физич еское	
	лицо	
	_	
	нерези	
	дент РФ	
•	Предс	
	тавите	
	льство	
	иност	
	ранно й	
	компа	
	нии в	
	РФ	
•	Индив	
	идуал ьный	
	предп	
	риним	
	атель	
	резиде нт РФ	
٠	Межд	
	унаро	
	дная	
	орган изация	
٠	Межд	
	унаро	
	дная	
	орган	
	изаци я	
	резиде	
	нт	
•	Бюдж	
	стное учреж	
	дение	
5 D	-6	
э. Вь "Тил	ыорать	
тип дого	вора":	
_	<u>.</u>	
•	Участ	
•	ник Плати	

нум

6 Выбрать
О. Выбрать
подтип
договора",
значения
которого
зависят от
родительск
ого
атрибута
"Тип
плательщи
ка":
• Счет
догов
op
• Догов
op
othent
а
a
7
/. Omnorra
Определит
ь нужно ли
включать
следующие
автоматизи
рованные
алгоритмы:
1. Прове
рки
корре
ктност
И
ИНН
2 Прове
2. 11pose
рки
инн
3. Прове
рки и
переза
писи
КПП
8. Для
перехода
на
слелующий
шаг
ша цеобхолит
необходим
о нажать
кнопку
"Далее"

0		
9. 	З Ччастники х Иванов Иван х Пошаговое создание договора х У Логоворы х	
Дооавить в		
поле		
"ИНН"	NIII (740000)	
десятизнач		
ный номер		
10. Для		
поиска		
"ИНН" в		
сервисе		
ЕГРН		
нажать		
кнопку.		
После		
поиска		
происходит		
автозаполн		
ение		
следующих		
полей:		
• КПП		
• Назва		
ние		
орган		
изации		
• ОГРН		
• Юрид		
ическ	Назад Далее	
ий		
адрес		
(Инде		
кс,		
Стран		
a,		
Город		
Адрес		
11. Для		
перехода		
на		
следующий		
шаг		
необходим		
о нажать		
кнопку		
"Далее"		
12. Для		
автозаполн		
ения		
реквизитов		
банка		
нажать		
ввести		
номер		
"БИК"		
10 -		
13. Для		
нажатия		
поиска и		
автозаполн		
ения		
нажать		
кнопку		

	БИК	044030790		
В случае,				
если в	Название Банка	ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУР		
сервисе	Корр. счет	3010181090000000790		
есть	Название организации	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИВЕНТ МЕНЕДЖ№	
данные по				
организаци	ОГРН	1127847314099		
и то	December 20 current			
произойлет	Гасчетный счет			
произоидет		🐝 Юридический адрес		
автозаполн	Индекс (юр)	191119		
ение	Страна (юр)	Россия		
следующих	Econom (rom)	CAHKT-DETEP54PE r		4
полей:	(op)		7 4	A
	Адрес (юр)	МАРАТА ул Дом 65		
• Назва		📖 Почтовый адрес		
ние	Индекс (почт)			
банка	Страна (поут)			
 Kopp. 	Espana (now)			
счет	r opog (novr)			
• Назва	Адрес (почт)			
ние		Подписание договора		
oppose	Должность и ФИО лица подписыва	ющего дог-р	/	
орган	На основании чего действует			
изации	ФИО лица подписывающего дог-р			
14	Должность лица подписывающего	дог-р		
14.				
Заполнить	Форма оплаты		~	
оставшиеся				
реквизиты:			15	
• Расчет		Назад	Сохранить	
ный				
счет				
 Почто 				
110410				
выи				
адрес				
(Инде				
кс,				
Стран				
2 ipun				
а, Голол				
1 ород,				
Адрес)				
• Долж				
ность				
и				
ФИО				
\$110 TUN0				
лица				
подпи				
сываю				
щего				
догов				
op				
• _{Ha}				
• На				
• На основ				
 На основ ании 				
 На основ ании чего 				
ор • На основ ании чего действ				
 Ор На основ ании чего действ ует 				
 ор На основ ании чего действ ует ФИО 				
 ор На основ ании чего действ ует ФИО лица 				
ор • На основ ании чего действ ует • ФИО лица полни				
ор • На основ ании чего действ ует • ФИО лица подпи				
ор • На основ ании чего действ ует • ФИО лица подпи сываю				
ор • На основ ании чего действ ует • ФИО лица подпи сываю щего				
ор • На основ ании чего действ ует • ФИО лица подпи сываю щего догов				
ор • На основ ании чего действ ует • ФИО лица подпи сываю щего догов ор				
ор • На основ ании чего действ ует • ФИО лица подпи сываю щего догов ор				
 ор На основ ании чего действ ует ФИО лица подпи сываю щего догов ор 				
 ор На основ ании чего действ ует ФИО лица подпи сываю щего догов ор 				
ор • На основ ании чего действ ует • ФИО лица подпи сываю щего догов ор				
ор • На основ ании чего действ ует • ФИО лица подпи сываю щего догов ор				
ор • На основ ании чего действ ует • ФИО лица подпи сываю щего догов ор				
ор • На основ ании чего действ ует • ФИО лица подпи сываю щего догов ор				
ор • На основ ании чего действ ует • ФИО лица подпи сываю щего догов ор				

• Пол		
цол	n r	
HOUT	ь	
лица		
подп	и	
сыва	ю	
щего)	
дого	В	
op		
 Форг 	ма	
опла	Т	
Ы:	~	
•	С	
	ч	
	e	
	Т	
	В	
	р	
	у	
	б	
	л	
	ях	
•	Б	
	а	
	н	
	к	
	0	
	в	
	c	
	к	
	a	
	я	
	к	
	а	
	р	
	та	
15. Для		
завершен	ия	
И		
сохранени	1Я	
договора		
необходи	м	
о нажать		
кнопку		
"Сохрани	ть"	

Возможные ошибки при поиске

1.	Выбрать	плательщика:
----	---------	--------------

Название	Категории, которые не могут выбрать тип плательщика	Код договора	Отображаетс я в ЛК	Тип
Организация — резидент РФ		РЮ	Да	Юр. лицо
Организация — нерезидент РФ		НЮ	Да	Юр. лицо
Физическое лицо — резидент РФ		ΡΦ	Да	Физ. лицо
Физическое лицо — нерезидент РФ		ΗΦ	Да	Физ. лицо
Представительство		ПЮ	Да	Юр. лицо

Индивидуальный предприниматель резидент РФ		ΠΦ	Да	Физ. лицо
Международная организация		МЮ	Нет	Юр. лицо
Международная организация резидент		МЮ	Нет	Юр. лицо
Муниципальное образование	A17,A18,Z17,Z18	РЮ	Нет	Юр. лицо

Подробнее о создании договора через личный кабинет смотрите в разделе «вкладка Оплата» После заполнения реквизитов участника шаблон договора возможно сформировать «Договор», «Счет» и «Акт» нажав соответствующие кнопки на панели управления:

- Договор можно сформировать после заполнения реквизитов договора в пошаговой форме (через АРМ или Веб);
- Счет можно сформировать после проставления атрибута «Получен договор» у участника. При условии, что у участника есть договор;
- Акт можно сформировать после проставления атрибута «Получен договор» у участника. При условии, что у участника есть договор.

ę	🕽 Акт 🚮 Карточка уч. (\	Word) 🚖 Просмотр писем 🥡	🏓 Отправка писем 2.0	📝 Счет	📄 Договор	F
						1

Стоимость договора

Стоимость договора устанавливается в соответствии с потребностями конкретного проекта. Стоимость меняется в зависимости от следующих атрибутов:

Для договора на участие	Для договора на ТС
1. Тип договора	1. Тип договора
2. Тип плательщика;	2. Тип плательщика;
3. Дата договора;	3. Дата договора;
4. Заморозка оплаты;	4. Заморозка оплаты;
5. Сверх квоты;	5. Сверх квоты;
6. Категория участия;	6. Индекс парковки;
7. Валюта договора.	7. Валюта договора.

Отправка договора и счета

Для отправки pdf версии договора или счета воспользуйтесь инструментом Отправка договоров и счетов

Модуль рассадки

Модуль служит для распределения участников по секторам и имеет следующие функциональные составляющие:

- Возможность привязать и отвязать участников от выбранных мест;
- Возможность привязать и отвязать участников от выбранных секторов;
- Возможность просмотра максимального количества посадочных мест, а также свободных и занятых мест в контексте секторов.

На иллюстрации представлены функциональные области:

- 1. Область распределения посадочных мест в зале пленарного заседания;
- 2. Вкладки для переключения между группами участников;
- 3. Таблица с возможностью выбора участника, которого необходимо рассадить;

- 4. Информация по секторам;
- 5. Функциональные кнопки, которыми можно привязать или отвязать участника.

Разме	щение	участні	иков «П	Іленарно	pe sace/	цание»												
Снять	выделе	ние С	крыть г	юдложку	у Скры	пь мест	a Mac	штаб:	x 0.5 x	0.75 x 1	.0 x 1.5	x 1.75	5 x 2.0	😂 Обновить				
													1	Участники	•			
														Делегаты (ми			
					10	- 11	и		34	18	- 16		- 1	Создать	📄 🗙 Удалить 🚺	Обновить	История 🔎 📧 Измене	ние в списке
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		Box For			S
	-	-					-		-	-		-		I IONA II	сортировка таз груп	ировка 🔍 Пои	ж үү Фильтр 🗶 👘 Яче	ика 🔄 Копировать+
5	6		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1	Поиск (все	(япог	~ umid.	tk	Найти
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	11	Фамилия	🝸 Tec	r \∳∰ #iD o	бъект Заявка пакета участия	Отраслевая принадлежности
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			🗸 Да	~	~	v 🖉
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	11	🚖 Сытько		296190		Автомобилестроение
					-									🚖 Ищук		296220		Атомная энергетика
•	0		8	a	10	11	12	13	14	15	16	1/	-	🚖 Акулинич		296244		Автомобилестроение
	6	2			10			12	14	10	16			🚖 Кулекина		341155		
	•			3	10	-	12	10	14	19	10	1/	-	🚖 Агошкова		296141		Автомобилестроение
		-			10		122	12	14	16	16	17		🚖 Зеликова		296168		Информационные технол
· ·					10		-			1.5	10		-	🚖 Морозов		341154		
A.		,	-	-	10	11	12	13	38	15	16	10	-	🚖 Букахина		341153		
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	🚖 Кораленко		341140		
													_	🚖 Удалык		341138		
														🚖 Битков		371833		Автомобилестроение
														🚖 тест		210562		Автомобилестроение
														🚖 Лазарев		319195	Премиум	Развлечения
														🚖 Мертвый		374535		Медицина и здравоохран:
														🚖 Тестиклал	ana 🔽	377440		Медицина и здравоохраня
														🚖 Выыыыы		357804		Многоотраслевые холдин
														👷 Иванов		344696		Автомобилестроение
														👾 Котик		319194	Премичм	Лесная, деревообрабаты
														👾 Кент		323190		Информационные технол
														💮 Менеджер'	I 🔽	296245		Автомобилестроение
														Фамилия		294697	Стандарт	Пизинг
<													>	<				>
Paccag	ка																	
Секто	n													Занято мест	Свободно мест	Макс. мест	Выбрано участников: 1	Выбрано мест: 1
41	-													154	0	150	and a second second	
A2														228	2	230	Привязать к вы	обранному СЕКТОРУ
A3														228	2	230	Привязать к в	ыбранным МЕСТАМ
В														1173	27	1200		IN SUFORMULA MECTAM
L																	Очистить привязку	IN DOUDDHINDINI MELCI AM
L																	Очистить привязку дл	я выбранных УЧАСТНИКОВ

Обозначения мест:

Желтым цветом отображены места, к которым уже привязаны участники;

Серым цветом отображены свободные места

Красным цветом отображены выделенные места.

Для размещения участника в зале пленарного заседания необходимо:

1. Выделить необходимо место в зале пленарного заседания;

- 2. Выбрать участника, которого необходимо рассадить;
- 3. Нажать кнопку «Привязать к выбранным MECTAM»

Cents tragenesse Copurs regressive Copurs regressive Macuratic x 0.5 x 0.7 x 1.0 x 1.5 x 1.7 x 2.0 2* 0* 0esamt 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 </th <th>Размец</th> <th>цение уч</th> <th>частни</th> <th>ков «П</th> <th>пенарно</th> <th>е засед</th> <th>ание»</th> <th></th>	Размец	цение уч	частни	ков «П	пенарно	е засед	ание»															
Vaccuum	Снять в	ыделени	e C	срыть п	одложку	Скры	ть места	Mac	штаб: ;	x 0.5 x (0.75 x 1.	0 x 1.5	x 1.75	x 2.0	20	бновить						
Aprena Appena															Уча	стники						
* * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * *															Де	легаты СМ	ии					
2 8 9 88 12 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	,		,	10	- 10	u		14			L2					Создать	🔪 🗶 Удалить 🗌	👌 Обновить	😳 Исто	рия 🔎 📧 Изм	енение	в списке
2 8 9 16 11 12 13 14 15 16 11 18 16 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	2		Doga 📬 C	оптировка 😤 Гри	пировка 🔍 По	INCK 🐨	Фильто 🌱 💷 5	Чейка	🖓 Копировать т 👋
Image:	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	5					and the			Haden
7 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 19 10 11 12 13 14 15 16 17 18 10 11 12 13 14 15 16 17 18 10 11 12 13 14 15 16 17 18 10 11 12 13 14 15 16 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18	<u> </u>					-		_	n				-	-	110	KCK [BCB IIC	unej	um	ILCK.	-		паити
2 8 5 00 11 12 13 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15 16 15	7	8	9	10	11	12	13	I I '	15	16	17	18	19	2	Φat	งหาหล	₩ Te	cr γr#ID	объект	Заявка пакета участ	ия	Отраслевая принадлежность
A B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B B				10				14		10		10	-			C	~ Да	~	~		~	✓
2 8 9 80 31 12 13 14 15 16 17 8 9 13 12 13 14 15 16 17 8 9 10 13 12 13 14 15 16 17 8 9 10 13 12 13 14 15 16 17 18 9 255/64 Arcuscolar exposing reproducts and products and pro	<u> </u>	8	9	10	-	12	13	14	15	10	1/	18	19	4	×	Сытько		296190	,			Автомобилестроение
Image: Construction of the second of the	7		0	10	11	12	13	14	15	16	17	18	10	5	X	ищук		296220				Атомная энергетика
Z 8 9 10 12 13 14 13 10 12 13 14 15 10 10 20 20 20 20 11 11 14 15 15 16 17 18 19 20 11 12 13 14 15 15 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	<u> </u>		2	10				14		100		10	13	-	8	Акулинич		296244				Автомобилестроение
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	7	8	0	10	11	12	13	14	15	16	17	18	10	5	8	Кулекина		341155)			
2 8 9 10 11 12 15 16 17 18 10 18 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	<u> </u>							-			-		-	-	8	Агошкова		296141				Автомобилестроение
Image: Control in the intervent of the second se	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	5	18	Зеликова		296168	}			Информационные технол
* * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	<u> </u>	-						-			-		-		索	Морозов	y .	341154	•			
Image: Control of the second seco	,			30	11	12	10	14	13	16	10	18	19	1	8	Букакина		341153	}			
Вильов 241138 Антенобилестроение Тестикалала 210552 Антенобилестроение Лазарев 210552 Антенобилестроение Мертева 210573 Мерицин из варавоорани Мертева 210570 Мертева 4 Кент 210582 Антенобилестроение Антенобилестроение Кент 210582 Антенобилестроение Антенобилестроение Кент 211390 Информационные теноро Антенобилестроение Кент 2123190 Информационные теноро Антенобилестроение Антенобилестроение 296245 Антенобилестроение Антенобилестроение А1 2 2 20 1 Антенобилестроение 1 <tr< td=""><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>2</td><td>*</td><td>Кораленко</td><td></td><td>341140</td><td>)</td><td></td><td></td><td></td></tr<>	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	2	*	Кораленко		341140)			
Битков 37133 Автонобиластроение Катонобиластроение Автонобиластроение Автонобиластроение 1 Эзарев 371453 Меричена и заравоокран Мертвый У 374535 Меричена и заравоокран Мертвый У 374535 Меричена и заравоокран Мертвый У 37740 Меричена и заравоокран Котик У 379194 Прениди Десная, деревоорабилет Котик У 319194 Прениди Десная, деревоорабилет Котик У 296245 - Автонобилестроение Кент У 296245 - Автонобилестроение Кент У 296245 - Автонобилестроение Кент У 296245 - Автонобилестроение Автонобилестроение Макс. мест															*	Удалых		341138	}			
с 294693 Автонобновстроение Изазрев 319195 Пренизин Развлечения Иртерьй 2 377440 Медицина и заравоорани Истиклопала 2 377440 Медицина и заравоорани Истаклопала 2 34696 Автонобилостроение Истакло 319194 Пренизи Леснала, деревоорани Истакло 228025 Автонобилостроение Автонобилостроение Кент 9 294697 Стиналт Пенизи 1 Автонобилостроение 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2															*	Битков		371833	}			Автомобилестроение
Изазрев И 319195 Прениди Развлячения Мертина 2 374535 Мерицина и заравоорани Мерицина и заравоорани V Мерицина и заравоорани V Мерицина и заравоорани Meputuna и заравоорани V Мерицина и заравоорани V Мерицина и заравоорани Meputuna и заравоорани V Мерицина и заравоорани															*	тест		210562	2			Автомобилестроение
Кертана 374535 Медицина и заравоокрани Медицина и заравоокрани Медицина и заравоокрани Вывывые Котик 377440 Медицина и заравоокрани Медицина и заравокрани Медицина и заравоокрани Медицина и заравоокрани Медицина и заравоокрани Медицина и															*	Лазарев		319195	5	Премиум		Развлечения
Image: Control of the contr															*	Мертвый		374535	5			Медицина и здравоохранк
Вызычын Ø 357804 Многоотраслевые колдин Иногоотраслевые колдин Иногоотраслевые колдин Котик Аттакобилестроение Лесная, десная, дес															*	Тестиклалал	18	377440)			Медицина и здравоохрани
Иванов Иванов Иванов Иванов Иванов Автонобнивстроение Котик Иванов 319194 Пренизи Лесная, дересоние Кент Иванов 1319194 Пренизи Лесная, дересоние Кент Иванов 102 296245 Автонобливстроение Фонилив 294597 Стинлит Причет 1 Рассадиа 3енято мест Свободно мест Причет 1 Ада 228 2 2030 Приеязать к выбранным СЕКТОРУ 1 Ада 228 2 2030 Приеязать к выбраньем МЕСТАМ 0 Выбрано 1173 27 1200 Овистить приеязку к выбранных УНАСТНИКОВ 0															*	Выыыыы		357804	Ļ			Многоотраслевые холдин
Котик. И 319194 Премиди Лесная, деревообрабаты Кент 233190 Информационные темной Кент 296245 Автомобилестроение Фринициа 296245 Автомобилестроение Сектор Фринициа 294697 Стинлант Сектор Занято мест Свободно мест Макс. мест А1 154 0 150 А2 228 2 230 Выбрано участников: 1 Выбрано мест: 1 А2 228 2 200 А3 228 2 200 Выбрано участников: 1 Выбрано мест: 1 Приеязать к выбранным ИЕСТАМ 1173 27 1200 Очастить приеязиу к выбранным ИЕСТАМ Очастить приеязиу для выбранным ИЕСТАМ Очастить приеязиу для выбранным ИЕСТАМ															*	Иванов		344696	5			Автомобилестроение
Кент З23190 Информационные техноло Кент З23590 Антомобилестроение Менеджер'I 296245 Антомобилестроение Фликима 294697 Станлагт Фликима 294697 Станлагт Фликима 294697 Станлагт Фликима 294697 Станлагт Состор Занято мест Свободно мест А1 154 0 А2 228 2 А3 228 2 В 1173 27 Приеязать к выбранным МЕСТАМ Очастить приеязку к выбранных УЧАСТНИКОВ															*	Котик		319194		Премиум		Лесная, деревообрабаты
Кенеджер'I 296245 Автонобилестроение Флиниция 294697 Станалат Лисчег * Рассадка Станалат Лисчег * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * * *															1	Кент		323190)			Информационные технол
Фриниция У 294/897 Станлатт Писмет У Рассадка Состор Занято мест Свободно мест Маке. мест Выбрано участников: 1 Выбрано мест: 1 А1 154 0 150 Призвать к выбранным (CEKTOPY) 33 33 228 2 230 Призвать к выбранным (MECTAM) 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 34 </td <td></td> <td>1 m</td> <td>Менеджер' І</td> <td></td> <td>296245</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td>Автомобилестроение</td>															1 m	Менеджер' І		296245	5			Автомобилестроение
Сектор Занято мест Свободно мест Маке. мест Выбрано участников: 1 Выбрано мест: 1 А1 154 0 150 Привязать к выбранным (CEKTOP J 33 33 228 2 230 Привязать к выбранным MECTAM 3 3 3 2 230 Привязать к выбранным MECTAM 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 <																Флиния		294697		Стандалт		Пизинг 🗸
Выбрано участников: 1 Выбрано участников: 1 Выбрано мест: 1 A1 154 0 150 Приєязать к выбранному СЕКТОРУ 3 A2 228 2 230 Приєязать к выбранным ИЕСТАМ 3 B 1173 27 1200 Очастить приєязир к выбранных УЧАСТНИКОВ 3	<													>	<							>
Сектор Занято мест Свободно мест Мако. мест Выбрано участников: 1 Выбрано мест: 1 A1 154 0 150 Приеязать к выбранному СЕКТОРУ 3 A2 228 2 200 Приеязать к выбранным ИЕСТАМ 3 B 1173 27 100 Очистить приеязать к выбранным ИЕСТАМ 3	Рассади	ka																				
A1 154 0 150 A2 228 2 230 A3 228 2 230 B 1173 27 120 Очистить приевяжу к выбранных ЧАСТНИКОВ	Сектор														3a	нято мест	Свободно мест	Макс. мес	т Выбр	ано участников:	1	Выбрано мест: 1
A2 228 2 230 Приеязать к выбранных МЕСТАМ A3 228 2 200 Приеязать к выбранных МЕСТАМ 3 B 1173 27 1200 Очистить приеязку к выбранных ЧАСТНИКОВ 0чистить приеязку для выбранных ЧАСТНИКОВ	A1															154	0	15	0	Пливазать к	ระเกิดส	нноми СЕКТОРЧ
A3 228 2 230 Привязать к выбранным МЕСТАМ B 1173 27 1200 Очистить привязку к выбранным МЕСТАМ Ovucturts привязку для выбранных ШЧАСТНИКОВ Очистить привязку для выбранных ШЧАСТНИКОВ Очистить привязку для выбранных ШЧАСТНИКОВ	A2															228	2	23	0	T Specification of	. opropa	
в ПТУЗ 27 Поор Очистить привязку к выбранным МЕСТАМ Очистить привязку к выбранным МЕСТАМ Очистить привязку для выбранным МЕСТАМ Очистить привязку для выбранных ВЧАСТНИКОВ	A3															228	2	23		Привязать	к выбра	анным МЕСТАМ
Очистить привязку для выбранных УЧАСТНИКОВ	Б															1173	27	120		Очистить привя	зку к вы	ыбранным МЕСТАМ
																				Очистить привязку	для вы	бранных УЧАСТНИКОВ

Для размещения участника в секторе необходимо:

- Выбрать участника, которого необходимо рассадить;
 Выделить сектор;
- 3. Нажать кнопку «Привязать к выбранному СЕКТОРУ»

	👷 Сытько		296190	Автомобилестроение
	불 Ищук		296220	Атомная энергетика
	索 Акулинич		296244	Автомобилестроение
	索 Кулекина		341155	
	索 Агошкова		296141	Автомобилестроение
	🖌 🍲 Зеликова		296168	Информационные технол
< >	<			>
Рассадка				
Сектор	Занято мест	Свободно мест	Макс, мест	Выбрано участников: 1 Выбрано мест: 0
A1	154		150	Development, is as if a view of CEVTODU
A2	228	2	230	Привязать к выоранному СЕКТОРЭ
A3	228	2	230	Привязать к выбранным МЕСТАМ
В	1173	27	1200	
				Очистить привязку к выбранным МЕСТАМ

Модуль аккредитации

Модуль аккредитации необходим для печати бейджей участников всех категорий (Делегаты, СМИ, Технический персонал, Водители и транспортные пропуска).

Для печати бейджа необходимо открыть карточку нужного участника, далее нажать кнопку «Напечатать бейдж».

После печати и выдачи бейджа или транспортного пропуска в нижней части экрана появляется информация:

- О дате и времени печати;
- Номере бейджа или ТП
- Состоянии бейджа или ТП

При отсутствии фотографии у гражданина, который хочет аккредитоваться система позволяет сфотографировать участника через веб-камеру, установленную на стойке аккредитации. Как сфотографировать участника или загрузить его фотографию см. в разделе «Изображение в карточке» Важно: Кнопка «Напечатать бейдж» может быть недоступна, в этом случае в нижней части экрана появиться информация об ошибке со следующим текстом:

- Невозможно напечатать бедж: сотрудник заблокирован
- Флоутер уже напечатан.
- Невозможно напечатать флоутер: ТС не проверено СБ. Обратитесь к администратору
- Невозможно напечатать флоутер: не установлены специальные атрибуты. Обратитесь к администратору
- Невозможно напечатать бедж: Нет утверждения Оргкомитета
- Невозможно напечатать бедж: Нет оплаты участия
- Бедж выдан
- Бедж заблокирован
- Невозможно напечатать бедж: Нет фотографии
- Невозможно напечатать бедж: Нет рассадки в Зале Пленарного заседания
- Невозможно напечатать бедж: не проверен СБ. Обратитесь к администратору
- Невозможно напечатать бедж. Не готов к печати
- Бедж напечатан. Возможна выдача
- Невозможно напечатать бедж: отсутствует имя на английском. Обратитесь к администратору
- Невозможно напечатать бедж: отсутствует фамилия на английском. Обратитесь к администратору
- Невозможно напечатать бедж: отсутствует организация на бедж. Обратитесь к администратору
- Невозможно напечатать бедж: отсутствует фотография
- Невозможно напечатать бедж: не указана категория. Обратитесь к администратору
- Невозможно напечатать бедж: Сотрудник удален
- Печать невозможна. Ошибка 605. Обратитесь к администратору.
- Невозможно напечатать ТП: отсутствует ГРЗ. Обратитесь к администратору
- Невозможно напечатать ТП: отсутствует организация на ТП. Обратитесь к администратору
- Невозможно напечатать ТП: не указан тип ТП. Обратитесь к администратору
- Невозможно напечатать ТП: не готов к печати. Обратитесь к администратору
- ТП напечатан. Возможна выдача
- Невозможно напечатать ТП: ТС удалено. Обратитесь к администратору
- Невозможно напечатать ТП: отсутствует марка, модель. Обратитесь к администратору
- Невозможно напечатать флоутер: отсутствует имя на английском. Обратитесь к администратору
- Невозможно напечатать флоутер: отсутствует фамилия на английском. Обратитесь к администратору
- Невозможно напечатать флоутер: сотрудник не проверен СБ. Обратитесь к администратору
- Номер транша не заполнен
- Номер объекта на мероприятии не заполнен
- Невозможно напечатать бедж: не проверен СБ. Обратитесь к администратору.

Аккредитация участников и СМИ

Oc	новное						
5	🖗 Изменить 📔 🛃 Сохранить 🔻 🛛 Действ	ия 🕶 🛛 🚍 🛛 😂 Обновить 📔 🧕 Отменить 🛛 #ID: 🗍	3277	762	9999/A		999999
🗉 Ky	льтурная программа			~	A RETTORN		AL VARCH 25-83
8	Ресторан					ARCTIC	2017
-	Открытие МАФ 2017				1		
	Выдан флоутер на Открытие МАФ 2017						
	Дата выдачи флоутера на Открытие МА						
Ξ Φ	отография участника						2. 1
	Фотография					Akkreditation Testing Cr Akkreditation Testing Cr RENCONGRESS	Ruge Impany on Badge Sochi 2017
🗉 Пе	рсональная информация						
	idversion	327762					
	Family name	Badge		:			
	First name	2.1					
	Фамилия	Тест					
	Имя	Аккр		-			
	Отчество						
🗉 Op	ганизация						
	Организация	Тестирование аккредитации					
	Organization	Akkreditation Testing Company on Badge Sochi 2017					
Ξ Πa	спортные данные						
	Серия паспорта	1234					
	Номер васполта	123456		~			
× 	1		'	-			
W VII	нформация о выданном беидже			1			
BDEMO	вноя оедж			Ŀ			
Номер	бейджа:						
Состо	яние бейджа:						
							~
				н	азвание организации	e •	
• 0	neparop1						

Аккредитация техперсонала и водителей

Oc	новное				
1	🖉 Изменить 🛛 🛃 Сохран	ить 🔻 Действия 🕶 🚍 🍣 Обновить 🝙 Отмен	ить #ID: 326986		9999/A 999999
Πα	рсональная информация те	кперсонал	~	~	
	idversion	326986			
	Фамилия	Тестирование			QTAEE
	Имя	Аккред			STAFF
	Отчество	Бедж			Pades
	Family name	2.7			Badge
	First name	Badge			Lest Akkred Arctic Forum Arkhangelsk 2016
	Фотография				Спорта со
	Организация	Тестирование аккредитации МАФ 17			
	Организация на бедж	Test Akkred Arctic Forum Arkhangelsk 2016			
	Должность	Тестер			
П Па	спортные данные				
	Серия паспорта	1234			
	Номер паспорта	1234			
	Место рождения	Санкт-Петербург			
	Дата рождения	12.05.1993			
	Гражданство	Россия			
🗆 Co	гласование техперсонал				
	Зона	(не назначено)			
<			>		
🐠 И Осно	нформация о выданном б вной бедж	ейдже			
Bpems	выдачи:				^
Состо	о сеиджа: яние бейджа:				
20010	and the second se				
					название организации 💧 🐥
	nepatop1				

Аккредитация транспортных средств

	Основное					
Preprovalence interformagene inte	🗄 📄 Изменить 🛛 🛃 Сохранить 🔻	Действия • 📄 Обновить 📄 Отменить 🛛 #ID: 🛛 30664	5	ARCTIC HITTHATONAL	MARCH 29-30 2017	
Worksion 00666 Worksion 00666 Worksion 00 buddet	Персональная информация		^	CONTRACTOR - VIE	206645	
Oproversussum Off. Ricepseives. EECI More par versussum in 111 Opposedue Oppose Opposedue PCOP Oppose Oppose Oppose Oppose PCOP Oppose Oppose Oppose Oppose PCOP Oppose Oppose	🕀 idversion	306645			500045	
© Oproversauer na Till Op budder TEST Mores 1 knaacen Kaisen Traler Crogaportenses in konseption basis. Nonesp TiC 4353 AA 75 Consocosiese TiC © Op Opget Opreacen Nonesp Tic 1.0 ensist Consocosiese Till © Consocosiese Till Im Till Konsenernspeki konseption basis. © Opropetion of newarinitia Im Till Konsenernspeki konseption basis. © Opropetion of newarinitia Im Till Konsenernspeki konseption basis. Im Till Im till	🕮 Организация	ЛК подрядчика ТЕСТ		A353 V	A 76	
Mapra u Hagane Kaiser Tailer Corganorenees di Konseynoù Haus. Honeyno To Honeyn To 453 AA 76 Cornaccesei IC Cornaccesei IC PCD Poppi Dronacei Tim TI Losala Toro k mestri III Imestrati III Konseerregoal inguesiaganuesi Imestrati III Babari III Imestrati III Imestrati III Imestrati III Babari III Imestrati III Imestrati III Imestration Imestrati III	📅 Организация на ТП	Org builder TEST		4333 A	A 70	
I orgauportenese in investores in a seas. Newon TC 4533 AA 76 Consecondese in CI Image: Consecondese in CI Image: Consecondese in Consecondese in CI Image: Consecondese in CI Image: Consecondese in CI Im	Марка и модель	Kaiser Trailer		ПРАДА ДОСТУПА ТРА ЮГОР	רו מרכ אמעד פקר מרט ור	
Hovep IC 4953AA 76 Consecosewe IC Oroegen Hovep Tparusa Oroegen Ten TI Icease Foroe K neverst BI Icease Consecosewe Transa Icease Provention Ti Icease Arra newmin Ti Icease Socrawer ave K Icease Wedophasuka to Ti Icease Monogram K Komeren Ti Icease Newson ave K Icease Conserver Ti Icease Oroegengi Icease Oroegengi Icease Interesting Ti Icease Interesting Ti <td>Государственный номерной знак.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td></td>	Государственный номерной знак.				2	
Crosscosses TC	Номер ТС	4353 AA 76		Downy Country And		
ΦC0 Φοργι Oreacei Honep Typeula I Tun TI I-Creski Foros K. neventi TII Image: State Stat	Согласование ТС			Anosconscales Anosconscales A		
Нонер транша	ФСО Форум	Отведен	-	grant more grant the g	and united and the second second	
Tun TII 1-Caresia Force K. neversur TII Image: Construction of the second o	Номер транша			E Hanes	натать ТП	
Готое к печати ПП Кончентарий ищиеиздальный Служебные сторочней организации Служебные организации Служебные организации	Тип ТП	1-Синий				
Кончентарий индивидуальный Служебные сторочной организации Тест Выдача форум Налечатан ПП (не назначено) Дата печатан ПП (не назначено) Дата печатан ПП (не назначено) Дата печатан ПП (не назначено) Авта печатан ПП (не назначено) Авта печатан ПП (не назначено) Кеми наречатан СП (не назначено) Дата печатан ПП (не назначено) Авта печатан ПП (не назначено) Коми разначено сторители со сторители с	Готов к печати ТП					
Служебные сторонной организация Тест Выдача форум Напечатан ПП Дата печати ПП Выдан ПП Кем напечатан ПП П Кем напечатан ПП Выдан ПП Кем напечатан ПП Выдан ПП Кем напечатан КП Кем напечатан КП	Комментарий индивидуальный					
Тест ✓ Вызача форум Налечатан ПЛ (не назначено) Дата лечати ПЛ (не назначено) Дата лечати ПЛ (не назначено) Вызан ПЛ • • Информация о ПП • ГП • • Информация о ПП • • Информация о ПП • • Информация о ПП • • Оператор1 •	 Служебные сторонней организации 					
Выдана форум налечатан ПП	Тест					
Налечатая ПП (не назначено) Дага печати ПП	Выдача форум					
Кем налечатан ПП (не назначено) Дата печати ПП Выдан ПП Информация о ПП ГП Чалечатак Комер ПП: Состояние ПП: Состояни	Напечатан ТП					
Дата печати III Выдан ТП Информация о ТП ГП Чапечатак Номер ТП: Состояние	Kem Hanevatah III	[не назначено]				
Выданти У Информация о ПП Напечатак: Номор ПП: Состояние ПП: Оператор1	Дата печати III					
№ Информация о ТП ТП Напечатак Номер ТП: Состояние ТП: Востояние ТП: Востояние ТП: Востояние ПП: Востояние ПП: ВОСТОЯНОНОНОНОН: ВОСТояние ПП: ВОСТОЯНОНОНОНОНОНОНОНОНОНОН	Выдан ПТ		~			
Напечатан: Номер ТП: Состояние ТП: название организации	с Ф Информация о ТП ТП		>.			
Номер ТП: Состояние ТП: название организации	Напечатан					
название организации 🍐 🗣	Номер ТП:					
название организации 🍐 🗧	LOCTORHUE III:					
название организации 🔶 🗣						
0neparop1			наз	вание организации 💧 👳		
	Оператор1					

Модуль просмотра фотографий

Модуль используется для следующих целей:

- 1. Обнаружение фотографий, которые не подходят под формат мероприятия;
- 2. Приведение фотографий в надлежащий вид (кадрирование);
- 3. Загрузка фотографий в карточку;
- 4. Скачивание фотографий;
- 5. Удаление фотографий из карточки.

На скриншоте изображены функциональные области:

- 1. Выбор группы участников (по вкладкам);
- 2. Панель фильтров
- 3. Область отображения результатов (фотографий)
- 4. Контекстное меню (отображается если навести курсор мыши на фотографию);
- 5. Строка с результатами записей
- 6. Строка переключения страниц.

Участники (32531)	СМИ (3459)	Тех. персонал (17087)	Водители (4827) 1	
🗌 Скрыть тестовых уча	стников	🗹 Скрыть учас	гников без фото	🗌 Скрыть участников, у которых напечатан (выдан) бедж
Закрепление				Дата загрузки фото (с по)
Не выбрано				→ Q
Подтверждение участия				Оргкомитет
Не выбрано			*	Не выбрано 🔻
Название организации				Дата подтверждения (с по)
Введите не менее 3 си	имволов		Ē	→ Q
Отображать 10 🔻 ф	отографий на с	транице		Очистить фильтры



При наведении курсора мыши отображается контекстное меню, в котором пользователь может перейти в

режим просмотра карточки в режим редактирования фото.

Просмотр карточки

В карточке отображается краткая информация.

При нажатии на кнопку «Редактировать фото» система перейдет в этот режим.



ID участника	185499
Фамилия	Тестов
Имя	Тест
Отчество	Тестович
Фамилия (англ.)	Testov
Имя (англ.)	Test
Должность	Сотрудик
Должность (англ.)	DFFD

×

- сдактировать фоте

Режим редактирования фото

Данный режим предусматривает следующие функции:

- 1. Кнопка «Загрузить» отвечает за загрузку фотографий;
- 2. Кнопка «Обрезать» вызывает окно «Кадрирования» фотографии;
- 3. Кнопка «Скачать» позволяет сохранить фотографию на локальный диск компьютера;
- 4. Кнопка «Удалить» удаляет фотографию из карточки.

Все действия производимые в данном модуле отражаются на участниках мероприятия (всех категорий).



Менеджер расписаний

Менеджер расписаний - это инструмент, который позволяет администратору системы или пользователю настроить отправку отчетов /документов по расписанию. Он обладает возможностью гибкой настройки расписания и дружественный интерфейсом.

≙

Менеджер расписаний доступен с 718 версии

Для того, чтобы создать правило необходимо:

- На панели меню войти в "Инструменты", далее "Менеджер расписаний";
- После открытия менеджера расписаний нажать кнопку "Создать правило";
- Выбрать отчет, который вы хотите получать;
- Выбрать дату начала и дату окончания или отправку каждую по дням недели выбрав соответствующий пункт;
- 5. Указать тему письма;
- Указать отправителя и е-мейл отправителя;
- Проверить активность правила (при создании по умолчанию активно);
- Настроить расписания в соответствии с необходимым графиком отправки (см. видео иллюстрацию);
- 9. Указать получателей;
- Посмотреть план отправки, который основывается на расписании;
- Журнал выполнения будет пуст, если вы создаете новое правило. Если отправка уже производилась, то во вкладке будут данные;
- 12. Написать комментарий (если требуется);
- 13. Нажать кнопку "ОК".

Правило создано.



Файл Инструменты Окна		Δ
🧾 Рубрики 🔍		
10		
10		
9		
Плобальные настройки		
интеграния с 1С		
🛄 Платеж Договор		
🏥 Платежи участника		
🗉 🛅 Работа с кассой		
П Кассовые чеки		
Работа с кассой Дооавление/от		
п Сверка платежей		
🥵 Список участников		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
🍃 Отчеты		
- Defermine		
Галики		

Модуль "web Оргкомитет"

Вход в модуль Оргкомитет

Для входа в модуль "Оргкомитет" необходимо:

№	Действие	Иллюстрация
1	В браузере перейти по адресу http s://sumlicr. roscongress. org	

2	Ввести учетные данные: • Логин;	Вход						
	 Пароль Код с карти нки 	karshiev						
								
		hugaf c hugaf						
		войти						
3	После успешного ввода учетных данных на электронну ю почту система отправит письмо с одноразов ым кодом для дальнейше й аутентифи кации.	Состоя у проволник Мероприятио Мероприяти						
4	Указанный в письме код необходим о ввести и нажать кнопку "продолжи	На почту um***@gmail.com был отправлен одноразовый код подтверждения * Введите код ПРОДОЛЖИТЬ						
	ть"	Отправить код повторно						



Утверждение участников

№	Действие	Иллюстрация									
1	Для активации модуля нужно нажать кнопку "редактиро вать список"	ID, ФИО, паспор Всего найдено:32	ID, ФИО, паспорт, гражданство Всего найдено.32								
		ID	Пакет участия	Категория	Готов к утверж	сденин Оргкомитет	Фамилия	а			
		2471207	Премиум	А11 Стартапы и М	исп 🗸	Утвержден	Оганян				
		2471212	Участник меропри	ят А11 Стартапы и М	исп 🗸	Утвержден	Попоуди	н			
		0.471000	OTOLIDOPT	A11 Orontool		V	Paparina				
2	Далее нажать значение	ID, ФИО, паспорт Всего найдено:32	, гражданство 🔍 🔍	🗢 🖍 РЕДАІ	КТИРОВАТЬ СПИСОК	СОХРАНИТЬ	🔀 ОТМЕНА				
	атрибута "Оргкомит "	ID	Пакет участия	Категория	Готов к утверждени	Оргкомитет	Фамилия	Им			
	ет" в контексте участника и выбрать 24	2471207	Премиум	А11 Стартапы и МСГ	\checkmark	Утвержден 🔻	Оганян	Еле			
		2471212	Участник мероприят	А11 Стартапы и МСГ	\checkmark	Не выбрано Отказ Утвержден	Попоудин	Ал			
	нужное значения	2471222	Стандарт	А11 Стартапы и МСГ	\checkmark	Не утвержден Утвержден	Лапенкова	Ba.			
	из списка.				,						

Утверждение участников осуществляется следующим образом:

3	Для сохранения		Оргкомитет > Список участников -						Eng
	изменении необходим о нажать	ID, ФИО, паспорт, гр Всего найдено 32	ражданство	🔷 🖍 реда	КТИРОВАТЬ СПИСОК	Сохранить	🔀 OTMEHA		
	кнопку	ID	Пакет участия	Категория	Готов к утверждении	Оргкомитет	Фамилия	Имя	Отчество
	"Сохранит ь" для	2471207	Премиум	А11 Стартапы и МСГ	~	Утвержден	Оганян	Елена	Игоревна
	отмены	2471212	Участник мероприят	А11 Стартапы и МСГ	\checkmark	Утвержден	Попоудин	Альберт	Викторович
	действий кнопку	2471222	Стандарт	А11 Стартапы и МСГ	\checkmark	Утвержден	Лапенкова	Валерия	Юрьевна
	"Отмена"	2471225	Премиум	А11 Стартапы и МСГ	\checkmark	Утвержден	Ведерников	Алексей	Викторович
	и подтвердит	2471075	Участник мероприят	А11 Старталы и МСГ	~	Утвержден	Фамилия	Имя	
	ь	2471198	Участник мероприят	Z21 Студенты и мол	\checkmark	Отказ	Оплетаев	Евгений	Викторович
	изменения.	2471204	Стандарт	А11 Стартапы и МСГ	\checkmark	Отказ	Сивак	Владислав	Евгеньевич
		2471236	Премиум	Не выбрано	~	Отказ	Хрущев	Андрей	Рубикович

Оглавление раздела

- Модули и компоненты
 - Модуль ФСО
 - Модуль интеграции с 1С
 - Договорной модуль
 - Создание договора
 - Стоимость договора
 - Отправка договора и счета
 - Модуль рассадки
 - Модуль аккредитации
 - Аккредитация
 - участников и СМИ • Аккредитация
 - техперсонала и
 - водителей
 - Аккредитация транспортных
 - средств
 - Модуль просмотра
 - фотографий
 - Менеджер расписаний
 - Модуль "web Оргкомитет"
 - Вход в модуль
 - Оргкомитет
 - Утверждение участников